

Załącznik
Do Uchwały Nr X/86/11
Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 27 kwietnia 2011 roku

Projekt pod nazwą „Wsparcie”
realizowany w 2011 r.
w ramach Poddziałania 7.1.1
w ramach Priorytetu VII
Programu Operacyjnego
Kapitał Ludzki 2007-2013



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w KSI:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	VII. Promocja integracji społecznej
1.2 Numer i nazwa Działania:	7.1. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej
1.4 Województwo:	łódzkie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi
1.6 Numer konkursu:	
1.7 Tytuł projektu:	Wsparcie
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.01.2011 Do 31.12.2011
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Łódzkie Powiat: Powiat tomaszowski Gmina: Tomaszów Mazowiecki - miasto
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Miasto Tomaszów Mazowiecki / Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim
2.2 Status prawny:	gminna samorządowa jednostka organizacyjna
2.3 NIP: (PL)	7731771968
2.4 REGON:	004700728

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Cekanowska
	Nr domu:	5
	Nr lokalu:	
	Miejscowość:	Tomaszów Mazowiecki
	Kod pocztowy:	97-200
	Telefon:	44-723-34-89
	Fax:	44-723-34-89
2.6 Osoba/y uprawniona do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:	Z upoważnienia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej Jolanta Szustorowska	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Aneta Suwaj	
2.7.1 Numer telefonu:	44-724-67-44	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	mopstomaszow@poczta.onet.pl	
2.7.3 Numer faksu:	44-723-34-89	
2.7.4 Adres:	Tomaszów Mazowiecki ul. Cekanowska 5	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 20 000 znaków)

3.1 Cel projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu (wskaż problem/y który/e chcesz rozwiązać)
2. Wskaż cel ogólny oraz cele szczegółowe projektu.
3. Uzasadnij zgodność celów z PO KL, Planem Działań (i innymi dokumentami strategicznymi)

Pracownicy MOPS na podstawie wywiadów środowiskowych w listopadzie 2010r. przeprowadzili analizę problemów klientów. Największą grupę osób w wieku aktywności zawodowej, z najtrudniejszą sytuacją społeczną (niskie umiejętności przystosowawcze), finansową (bardzo niski lub brak dochodu) oraz z zawodową stanowią bezrobotni. 53% bezrobotnych stanowią kobiety i 47% mężczyźni, w tym 58% K i 42% M długotwale. Ze względu na wykształcenie rozkład procentowy przedstawia się następująco: podstawowe 27% K, 36% M, zawodowe 39% K, 42% M, średnie 33% K, 21% M i wyższe 1% K, 1% M. Głównymi problemami klientów są: niskie wykształcenie oraz brak odpowiednich kwalifikacji, niskie umiejętności: poszukiwania pracy, komunikowania się, własnej autoprezentacji, gospodarowania budżetem. Klienci charakteryzują się również słabą znajomością rynku pracy, przepisów prawa, bezradnością w sprawach opiekuńczo-wychowawczych. Kobiety ze względu na obowiązek wychowywania dzieci mają ograniczone możliwości rozwoju. Dodatkowym problemem jest również niepełnosprawność. W/w osoby mają ograniczony dostęp do dóbr społecznych i kulturalnych. Ograniczone możliwości finansowe Ośrodka nie pozwalają na skuteczne działania z mierzające do poprawy sytuacji klientów.

W związku z powyższym głównym celem projektu jest Integracja społeczna i zawodowa 154 beneficjentów projektu w okresie 01.01.-31.12.2011r. Cel ten realizowany będzie poprzez zawarcie 154 kontraktów socjalnych, poprzez które realizowane będą cele szczegółowe:

