

**ZARZĄDZENIE NR 129/2011**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
z dnia 26 maja 2011 roku

**w sprawie przeprowadzenia zbiórki opakowań szklanych stanowiącej element „Programu edukacyjno – ekologicznego EKOPOZYTYWNI realizowanego w ramach Programu informacyjno – edukacyjnego dla społeczeństwa z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego”, wprowadzenia jej regulaminu oraz powołania komisji nadzorującej przebieg zbiórki**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28 poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ogłaszam zbiórkę opakowań szklanych dla mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego oraz organizacji pozarządowych stanowiącą element „Programu edukacyjno – ekologicznego EKOPOZYTYWNI realizowanego w ramach Programu informacyjno – edukacyjnego dla społeczeństwa z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego”.

**§ 2.** Regulamin zbiórki opakowań szklanych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3. 1.** Powołuję komisję nadzorującą przebieg zbiórki opakowań szklanych w składzie:

- 1) Barbara Misiurska - Naczelnik Wydziału Inżyniera Miasta;
- 2) Joanna Pluta - inspektor w Wydziale Inżyniera Miasta;
- 3) Jacek Bojdo - Dyrektor Oddziału w Tomaszowie Maz. firmy VEOLIA Usługi dla Środowiska S.A.;
- 4) pracownik Oddziału w Tomaszowie Maz. firmy VEOLIA Usługi dla Środowiska S.A. obsługujący wagę.

**2.** Ustalam zakres prac komisji nadzorującej przebieg zbiórki opakowań szklanych zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Inżyniera Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do zarządzenia nr 129 /2011  
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 26 maja 2011 roku  
w sprawie przeprowadzenia zbiórki opakowań szklanych  
stanowiącej element „Programu edukacyjno– ekologicznego  
EKOPOZYTYWNI realizowanego w ramach Programu  
informacyjno – edukacyjnego dla społeczeństwa z terenu miasta  
Tomaszowa Mazowieckiego”, wprowadzenia jej regulaminu  
oraz powołania komisji nadzorującej przebieg zbiórki

## Regulamin zbiórki opakowań szklanych

### **I. ORGANIZATOR:**

Wydział Inżyniera Miasta Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim przy udziale VEOLIA Usługi dla Środowiska S.A. Oddział w Tomaszowie Mazowieckim.

### **II. CELE ZBIÓRKI:**

- propagowanie idei czystego środowiska, zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,
- propagowanie selektywnej zbiórki opakowań szklanych w szkole, w domu oraz w mieście,
- zagospodarowanie odpadów przydatnych do ponownego wykorzystania lub przetworzenia.

### **III. UCZESTNICY ZBIÓRKI:**

Uczestnikami zbiórki opakowań szklanych mogą być mieszkańcy Tomaszowa Mazowieckiego oraz organizacje pozarządowe.

### **IV. ZASADY ZBIÓRKI:**

1. Zbiórka opakowań szklanych odbędzie się w dniu 11 września 2011 r. w godzinach od 11<sup>00</sup> do 15<sup>30</sup> podczas IV pikniku organizacji pozarządowych „Lokalni Niebanalni”.
2. Zbiórka opakowań szklanych zostanie przeprowadzona w dwóch kategoriach:
  - kategoria pierwsza przeznaczona dla mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
  - kategoria druga - przeznaczona dla organizacji pozarządowych.
2. Uczestnicy zbiórki powinni dostarczyć opakowania szklane na miejsce przeprowadzenia zbiórki.
3. W przypadku osób niepełnoletnich konieczna jest obecność osoby dorosłej.
4. Każdy uczestnik zbiórki po oddaniu i zważeniu dostarczonych opakowań szklanych otrzyma od komisji nadzorującej przebieg zbiórki kupon właściwy dla określonej kategorii, na którym zostanie umieszczony numer uczestnika, jego imię i nazwisko lub nazwa organizacji wraz z podaniem nazwiska osoby upoważnionej do odbioru nagrody oraz ilość dostarczonych przez niego opakowań szklanych. Drugi egzemplarz kuponu pozostanie do dyspozycji komisji.

### **V. NAGRODY:**

1. Dla trzech uczestników każdej z dwóch kategorii konkursu zbiórki opakowań szklanych, którzy dostarczą na miejsce zbiórki największe ilości opakowań szklanych zostaną ufundowane nagrody.
2. Wręczenie nagród nastąpi niezwłocznie po zakończeniu zbiórki i podsumowaniu wyników najpóźniej o godzinie 16<sup>00</sup>.
3. Na zakończenie zbiórki opakowań szklanych około godziny 16<sup>00</sup> spośród wszystkich kuponów wydanych od chwili rozpoczęcia zbiórki zostanie wylosowany kupon uprawniający do odbioru nagrody specjalnej.
4. Nagrody dla trzech uczestników, którzy dostarczą największą ilość opakowań szklanych na miejsce zbiórki oraz nagrodę specjalną, będzie można odebrać okazując kupon z wylosowanym numerem.
5. W razie nieodebrania nagrody po trzykrotnym odczytaniu numeru na miejscu zbiórki opakowań szklanych uczestnik legitymujący się kuponem z wyczytanym numerem będzie mógł odebrać nagrodę w Wydziale Inżyniera Miasta (pokój nr 1, Bud „C”).

**Załącznik nr 2**  
**do zarządzenia nr 129/2011**  
**Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego**  
**z dnia 26 maja 2011 roku**  
w sprawie przeprowadzenia zbiórki opakowań szklanych stanowiącej element „Programu edukacyjno– ekologicznego EKOPOZYTYWNI realizowanego w ramach Programu informacyjno – edukacyjnego dla społeczeństwa z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego”, wprowadzenia jej regulaminu oraz powołania komisji nadzorującej przebieg zbiórki

### **Zakres prac komisji nadzorującej przebieg zbiórki opakowań szklanych**

1. Komisję powołuje organizator zgodnie z zarządzeniem nr /2011 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia       maja 2011 r. w sprawie przeprowadzenia zbiórki opakowań szklanych stanowiącej element „Programu edukacyjno – ekologicznego EKOPOZYTYWNI realizowanego w ramach Programu informacyjno – edukacyjnego dla społeczeństwa z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego”, wprowadzenia jego regulaminu oraz powołania komisji nadzorującej przebieg zbiórki.
2. Komisja będzie ważyć i spisywać ilości kilogramów opakowań szklanych dostarczonych na miejsce przeprowadzenia zbiórki oraz wydawać kupony, na których zostaną umieszczone numery uczestników, ich imiona i nazwiska lub nazwa organizacji pozarządowej oraz ilość dostarczonych opakowań szklanych. Drugie egzemplarze kuponów pozostaną do dyspozycji komisji.
3. Komisja będzie sprawować nadzór nad przebiegiem odczytywania zwycięzców w poszczególnych kategoriach.
4. Komisja sporządzi protokół, w którym poda:
  - 1) numery uczestników oraz ich imiona i nazwiska lub nazwę organizacji pozarządowej;
  - 2) ilość kilogramów opakowań szklanych zebranych przez poszczególnych uczestników;
  - 3) numery kuponów wylosowanych w losowaniu, uprawniających do odebrania nagród ;
  - 4) numer wylosowanego kuponu uprawniającego do odebrania nagrody specjalnej.
5. Od decyzji komisji nie przysługuje odwołanie.
6. Komisja ulega rozwiązaniu po realizacji celów, do których została powołana.
7. Obsługę komisji zapewnia Wydział Inżyniera Miasta Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.