

**UCHWAŁA Nr XLIII/413/2013**  
**RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 27 listopada 2013 roku**

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594, poz. 645), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378), Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014, zgodnie z załącznikiem, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.



## **Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014**

### **Wprowadzenie**

Niniejszy program reguluje zasady współdziałania władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Ma on na celu wskazanie podmiotom programu, jak najlepszych rozwiązań wspomagających ich działania oraz włączenie ich w system funkcjonowania miasta na zasadzie partnerstwa.

Jednym z zadań publicznych miasta Tomaszowa Mazowieckiego jest zaspokajanie potrzeb wspólnoty tworzonej przez jego mieszkańców. Czynna współpraca z organizacjami pozarządowymi umożliwia skuteczniejsze odpowiadanie na oczekiwania konkretnych grup społecznych oraz sprzyja tworzeniu się więzi społecznych. Dążenie władz samorządowych do osiągnięcia pozytywnych i trwałych rezultatów w sferze polityki społecznej nie jest możliwe bez udziału i akceptacji obywateli. Rzeczywisty udział obywateli w tej dziedzinie, szczególnie poprzez działania lokalnego sektora pozarządowego, przyczynia się do lepszego reagowania na potrzeby mieszkańców oraz wzrostu poczucia współodpowiedzialności za przestrzeń miejską.

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;

- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 4) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014;
- 5) **mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;
- 7) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art.126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 8) **konkursie ofert** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,
- 9) **trybie pozakonkursowym** – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy.

## **Rozdział 2**

### **Cele programu**

**Cel główny:** polepszenie jakości życia mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego poprzez efektywną współpracę z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych.

**Cele szczegółowe:**

- 1) rozwój partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi oraz wewnątrz środowiska III sektora,
- 2) zwiększanie aktywności wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

- 3) zwiększenie znaczenia organizacji pozarządowych w tworzeniu polityk publicznych,
- 4) poprawa jakości komunikacji pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi,
- 5) podnoszenie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność organizacji pozarządowych poprzez inicjowanie szkoleń,
- 6) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości**, czyli wspierania działań organizacji pozarządowych w celu efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron**, tj. zachowania zarówno przez miasto, jak i organizacje pozarządowe niezależności, równości oraz autonomii w granicach przyznanych przez prawo,
- 3) **partnerstwa**, tzn. współpracy na równych prawach i zasadzie dobrowolności udziału, wspólnym uczestniczeniu w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi opartej na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron,
- 4) **efektywności**, czyli określeniu odpowiedniego sposobu osiągania zakładanych celów, dążeniu do maksymalizacji efektów w zakresie wzajemnej współpracy przy minimalizacji kosztów z tym związanych,
- 5) **uczciwej konkurencji**, co jest jednoznaczne z równymi i obiektywnymi kryteriami przy podejmowaniu przez miasto oraz organizacje pozarządowe działań dotyczących realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego,
- 6) **jawności**, zgodnie z którą miasto będzie udostępniać organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach, celach i środkach przeznaczonych na realizację zadań publicznych oraz informacje o wszelkich możliwych

formach współpracy z organizacjami. Udostępniane dane będą podawane do powszechnej wiadomości oraz jasne i zrozumiałe. Narzędziami upublicznienia informacji są przede wszystkim Biuletyn Informacji Publicznej oraz internetowy serwis informacyjny Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim przeznaczony dla organizacji pozarządowych.