1. Podniesienie umiejętności 82K i 72M niezbędnych do właściwego funkcjonowania i poruszania się na rynku pracy poprzez ich udział w Treningu Kompetencji Społecznych, w Warsztatach Aktywizacji Zawodowej, Warsztatach z zakresu prawa ze szczególnym uwzględnieniem prawa dla niepełnosprawnych-10K i 7M niepełnosprawnych
2. Podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji wychowawczych rodziców – 42K, 10M.
3. Zapewnienie wzajemnego wsparcia i wspólnego rozwiązywania problemów poprzez grupę wsparcia 10K i 7M niepełnosprawnym.
4. Podniesienie poziomu kwalifikacji zawodowych poprzez aktywny udział 82K, 72M w szkoleniach zawodowych
5. Zwiększenie szansy na zatrudnienie poprzez wykonanie profilaktycznych i specjalistycznych badań lekarskich-82K, 72M
6. Zapewnienie opieki 15 dzieciom na czas uczestnictwa ich rodziców w działaniach w ramach projektu.
7. Opracowanie indywidualnego planu działania dotyczącego poszukiwania pracy-82K, 72M.
8. Realizowanie indywidualnej pracy ukierunkowanej na rozwiązywanie problemów rodzinnych i społecznych występujących w 10 rodzinach uczestników przez Asystenta rodzinnego.
9. Niwelowanie barier utrudniających właściwe funkcjonowanie społeczne oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych i podjęcie zatrudnienia realizowane poprzez pracę socjalną wobec 82K, 72M
10. Nauka efektywnego spędzania czasu wolnego, korzystania z dóbr społecznych dla 154 beneficjentów poprzez odbycie wycieczki do stolicy.
11. Wspieranie beneficjentów w korzystaniu z dóbr kulturalnych poprzez zorganizowanie wyjścia do kina dla 154 beneficjentów i ich rodzin

Założenia, cele i zadania projektu „Wsparcie” wpisują się w następujące dokumenty programowe:

1. Program Operacyjny Kapitał Ludzki w zakresie Priorytetu VII Promocja integracji społecznej 7.1 Rozwój i upowszechnienie

aktywnej integracji.

2. Plan Działań POKL dla Priorytetu VII w województwie łódzkim. Wśród projektów systemowych na wyżej wymieniony obszar ukierunkowane są projekty realizowane przez ośrodki pomocy społecznej w zakresie aktywnej integracji i upowszechniania pracy społecznej w regionie.

3. Strategię Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2008-2013. Jedną ze stref oddziaływania Strategii wybrano Strefę społeczną „Wzrost ogólnego poziomu cywilizacyjnego województwa”.

4. Wojewódzka Strategia w zakresie Polityki Społecznej na lata 2007-2020. Strategia ma realizować następującą misję: podnoszenie jakości życia wśród mieszkańców regionu, szczególnie tych, którzy ze względu na trudną sytuację życiową nie są w stanie samodzielnie zaspokoić podstawowych potrzeb bytowych, a przez to nie mogą uczestniczyć lub mają ograniczony udział w życiu rodzinnym, zawodowym i społecznym.

5. Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych dla Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2007-2013.

Działania zastosowane w projekcie wpłyną na zmniejszenie obszaru migracji społecznej, czyli zostanie zastosowana zasada zrównoważonego rozwoju.

3.2 Grupy docelowe (nie dotyczy projektów informacyjnych i badawczych)

1. Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje które zostaną objęte wsparciem
2. Uzasadnij wybór grupy docelowej, którą obejmiesz wsparciem
3. Opisz sposób rekrutacji uczestników

