

## **Rejestracja Działalności Gospodarczej – zawieszenie**

### **1. Miejsce**

Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. P.O.W. 10/16 .  
Wydział Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej, budynek A, parter,  
pokój nr 5, tel. 44 7242311 wew. 237

### **2. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U.2018.647);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2018.649);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz.U.2018.650);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz.U.2018.648).

### **3. Opis sposobu załatwienia sprawy**

Przedsiębiorca wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na czas nieokreślony albo określony, nie krótszy jednak niż 30 dni. Jeżeli okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej obejmuje wyłącznie pełny miesiąc lutego danego roku kalendarzowego, za minimalny okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przyjmuje się liczbę dni miesiąca lutego przypadającą w danym roku kalendarzowym.

W przypadku zobowiązań o charakterze publicznoprawnym zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej wywiera skutki prawne od dnia, w którym rozpoczyna się zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej, do dnia poprzedzającego dzień wznowienia wykonywania działalności gospodarczej.

W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca nie może wykonywać działalności gospodarczej i osiągać bieżących przychodów z pozarolniczej działalności gospodarczej.

### **W okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej przedsiębiorca:**

- a. może wykonywać wszelkie czynności niezbędne do zachowania lub zabezpieczenia źródła przychodów, w tym rozwiązywania zawartych wcześniej umów;
- b. może przyjmować należności i jest obowiązany regulować zobowiązania, powstałe przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- c. może zbywać własne środki trwałe i wyposażenie;
- d. ma prawo albo obowiązek uczestniczyć w postępowaniach sądowych, postępowaniach podatkowych i administracyjnych związanych z działalnością gospodarczą wykonywaną przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- e. wykonuje wszelkie obowiązki nakazane przepisami prawa;
- f. może osiągać przychody finansowe, także z działalności prowadzonej przed datą zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- g. może zostać poddany kontroli na zasadach przewidzianych dla przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą.

Zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej następuje na wniosek przedsiębiorcy. Okres zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej rozpoczyna się od dnia wskazanego we wniosku o wpis informacji o zawieszeniu wykonywania działalności gospodarczej i trwa do dnia wskazanego w tym wniosku albo do dnia wskazanego w osobnym wniosku o wznowienie wykonywania działalności gospodarczej.

Informację o zawieszeniu działalności w spółkach cywilnych należy zgłosić wnioskiem o zmianę wpisu w ramach rubryki 25 i ewentualnie w części CEIDG-S.C., po uprzednich zgłoszeniach w ZUS i US.

### **Uwaga!**

Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem nieprawdziwych danych.

### **W celu złożenia wniosku o zawieszenie działalności gospodarczej jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:**

- Tworzenie konta przedsiębiorcy na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), zalogowanie się, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie, tylko wtedy, gdy – przedsiębiorca posiada podpis elektroniczny lub profil zaufany (więcej informacji o profilu zaufanym na [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl)).
- Bez logowania się do CEIDG, przygotowanie wniosku on-line i podpisanie go w dowolnej gminie (zapamiętaj nr wniosku roboczego). Przygotowanie wniosku w trybie anonimowym wymaga wizyty w Urzędzie Gminy (wniosek jest przechowywany w systemie przez 7 dni od daty wypełnienia) w celu potwierdzenia tożsamości i złożenia podpisu przez wnioskodawcę. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania.  
**Uwaga! W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek papierowy.**
- Złożenie wniosku papierowego osobiście w dowolnym Urzędzie Gminy (+ ważny Dowód Osobisty lub ważny Paszport) lub przez pełnomocnika zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa (pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości). Każdorazowe dołączenie do akt dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego zstępnym, wstępnym, małżonkom lub rodzeństwu – w takim przypadku następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Złożony wniosek papierowy Gmina przekształca na wniosek elektroniczny.
- Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis przedsiębiorcy musi być notarialnie potwierdzony.
- Od stycznia 2017 r. można zarejestrować działalność przez telefon - w trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przyjmuje dane niezbędne do wypełnienia wniosku i wprowadza je do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Po rozmowie, klient otrzyma wiadomość sms z numerem wniosku roboczego, z którym należy udać się do dowolnego urzędu gminy w celu

jego podpisania. **Usługa telefonicznej rejestracji działalności gospodarczej dostępna jest pod numerem 801 055 088.**

#### **4. Wymagane wnioski i dokumenty do wglądu:**

- wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1
- ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport)
- w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika wpisanego do rejestru pełnomocników, pełnomocnik musi okazać się ważnym dokumentem tożsamości
- jeżeli wniosek w imieniu Przedsiębiorcy składa pełnomocnik nie wpisany do Rejestru Pełnomocników w CEIDG, do wniosku dołącza oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa, zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego Pełnomocnik również musi posiadać ważny dokument tożsamości, którego seria i numer widnieje w pełnomocnictwie

#### **Wniosek można:**

- pobrać [Formularze i Instrukcje CEIDG](#)
- otrzymać w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pok. nr 5

#### **5. Opłaty:**

**Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat.**

Wszelkie zgłoszenia do CEIDG są wolne od opłat. Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, gdyż są to oferty komercyjne i nie mają związku z CEIDG.

#### **6. Termin i sposób załatwienia sprawy:**

Urzędnik przyjmujący wniosek potwierdza tożsamość składającego wniosek, wydaje potwierdzenie przyjęcie wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierdzonego podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

#### **7. Jednostka odpowiedzialna**

Wydział Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej, budynek A, parter, pokój nr 5, Tel. 447242311, wew. 237

#### **8. Tryb odwoławczy:**

Nie przysługuje.

#### **Więcej informacji na:**

- <https://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/>
- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>