## **Rozdział 4**

### **Zakres przedmiotowy**

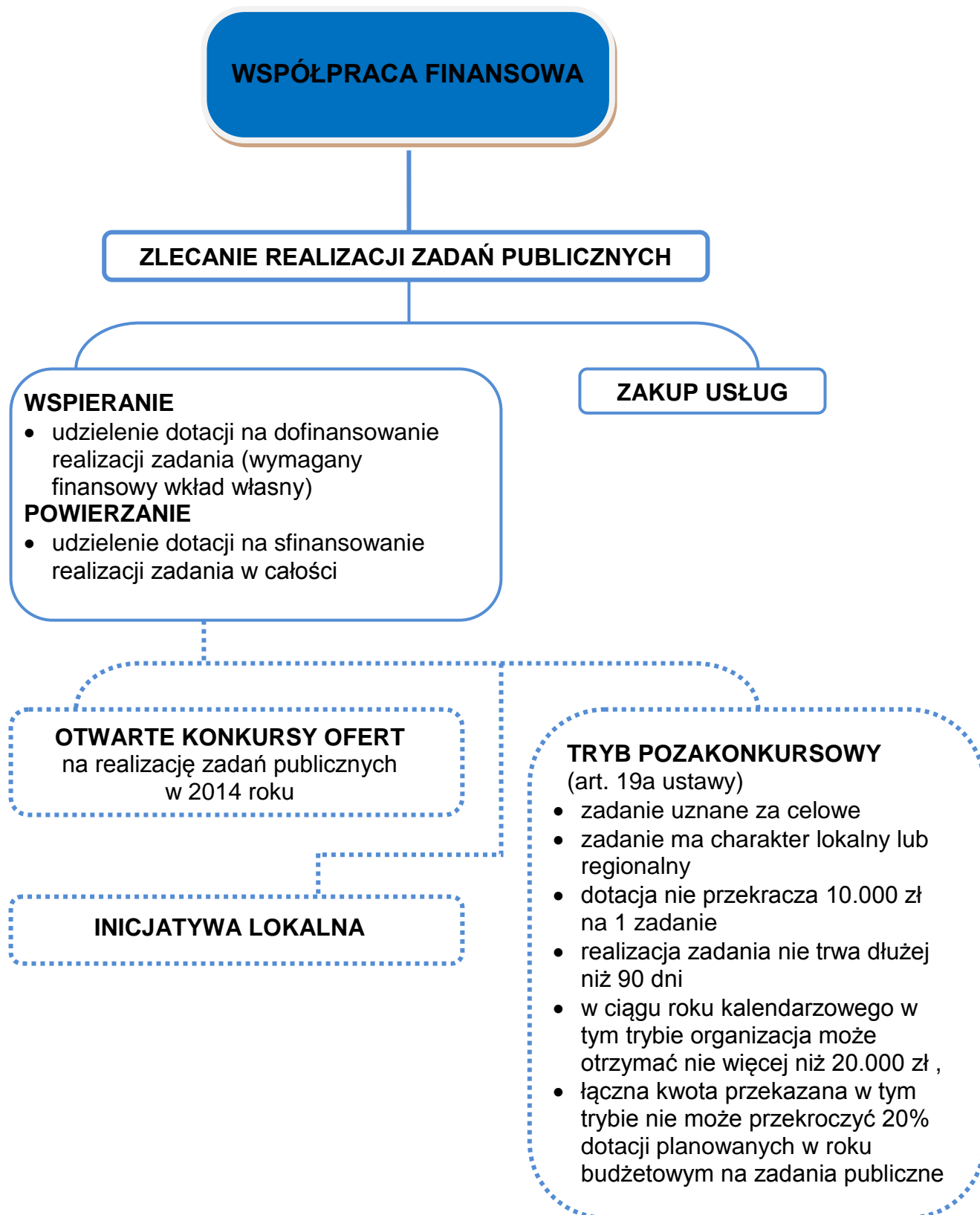
Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są zadaniami własnymi miasta oraz zgodnych z następującymi dokumentami strategicznymi:

- 1) Programem współpracy samorządu województwa łódzkiego z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2013 - 2015,
- 2) Strategią Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2007 - 2022,
- 3) Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2008 - 2015,
- 4) Miejskim Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich,
- 5) Miejskim Programem Przeciwdziałania Narkomanii,
- 6) Miejskim Systemem Wspierania Aktywności Seniorów,
- 7) Miejskim Programem Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- 8) Miejskim Programem Wychodzenia z Bezdomności,
- 9) Gminnym Programem Opieki nad Zabytkami dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
- 10) Miejskim Programem Wspierania Rodziny na lata 2013 - 2015.

## Rozdział 5

### Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.