Beneficjentami projektu będą mieszkańcy miasta Tomaszowa Mazowieckiego w wieku aktywności zawodowej korzystający ze wsparcia Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej. W 2011r. zrekrutowani będą sami nowi uczestnicy w liczbie 154, w tym 82K i 72M. Grupę stanowić będzie 79K i 70M bezrobotnych, w tym 52K i 38M długotrwale oraz 3K i 2M nieaktywnych zawodowo. W tej grupie mieści się 17osób niepełnosprawnych, w tym 10K i 7M. Największą grupę będą stanowiły osoby z wykształceniem z zawodowym (32K, 30M), kolejną z podstawowym (22K, 26M), ze średnim (27K, 15M) oraz wyższym (1K, 1M). Grupa rezerwowa będzie liczyć 50osób. Beneficjenci projektu wykazują niskie umiejętności w zakresie zaradności życiowej (prowadzenie gospodarstwa domowego, załatwianie spraw w różnych instytucjach) oraz kompetencji zawodowych (niskie kwalifikacje zawodowe oraz niskie umiejętności poszukiwania pracy), wśród nich są osoby z problemami opiekuńczo-wychowawczymi. Osoby objęte działaniami zawartymi w projekcie są zagrożone wykluczeniem społecznym przez co mają ograniczone możliwości korzystania z dóbr społecznych. Grupa docelowa została wybrana zgodnie z wynikami przeprowadzonej w Ośrodku diagnozy problemów klientów, która wskazuje, że najtrudniejszą sytuacją społeczną, zawodową oraz finansową mają osoby bezrobotne. Uczestnicy będą rekrutowani zgodnie z polityką równych szans w oparciu o ich zgłoszenie chęci udziału w projekcie po zweryfikowaniu kwalifikowalności podczas wywiadu środowiskowego. Z Urzędem Pracy zostało zawarte Porozumienie o współpracy. Grupa docelowa spełnia wszystkie obowiązkowe kryteria dostępu określone w Planie Działania.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób
Bezrobotni	149
w tym osoby długotrwale bezrobotne	90
Osoby nieaktywne zawodowo	5
w tym osoby uczące lub kształcące się	0
Zatrudnieni	0
w tym rolnicy	0
w tym samozatrudnieni	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0
w tym pracownicy w szczególnie niekorzystnej sytuacji	0
Ogółem	154
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0
w tym migranci	0
w tym osoby niepełnosprawne	17

w tym osoby z terenów wiejskich	0
---------------------------------	---

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem	Ilość
Mikroprzedsiębiorstwa	0
Małe i średnie przedsiębiorstwa	0
Duże przedsiębiorstwa	0

3.3 Działania

1. Opisz działania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie

Zadanie 1 Aktywna integracja (luty–listopad)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej obejmie 82K i 72M kontraktami socjalnymi. We własnym zakresie zorganizuje warsztaty w miesiącach: marzec–lipiec w 10 grupach dla 82K i 72M: Trening Kompetencji Społecznych, na który składają się: Integracja i budowanie bezpieczeństwa w grupie, Kompetencje społeczne w życiu zawodowym, Komunikacja interpersonalna, Asertywne zachowanie, Zarządzanie stresem, Negocjacje w relacjach oraz radzenie sobie z konfliktem, Autoprezentacja i zasoby osobiste, Motywacja i planowanie swojej przyszłości zawodowej prowadzone przez 7 dni po 5h dla każdej grupy; Warsztaty Aktywizacji Zawodowej: Brak pracy–poszukiwanie zatrudnienia, Diagnoza predyspozycji zawodowych, Metody poszukiwania pracy, Indywidualny plan działania, Rozmowa kwalifikacyjna i przygotowanie do pracy prowadzone przez 5 dni po 5h dla każdej grupy. Warsztaty z prawa: ABC przedsiębiorczości 2 dni, Prawo pracy, Prawo rodzinne i opiekuńcze przez po 5h-9 grup. Grupa niepełnosprawnych (10K i 7M) objęta będzie warsztatami z prawa: Osoba niepełnosprawna zakłada firmę, jest pracownikiem, Prawo rodzinne i opiekuńcze 3 dni po 5h. Dodatkowo odbędzie warsztat Niepełnosprawny w życiu społecznym 5h (Instrumenty aktywizacji społecznej pkt: j, l, k)

Kwiecień–lipiec: Dla 10K i 7M niepełnosprawnych zostanie zorganizowana grupa wsparcia w celu wzajemnego wsparcia i rozwiązywania problemów prowadzona przez psychologa. Planuje się 13 spotkań po 2h (instrument aktywizacji społecznej pkt i)

sierpień i wrzesień: Szkoła dla rodziców: Integracja i jak wspierać rozwój dziecka? Jak rozmawiać z dzieckiem? „Trudne” dzieci, Dziecko w obliczu zagrożeń, Mamo, tato bawmy się, Wykorzystanie filmów w wychowaniu dzieci. Zajęcia odbywać się będą w 4 grupach, 5 dni po 6h. Warsztaty prowadzone będą dla 42K i 10M, którzy posiadają dzieci w wieku 2-16 lat (instrument aktywizacji społecznej pkt j)

