

## Rejestracja Działalności Gospodarczej – wpis do CEIDG

### 1. Miejsce

Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, ul. P.O.W. 10/16 .  
Wydział Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej, budynek A, parter,  
pokój nr 5, tel. 44 7242311 wew. 237

### 2. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz.U.2018.646);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz.U.2018.647);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2018.649);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo przedsiębiorców oraz inne ustawy dotyczące działalności gospodarczej (Dz.U.2018.650);
- Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. o Rzeczniku Małych i Średnich Przedsiębiorców (Dz. U.2018.648).

### 3. Opis sposobu załatwienia sprawy

Przedsiębiorcą może zostać każdy obywatel polski (osoba fizyczna), posiadający pełną zdolność do czynności prawnych (osoba pełnoletnia), bez dodatkowych warunków, bez względu na miejsce zamieszkania czy zameldowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub poza terytorium RP oraz obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, EFTA (Europejskie Stowarzyszenie Wolnego Handlu) oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Obywatele innych państw niż wyżej wymienione (z poza UE, EFTA oraz stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym), muszą w momencie składania wniosku przedłożyć oryginał bądź notarialnie lub urzędowo potwierdzoną kopię dokumentu (decyzja, karta) uprawniającą do prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce, tym samym spełniając warunki wynikające z art. 4 ustawy o zasadach uczestnictwa przedsiębiorców zagranicznych i innych osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 6 marca 2018 r.

Aby zarejestrować działalność gospodarczą jako osoba fizyczna można wybrać jeden z trybów postępowania:

- Utworzenie konta przedsiębiorcy na portalu [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl), zalogowanie się, wypełnienie wniosku on-line i złożenie (podpisanie) go elektronicznie, tylko wtedy, gdy – przedsiębiorca posiada podpis elektroniczny lub profil zaufany (więcej informacji o profilu zaufanym na [epuap.gov.pl](http://epuap.gov.pl)).
- Bez logowania się do CEIDG, przygotowanie wniosku on-line i podpisanie go w dowolnej gminie (zapamiętaj nr wniosku roboczego). Przygotowanie wniosku w trybie anonimowym wymaga wizyty w Urzędzie Gminy (wniosek jest przechowywany w systemie przez 7 dni od daty wypełnienia) w celu potwierdzenia

tożsamości i złożenia podpisu przez wnioskodawcę. Urzędnik odnajduje wniosek w CEIDG po kodzie wniosku, drukuje i przedkłada wnioskodawcy do podpisania. **Uwaga ! W takim przypadku dniem złożenia wniosku jest dzień, w którym wnioskodawca podpisał wniosek papierowy.**

- Złożenie wniosku papierowego osobiście w dowolnym Urzędzie Gminy (+ ważny Dowód Osobisty lub ważny Paszport) lub przez pełnomocnika zgodnie z art. 33 § 3 kodeksu postępowania administracyjnego do wniosku dołącza się oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa ( pełnomocnik musi posiadać ważny dokument tożsamości). Każdorazowe dołączenie do akt dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej w kwocie 17 zł, z wyjątkiem pełnomocnictwa udzielonego zstępnym, wstępnym, małżonkom lub rodzeństwu – w takim przypadku następuje zwolnienie z opłaty skarbowej. Złożony wniosek papierowy Gmina przekształca na wniosek elektroniczny.
- Przesłanie wniosku listem poleconym do wybranej gminy. Podpis przedsiębiorcy musi być notarialnie potwierdzony.
- Od stycznia 2017 r. można zarejestrować działalność przez telefon - w trakcie rozmowy telefonicznej konsultant przyjmuje dane niezbędne do wypełnienia wniosku i wprowadza je do systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Po rozmowie, klient otrzyma wiadomość sms z numerem wniosku roboczego, z którym należy udać się do dowolnego urzędu gminy w celu jego podpisania. **Usługa telefonicznej rejestracji działalności gospodarczej dostępna jest pod numerem 801 055 088.**

#### **Uwaga!**

Domniemywa się, że dane wpisane do CEIDG są prawdziwe. Przedsiębiorca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną zgłoszeniem nieprawdziwych danych.

#### **4. Wymagane wnioski i dokumenty do wglądu:**

- wniosek o wpis do ewidencji działalności gospodarczej - CEIDG-1 (wniosek główny)
- załącznik CEIDG-RD w przypadku zgłaszania większej ilości podklas PKD 2007
- załącznik CEIDG-MW w przypadku zgłaszania informacji o więcej niż jednym dodatkowym miejscu wykonywania działalności gospodarczej
- załącznik CEIDG-RB w przypadku zgłaszania informacji o więcej niż jednym rachunku bankowym
- załącznik CEIDG-SC w przypadku zgłaszania informacji o więcej niż jednej spółce cywilnej
- załącznik CEIDG-PN- w przypadku zgłaszania informacji o więcej niż jednym pełnomocniku
- ważny dokument tożsamości (dowód osobisty, paszport)

#### **Wniosek można:**

- pobrać [Formularze i Instrukcje CEIDG](#)
- otrzymać w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pok. nr 5

## 5. Opłaty

### **Rejestracja w CEIDG jest wolna od opłat.**

Wszelkie zgłoszenia do CEIDG są wolne od opłat. Do wszystkich przypadków oferowania wpisu do rejestru przedsiębiorców za opłatą należy podchodzić ze szczególną ostrożnością, gdyż są to oferty komercyjne i nie mają związku z CEIDG.

## 6. Termin i sposób załatwienia sprawy:

Urzędnik przyjmujący wniosek potwierdza tożsamość składającego wniosek, wydaje potwierdzenie przyjęcia wniosku i przekształca wniosek w formę dokumentu elektronicznego potwierdzonego podpisem elektronicznym i przesyła do CEIDG, nie później niż następnego dnia roboczego od dnia jego otrzymania.

Dane z wniosku CEIDG-1 zostają przesłane do ZUS/KRUS, GUS oraz naczelnika urzędu skarbowego. Na podstawie złożonego wniosku publikowany jest wpis na stronie: [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl). Wpis jest jednocześnie zaświadczeniem i jedynym dokumentem potwierdzającym prowadzenie działalności gospodarczej w Polsce. W interesie przedsiębiorcy jest aktualizowanie wpisu i dbanie, aby zawierał aktualne dane. Wpis można w każdej chwili samodzielnie wydrukować. Numer **NIP i REGON** nadawane/weryfikowane są automatycznie na utworzonym wpisie w ciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku, (jeżeli posiadasz już nr NIP i REGON należy podać go na wniosku - numery się nie zmieniają). Przedsiębiorca ma obowiązek zgłoszenia się do ubezpieczania składając odpowiedni formularz w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (ZUA lub ZZA, ZCNA – dla członka rodziny) w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS) lub załączając odpowiedni druk ZUS do wniosku CEIDG-1 - więcej informacji na stronie ZUS i infolinii ZUS).

**Zgłoszenie się do Urzędu Skarbowego w przypadku:** rejestracji VAT - formularz VAT-R, kasy fiskalnej czy w celu złożenia PIT-16 – przy wyborze karty podatkowej przed datą rozpoczęcia. (więcej informacji na stronach Urzędu Skarbowego i infolinii US).

## 7. Jednostka odpowiedzialna

Wydział Ewidencji Ludności i Działalności Gospodarczej, budynek A, parter, pokój nr 5, tel. 447242311, wew. 237

## 8. Tryb odwoławczy:

Nie przysługuje.

## Więcej informacji na:

- <https://www.biznes.gov.pl/przedsiębiorcy/>
- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/>