## WSPÓŁPRACA POZAFINANSOWA

### FORMA INFORMACYJNA

- konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu miasta,
- prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta,
- pisemne powiadomienie o możliwości składania propozycji do programu współpracy na rok 2015,
- przesyłanie informacji dotyczących sektora pozarządowego do redakcji portali dotyczących działalności organizacji pozarządowych,
- prowadzenie strony internetowej Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu, jako platformy informacyjnej zarówno dla organizacji oraz o organizacjach pozarządowych,
- prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta osobnej zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- wdrożenie prac do dokonania wspólnej oceny wzajemnych relacji i jakości współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi i miastem,

### FORMA PROMOCYJNA

- promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez zapraszanie na spotkania oraz publikację filmów, wydawnictw, audycji radiowych na temat ich działalności,
- kolportowanie Informatora o podmiotach działających w przestrzeni pożytku publicznego w Tomaszowie Mazowieckim „LOKALNI NIEBANALNI”,
- promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na tomaszowskie organizacje pożytku publicznego poprzez współorganizację drugiej edycji kampanii ph. „A gdy nadchodzi pora PIT-owa, wpisz 1% dla Tomaszowa”,

- promocja wolontariatu wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców miasta,
- współorganizacja VII Pikniku Organizacji Pozarządowych LOKALNI NIEBANALNI,
- udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

#### **FORMA ORGANIZACYJNA**

- organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- obejmowanie patronatem przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego działań i programów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju,
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze,
- tworzenie i prowadzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy,
- realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej oraz promocji wolontariatu,

#### **FORMA TECHNICZNA**

- udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych,
- przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia,
- umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności III sektora.



## Rozdział 6

### Sposób realizacji programu

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy wymienionymi podmiotami:
  - 1) **Radą Miejską Tomaszowa Mazowieckiego** – jako organem stanowiącym, uchwalającym Program,
  - 2) **Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego** – jako organem wykonawczym, realizującym Program,
  - 3) **organizacjami pozarządowymi** w zakresie odpowiadającym działaniom miasta,
  - 4) **Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego** w zakresie inicjowania nowych i wypowiedania się o dotychczasowych formach współpracy miasta z III sektorem pozarządowym, współtworzenia i konsultowania dokumentów dotyczących działalności pożytku publicznego,
2. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego realizuje Program za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.
3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, która w szczególności polega na:
  - 1) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
  - 3) przygotowaniu i przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
4. Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta prowadzą bezpośrednią współpracę w szczególności w zakresie:
  - 1) inicjowania działań zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
  - 2) dokonywania diagnozy w problemowych grupach tematycznych wśród mieszkańców miasta,

- 3) udostępniania organizacjom pozarządowym zasobów lokalowych i przedmiotowych niezbędnych do realizacji zleczanych zadań publicznych, w celu osiągnięcia jak najwyższych rezultatów tych zadań,
- 4) zawierania porozumień partnerskich przy organizacji wspólnych inicjatyw.
5. Za całokształt współpracy z organizacjami odpowiada Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.

## Rozdział 7

### Priorytetowe zadania publiczne

Sfera zadań publicznych	Zadania programowe
<b>Realizacja: Wydział Polityki Społecznej</b>	
<b>Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób</b>	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych
<b>Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym</b>	Realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich
	Realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii
	Realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie
<b>Wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej</b>	Realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich
<b>Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie</b>	Realizacja zadań z zakresu Miejskiego Systemu Wspierania Aktywności Seniorów
<b>Porządek i bezpieczeństwo publiczne</b>	Realizacja zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego
<b>Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym</b>	Realizacja zadań z zakresu Miejskiego Systemu Wspierania Aktywności Seniorów

<b>Realizacja: Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu</b>	
<b>Promocja i organizacja wolontariatu</b>	Wspieranie działań w zakresie promocji i rozwoju wolontariatu
<b>Działalność na rzecz organizacji pozarządowych</b>	Wspieranie rozwoju podmiotów sektora pozarządowego
<b>Realizacja: Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji</b>	
<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	Realizacja zadań z zakresu rozwoju i promocji kultury
<b>Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</b>	Realizacja zadań dotyczących wychowania patriotycznego i pobudzania aktywności obywatelskiej
<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa</b>	Realizacja zadań dotyczących upowszechniania turystyki i rekreacji
	Organizacja współzawodnictwa sportowego i upowszechnianie kultury fizycznej
<b>Realizacja: Wydział Inżyniera Miasta</b>	
<b>Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego</b>	Realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt

## **Rozdział 8**

### **Okres realizacji programu**

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014 jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2014 roku.