Do realizacji warsztatów w ramach umowy zlecenia zostanie zatrudniony psycholog, doradca zawodowy, 2 prawników, osoba ze znajomością praw osób niepełnosprawnych. Podczas warsztatów i grupy wsparcia przewidziany jest serwis kawowy zorganizowany we własnym zakresie, na warsztatach dodatkowo posiłek, którego przygotowanie będzie zlecone firmie cateringowej. Obsługą warsztatów oraz monitorowaniem warsztatów i szkoleń zajmować się będzie Koordynator warsztatów. Warsztaty oraz grupa wsparcia prowadzone będą w wynajętym w ramach projektu lokalu. Będzie on wyposażony w dwie sale wykładowe, które są niezbędne do realizacji w/w działań, które będą odbywały się w 2 równoległych grupach. W salach tych będą się również odbywać spotkania informacyjne dla beneficjentów. Wynajem lokalu jest konieczny ze względu na to, że Ośrodek nie posiada takiego pomieszczenia.

W miesiącach marzec–listopad dla beneficjentów będą prowadzone następujące szkolenia: Magazynier i kierowca wózków jezdniowych (1K, 9M), Prawo jazdy kat. D i Kurs kwalifikacji (8M), Prawo jazdy kat. C i Kurs kwalifikacji (10M), Ocieplanie budynków (9M), Pracownik ochrony mienia (11M), Wykańczanie wnętrz z glazurnictwem (14M), Operator stacji paliw (7M), Pracownik administracyjno–biurowy (10K, 2M), Kadry i płace (10K), Nowoczesny pracownik sprzątający i pokojowa (8K), Fryzjerstwo (13K), Nowoczesny sprzedawca (13K), Opiekun osób starszych i chorych (10K), Kucharz małej gastronomii (14K), Ogrodnik (3K, 2M). Szkolenia będą zawierać zajęcia teoretyczne i praktyczne, materiały szkoleniowe, badania lekarskie oraz posiłek i serwis kawowy. Szkolenia są zgodne z zapotrzebowaniem lokalnego rynku pracy i w całości będą zlecone firmie szkoleniowej (instrument aktywizacji edukacyjnej pkt c oraz zdrowotnej punkt a)

W ramach działań wspierających dla 15 dzieci beneficjentów w wieku 2-14 lat zostaną zorganizowane zajęcia świetlicowe z posiłkiem na czas obecności ich rodziców na zajęciach w ramach projektu. Zadanie zostanie zlecone lokalnej świetlicy.

82K i 72M otrzyma 1 godzinę indywidualnej konsultacji z doradcą zawodowym w celu ustalenia indywidualnego planu poszukiwania zatrudnienia. W miesiącach marzec–październik 10 rodzin beneficjentów objętych będzie działaniami ze strony Asystenta rodzinnego zatrudnionego w ramach projektu. Przygotuje on indywidualne plany rozwiązywania problemów (między innymi bytowych, wychowawczych i społecznych) beneficjentów (instrumenty aktywizacji społecznej pkt: l, e)

MOPS ma obowiązek opłacania składek zdrowotnych beneficjentom objętym kontraktami socjalnymi, którym nie przysługuje ono z innego tytułu.

Na potrzeby warsztatów konieczne jest zakupienie głośników do laptopów.

Zadanie 2. Praca socjalna (styczeń–grudzień)

Zadania będą realizowane przez 6 pracowników socjalnych, którzy będą pracowali na cały etat w ramach projektu. Pracownicy socjalni dokonają rekrutacji 154 beneficjentów projektu oraz 50 osób rezerwowych. Zostaną z nimi podpisane deklaracje uczestnictwa w projekcie oraz kontrakty socjalne. Praca socjalna będzie obejmowała: naukę zarządzania własnym czasem, budżetem, pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów, w zakupie odzieży i obuwiu. Pracownikom zostaną zakupione bilety miesięczne i karty telefoniczne. Ośrodek spełnia wymóg organizacyjny.

