

Rejestracja Działalności Gospodarczej – wykreślenie wpisu

1. Miejsce

Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. P.O.W. 10/16 .
Biuro Działalności Gospodarczej, budynek A, parter, pokój nr 5,
tel. 44 7242311 wew. 237

2. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U.2018.647);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2018.649);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz.U.2018.650);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U.2018.648).

3. Opis sposobu załatwienia sprawy

Zgłoszenie wykreślenia wpisu z CEIDG następuje w przypadku zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej:

- wskazując na wniosku ostatni dzień prowadzenia działalności lub,
- zaznaczając informację o przekształceniu w jednoosobową spółkę kapitałową lub,
- zaznaczając informację o niepodjęciu wykonywania działalności gospodarczej - w takim przypadku wpis przedsiębiorcy w CEIDG nie jest udostępniany.

Informację o wykreśleniu działalności w spółkach cywilnych należy zgłosić wnioskiem o zmianę wpisu w ramach rubryki 25 i ewentualnie w części CEIDG-SC.

Uwaga!

Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem nieprawdziwych danych.

W celu całkowitego wykreślenia swojego wpisu z CEIDG jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:

- Utworzenie konta przedsiębiorcy na portalu www.ceidg.gov.pl, zalogowanie się, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie, tylko wtedy, gdy – przedsiębiorca posiada podpis elektroniczny lub profil zaufany (więcej informacji o profilu zaufanym na epuap.gov.pl).
- Bez logowania się do CEIDG, przygotowanie wniosku on-line i podpisanie go w dowolnej gminie (zapamiętaj nr wniosku roboczego). Przygotowanie wniosku w trybie anonimowym wymaga wizyty w Urzędzie Gminy (wniosek jest przechowywany w systemie przez 7 dni od daty wypełnienia) w celu potwierdzenia tożsamości i złożenia podpisu przez wnioskodawcę. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania.

Uwaga! W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek papierowy.

- Złożenie wniosku papierowego osobiście w dowolnym Urzędzie Gminy (+ ważny Dowód Osobisty lub ważny Paszport) lub przez pełnomocnika zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego. Do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości). Każdorazowe dołączenie do akt dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego zstępnym, wstępnym, małżonkom lub rodzeństwu – w takim przypadku następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Złożony wniosek papierowy Gmina przekształca na wniosek elektroniczny.
- Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis przedsiębiorcy musi być notarialnie potwierdzony.
- Od stycznia 2017 r. można zarejestrować działalność przez telefon - w trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przyjmuje dane niezbędne do wypełnienia wniosku i wprowadza je do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Po rozmowie, klient otrzyma wiadomość sms z numerem wniosku roboczego, z którym należy udać się do dowolnego urzędu gminy w celu jego podpisania. **Usługa telefonicznej rejestracji działalności gospodarczej dostępna jest pod numerem 801 055 088.**

4. Wymagane wnioski i dokumenty do wglądu:

- wniosek CEIDG-1,
- ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport),
- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika wpisanego do rejestru pełnomocników, pełnomocnik musi okazać się ważnym dokumentem tożsamości,
- jeżeli wniosek w imieniu Przedsiębiorcy składa pełnomocnik nie wpisany do Rejestru Pełnomocników w CEIDG, do wniosku dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego
- Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria i numer widnieją w pełnomocnictwie.

Wniosek można:

- pobrać [Formularze i Instrukcje CEIDG](#)
- otrzymać w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pok. nr 5

5. Opłaty:

Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat.

Wszelkie zgłoszenia do CEIDG są wolne od opłat. Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, gdyż są to oferty komercyjne i nie mają związku z CEIDG.

6. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Organ gminy potwierdza tożsamość wnioskodawcy składającego wniosek, potwierdza za pokwitowaniem przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierzonego podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG w imieniu Przedsiębiorcy nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania. Dane z wniosku CEIDG-1 zostają przesłane do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego. Informacja o wykreśleniu publikowana jest we wpisie zazwyczaj po paru minutach.

7. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej, budynek A, parter, pokój nr 5, tel. 447242311 wew. 237

8. Tryb odwoławczy:

Zgodnie z art.127 § 3 ustawy z 14 czerwca 1960 r. – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst. jednolity Dz. U. z 2000r. Nr 98, Poz.1071 z późniejszymi zmianami) od decyzji o wykreśleniu wpisu z CEIDG wydanej przez Ministra Gospodarki może zostać złożony wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy adresowany do Ministra Gospodarki.

Więcej informacji na:

- <https://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/>
- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>