## **Rozdział 9**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki na realizację Programu w roku budżetowym 2014 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 950 000,00 zł (słownie: dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych). Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

## **Rozdział 10**

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Za monitoring i ewaluację programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który dokona oceny m.in. w zakresie:
  - 1) liczby otwartych konkursów ofert,
  - 2) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
  - 3) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
  - 4) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
  - 5) liczby organizacji pozarządowych współpracujących z miastem,
  - 6) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
  - 7) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadań przedstawianych w składanych ofertach,
  - 8) stopnia realizacji zakładanych celów Programu.
2. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia 2015 roku.

## **Rozdział 11**

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

1. Prace nad projektem Programu zainicjowano w Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Przygotowanie projektu Programu przebiegało w następującym porządku:
  - 1) pisemne poinformowanie organizacji pozarządowych o możliwości składania propozycji, dotyczących realizacji zadań publicznych, wynikających z bieżących potrzeb mieszkańców miasta,
  - 2) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu,
  - 3) opracowanie projektu Programu przez zespół roboczy wybrany spośród przedstawicieli Miejskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego, tj.: Anna Przybyłkiewicz – Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Małgorzata Śmiechowicz – Zastępca Naczelnika Wydziału Polityki Społecznej, Zofia Myśliwiec – członkini Tomaszowskiego Stowarzyszenia Amazonek, Małgorzata Snopek – Prezes Polskiego

- Czerwonego Krzyża, Beata Wojciechowska – Prezes Towarzystwa Pomocy im. Św. Brata Alberta,
- 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji,
  - 5) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu, zgodnie z wynikami konsultacji,
  - 6) skierowanie projektu Programu pod obrady sesji Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Projekt programu opublikowany został na stronach internetowych miasta: [www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu), [www.cdsiw.tomaszow-maz.pl](http://www.cdsiw.tomaszow-maz.pl), [www.seniortm.pl](http://www.seniortm.pl), portalu internetowym dla organizacji pozarządowych [www.lodzkie.ngo.pl](http://www.lodzkie.ngo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

## **Rozdział 12**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową opiniującą oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej pięć osób, w tym:
  - 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
  - 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych w drodze konkursu, powołuje do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych z bazy kandydatów na członków komisji.
5. Baza kandydatów stanowi listę osób zgłoszonych w celu reprezentacji poszczególnych organizacji pozarządowych na członków komisji.

6. Komisja działa jako zespół opiniujący oferty. Zespołem kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
7. Komisja podejmuje czynności w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
8. Każdy członek komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego niezachodzenia przeszkód opisanych w art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).
9. Do zadań komisji rozpatrujących oferty pod względem formalnym należy m.in.:
  - 1) sprawdzenie zgodności ofert z ogłoszeniem o konkursie,
  - 2) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z ewentualnym uzupełnieniem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu,
  - 3) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie rozpatrzonych pod względem formalnym.
10. Protokół z posiedzenia komisji opiniującej oferty pod względem formalnym z uwzględnieniem wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych podpisują wszyscy członkowie.
11. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie formularzy ocen, których wzór określany jest w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
12. Po ustaleniu prawidłowości ofert pod względem formalnym, komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
13. Za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
14. Posiedzenie komisji następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
15. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
16. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski komisja przyjmuje poprzez głosowanie.
17. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu sprawy decyduje głos przewodniczącego.

18. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
- 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości oraz ofert odrzuconych w postępowaniu konkursowym wraz z uzasadnieniem,
  - 5) informację o odczytaniu protokołu,
  - 6) miejsce na podpisy obecnych członków komisji.
19. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
20. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego poprzez ogłoszenie wyników konkursu.
21. Decyzja Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **Rozdział 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 7 Programu, zaplanowany na 2014 rok, nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań miasta.
3. Prezydent Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w rozdziale 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.