Zadanie 3 Zasiłki i pomoc w naturze (luty - listopad)

W ramach wkładu własnego i zgodnie z ustawą 154 beneficjentom będą przyznawane zasiłki celowe na zakup odzieży, butów, dojazd na zajęcia.

Zadanie 4 Działania o charakterze środowiskowym

W celu nauki efektywnego spędzania czasu wolnego, korzystania z dóbr społecznych dla 154 beneficjentów zostanie zorganizowana wycieczka do stolicy, która będzie miała również charakter edukacyjny. Uczestnikom i ich rodzinom zorganizowane zostanie wyjście do kina w celu wspierania korzystania z dóbr kulturalnych.

Zadanie 5 i 6 - nie dotyczy

Zadanie 7 Zarządzanie projektem (styczeń - grudzień)

Będzie obejmowało zatrudnienie Koordynatora do zarządzania projektem. Biuro projektu, zostanie wyposażone w ksero, 3 szafy, komodę i szafkę na akta oraz krzesło. W ramach projektu będzie prowadzony wyodrębniony rachunek bankowy.

Realizowana będzie promocja projektu poprzez zamieszczenie ogłoszeń w lokalnych mediach (gazetach i radio), zamówienie i dystrybucja gadżetów reklamowych, plakatów informacyjnych. Wytworzenie artykułów promocyjnych zostanie zlecone agencji reklamowej. Dwukrotnie w radio będą pojawiać się audycje informujące o stanie realizacji projektu. Informatyk zatrudniony w MOPS będzie administrował stroną internetową projektu. Promocja skierowana będzie do 154 beneficjentów i co najmniej do 5000 osób z zewnątrz.

Ewaluacja wszystkich działań będzie prowadzona co miesiąc.

3.4 Rezultaty i Produkty

1. Opisz twarde i miękkie rezultaty oraz produkty projektu w odniesieniu do planowanych działań
2. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty będą monitorowane, badane
3. Opisz w jaki sposób rezultaty i produkty przyczynią się do realizacji celu projektu

Wymagane wskaźniki:

Od początku realizacji projektu:

1. Liczba klientów instytucji społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji - 215K, 109M w tym z terenów wiejskich 0K/M.

2. Liczba klientów instytucji społecznej objęta kontraktami w ramach realizowanych projektów - 237K, 139M.

W 2011r.:

1. Liczba klientów instytucji społecznej, którzy zakończyli udział w projekcie dotyczącym aktywnej integracji - 82K, 72M w tym z terenów wiejskich 0K/M.

2. Liczba klientów instytucji społecznej objęta kontraktami w ramach realizowanych projektów - 82K, 72M.

Rezultaty twarde:

1. Podniesienie poziomu umiejętności niezbędnych do właściwego funkcjonowania i poruszania się po rynku pracy uzyskane przez udział w warsztatach z psychologii, doradztwa i prawa - 82K, 72M, z uwzględnieniem praw dla osób niepełnosprawnych 10K, 7M

2. Zdobycie kwalifikacji zawodowych poprzez uczestnictwo w szkoleniach - 82K, 72M:

Magazynier i kierowca wózków jezdniowych - 1K, 9M

Prawo jazdy kat C z kwalifikacją - 10M

Prawo jazdy kat D z kwalifikacją - 8M

Ocieplanie budynków - 9M

Pracownik ochrony mienia - 11M

Wykańczanie wnętrz - 14M

Operator stacji paliw - 7M

Pracownik biurowy - 10K, 2M

Kadry i płace - 10K

Nowoczesny pracownik sprząający - 8K

Fryzjerstwo - 13K

Nowoczesny sprzedawca - 13K

Opiekun osób starszych - 10K

Kucharz - 14K

Ogrodnik - 3K, 2M

3. Poddanie się badaniom lekarskim przez 82K, 72M.

4. Podniesienie wiedzy i kompetencji wychowawczych uzyskane przez udział w Szkole dla rodziców 42K, 10M.

5. Zminimalizowanie problemów rodzinnych i społecznych poprzez pracę Asystenta rodzinnego 10 rodzin.

6. Zminimalizowanie barier utrudniających właściwe funkcjonowanie społeczne oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych i podjęcie zatrudnienia poprzez pracę socjalną - 82K, 72M.

7. Opracowanie Indywidualnego planu poszukiwania zatrudnienia - 82K, 72M

8. Uzyskanie wzajemnego wsparcia i wspólnego rozwiązywania problemów w ramach grupy wsparcia przez 10K, 7M niepełnosprawnych.

9. Uzyskanie opieki przez 15 dzieci w ramach zajęć świetlicowych.

10. Skorzystanie z dóbr społecznych i kulturalnych poprzez uczestnictwo w wycieczce przez 82K, 72M oraz poprzez wyjście

do kina przez 82K,72M oraz ich rodziny.

Rezultaty twarde z punktów 1,2,4,8 będą zmierzone liczbą certyfikatów ukończenia w/w działań z punktu 3 liczbą zaświadczeń, z punktów 5 i 7 liczbą planów, 9i 10 listą obecności, a 6 ankietą ewaluacyjną. Produktami projektu będzie liczba certyfikatów i zaświadczeń, faktur, protokołów, list obecności.

Do rezultatów miękkich uzyskanych przez beneficjentów:

-będących wynikiem warsztatów z zakresu psychologii należą:

rozwinięcie technik poprawiających komunikację, wytwarzanie asertywnej postawy w relacjach z ludźmi, poznanie sposobów radzenia sobie ze stresem, poznanie teorii wpływu społecznego i jej zastosowania w praktyce, podniesienie zaufania do własnych możliwości-82K,72M,

-będących wynikiem warsztatów z doradztwa zawodowego należą:

uzyskanie wiedzy: odnośnie poszukiwania zatrudnienia, własnych predyspozycji zawodowych, aktualnej wiedzy na temat sytuacji na rynku pracy oraz nabycie umiejętności ułatwiających znalezienie zatrudnienia-82K,72M;

poszerzenie wiedzy z zakresu prawa pracy i przedsiębiorczości oraz prawa rodzinnego będące wynikiem zajęć z prawnikiem-72K i 65M oraz podniesienie wiedzy w/w w kontekście niepełnosprawności oraz dodatkowych uprawnień -10K,7M;

-będących wynikiem udziału w Szkole dla rodziców:

zdobycie wiedzy na temat psychologicznego rozwoju dziecka, zagrożeń dotyczących dzieci i umiejętności przeciwdziałania im, zdobycie umiejętności skutecznej komunikacji z dzieckiem-42K,10M,.

Rezultaty wszystkich realizowanych działań zmierzone zostaną ankietą ewaluacyjną.

Poprzez pracę socjalną beneficjenci podniosą poziom umiejętności:

gospodarowania własnym czasem i budżetem, rozwiązania problemów-82K,72M. Rezultaty będą opisywane w wywiadach środowiskowych oraz zmierzone ankietą ewaluacyjną.

Rezultaty będą monitorowane przez sprawdzenie listy obecności podczas wszystkich zajęć, przygotowywanie protokołów potwierdzających wydawane posiłki i materiały. Ponadto przez wszystkich członków zespołu sporządzone będą sprawozdania miesięczne z realizacji zadań i podsumowujące kolejne działania w ramach projektu. Warsztaty i szkolenia będą wizytowane w celu sprawdzenia prawidłowości ich przebiegu. Z wizyt zostaną sporządzone notatki służbowe. Będzie prowadzona fotograficzna dokumentacja projektu. Koordynator będzie organizował zebrania dla członków zespołu w celu rozwiązywania problemów utrudniających osiągnięcie założonych zadań.

Aktywny udział beneficjentów w przewidzianych dla nich działaniach w ramach projektu pozwoli im nabyć nowe umiejętności społeczne i zawodowe, a tym samym przybliżyć realizację celu, którym jest Integracja społeczna i zawodowa w/w osób. Wartością dodaną projektu będzie udzielanie kompleksowego wsparcia 154 beneficjentów oraz wzrost pozytywnego wizerunku Ośrodka, co nie byłoby możliwe bez wsparcia Europejskiego Funduszu Społecznego.

3.5 Potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem

1. Opisz doświadczenie w realizacji podobnych przedsięwzięć/projektów
2. Opisz w jaki sposób projekt będzie zarządzany
3. Jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie)
4. Wpisz przychody jakie osiągnął beneficjent/partnerstwo za poprzedni rok obrotowy
5. Opisz rolę partnerów lub innych instytucji zaangażowanych w projekt

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej będzie kontynuował realizację projektu rozpoczętego w 2008r. Dyrektor zgodnie z Pełnomocnictwem Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego odpowiedzialny będzie za realizację działań w projekcie. Zarządzeniem powoła zespół realizujący zadania wynikające z projektu. W jego skład wejdą Koordynator zatrudniony na umowę zlecenie (1300h/r), który będzie odpowiedzialny pod względem merytorycznym za realizację działań wynikających z projektu. Będzie koordynował pracę zespołu, monitorował projekt i dokonywał ewaluacji. Będzie wskazany do wszelkich kontaktów i współpracy oraz do nadzoru wszelkich instytucji oraz osób zaangażowanych w realizację projektu. W ramach umowy zlecenia (1450h/r) zostanie zatrudniona księgowa, która będzie prowadziła księgowość projektu, sporządzała sprawozdania finansowe. Do realizowania zadań takich jak: przygotowywanie i obsługa warsztatów, grupy wsparcia oraz wizytowania warsztatów i szkoleń w celu sprawdzenia prawidłowości ich przebiegu oddelegowany zostanie Koordynator warsztatów. W realizację projektu zaangażowanych będzie 6 pracowników socjalnych, którzy będą realizować zadania z zakresu pracy socjalnej, udzielać pomocy w formie zasiłku oraz dokonywać ewaluacji tych zadań. Kierownik Działu Pomocy Społecznej będzie sprawdzał wywiady środowiskowe i decyzje administracyjne. Trzej Inspektorzy, którzy będą zajmowali się zamówieniami publicznymi, sprawami kadrowymi i naliczaniem składek zdrowotnych. Do realizacji warsztatów na umowę zlecenie zostaną zatrudnieni: psycholog, 2 prawników, doradca zawodowy oraz osoba ze znajomością praw osób niepełnosprawnych, którzy będą odpowiedzialni za przygotowanie, prowadzenie i ewaluację warsztatów. Prawnik (225h/9m) ponadto będzie opiniował dokumenty i umowy przetargowe, rozwiązywał problemy prawne utrudniające osiągnięcie celu projektu. W ramach umowy zlecenia zatrudnieni będą psycholog do prowadzenia grupy wsparcia, doradca do indywidualnych spotkań z beneficjentami oraz Asystent rodzinny. Informatyk będzie administrował stroną internetową. Kadra zostanie przeszkolona w zakresie równych szans. Wykonanie materiałów promocyjnych, zajęcia świetlicowe, wycieczka, szkolenia, posiłki na warsztaty zostaną zlecone odpowiednim firmom. Projekt będzie realizowany zgodnie z Ustawą o zamówieniach publicznych. Zaplecze techniczne będą stanowiły pomieszczenia Ośrodka, lokal wynajęty

w ramach projektu oraz samochód służbowy. Biuro projektu będzie się mieścić w Ośrodku. Meble i sprzęt, które będą niezbędne do realizacji działań zostaną zakupione w ramach projektu. Ośrodek wniesie wkład własny w wysokości 10,5% wartości projektu. Projekt będzie realizowany samodzielnie.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2011	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	1 392 597,23 zł	1 392 597,23 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	1 286 049,59 zł	1 286 049,59 zł
Zadanie 1: Aktywna integracja	877 588,68 zł	877 588,68 zł
Zadanie 2: Praca socjalna	137 518,20 zł	137 518,20 zł
Zadanie 3: Zasilki i pomoc w naturze	124 797,71 zł	124 797,71 zł
Zadanie 4: Działania o charakterze środowiskowym	21 425,00 zł	21 425,00 zł
Zadanie 5: Prace społecznie użyteczne	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 6: Organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 7: Zarządzanie projektem	124 720,00 zł	124 720,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	106 547,64 zł	106 547,64 zł
rozliczane ryczałem 4.1.2/(4.1.1-4.1.3)	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	15 282,00 zł	15 282,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	1,10 %	1,10 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %
4.2 Przychód projektu	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wkład własny	146 222,71 zł	146 222,71 zł
4.3.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł
4.3.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł
4.4 Wnioskowane dofinansowanie [4.1 – (4.2 + 4.3)]	1 246 374,52 zł	1 246 374,52 zł
4.5 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT i podatek ten jest kwalifikowalny		
4.6 Koszt przypadający na jednego uczestnika:		9 042,83 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i ub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że działania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 28.02.2011

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązujemy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- nie korzystałem/am z pomocy
- szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- pomocy Punktu Informacyjnego w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi
- pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- inne

Harmonogram realizacji projektu

Rok	2011												Łącznie liczba uczestników
	-			-			-			-			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Zadanie 1 - Aktywna integracja	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	
Etap 1 - Wynajmowanie lokalu na potrzeby warsztatów i grup wsparcia		■	■	■	■	■	■	■	■				
Etap 2 - Zatrudnienie psychologa do prowadzenia "Treningu Kompetencji Społecznych"	■				■								
Etap 3 - Zatrudnienie doradcy zawodowego do prowadzenia "Warsztatów Aktywizacji Zawodowej"	■												
Etap 4 - Zatrudnienie dwóch prawników do prowadzenia warsztatów z prawa	■												
Etap 5 - Zatrudnienie pracownika do prowadzenia warsztatów dla niepełnosprawnych	■												
Etap 6 - Realizacja warsztatów z psychologii, doradztwa i prawa		■	■	■	■	■	■						
Etap 7 - Zatrudnienie psychologa do prowadzenia warsztatów "Szkoła dla rodziców"								■					
Etap 8 - Realizacja warsztatów "Szkoła dla rodziców"								■	■				
Etap 9 - Zlecenie przygotowania gorącego posiłku na czas realizacji warsztatów	■	■											
Etap 10 - Zatrudnienie psychologa do prowadzenia grup wsparcia			■										
Etap 11 - Realizacja grup wsparcia				■	■	■	■						
Etap 12 - Zlecenie firmom szkoleniowym prowadzenia szkoleń	■	■	■	■	■	■	■	■					
Etap 13 - Realizacja szkoleń			■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 14 - Zlecenie zajęć świetlicowych dla dzieci		■											
Etap 15 - Realizacja zajęć świetlicowych dla dzieci			■			■	■	■					
Etap 16 - Zatrudnienie doradcy zawodowego do prowadzenia indywidualnych konsultacji					■								
Etap 17 - Realizowanie Indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym						■	■	■	■	■	■		
Etap 18 - Zatrudnienie Asystenta rodzinnego		■											
Etap 19 - Realizacja działań przez Asystenta rodzinnego			■	■	■	■	■	■	■	■			
Etap 20 - Opłacanie składek zdrowotnych		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		
Etap 21 - Oddelegowanie Koordynatora warsztatów	■												
Etap 22 - Realizacja zadań przez Koordynatora warsztatów		■	■	■	■	■	■	■	■	■	■		

Etap 23 - Zakup sprzętu	■	■																				
Etap 24 - Ewaluacja działań	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Liczba uczestników			50		100						154									40		154
Zadanie 2 - Praca socjalna	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Oddelegowanie pracowników socjalnych do pracy w projekcie	■																					
Etap 2 - Rekrutacja beneficjentów	■	■	■																			
Etap 3 - Zawieranie kontraktów socjalnych	■	■	■	■	■																	
Etap 4 - Realizacja pracy socjalnej	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 5 - Ewaluacja działań	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Liczba uczestników			154		154						154									40		154
Zadanie 3 - Zasiłki i pomoc w naturze	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Przyznawanie zasiłków celowych	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 2 - Ewaluacja działań	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Liczba uczestników			50		154						154									40		154
Zadanie 4 - Działania o charakterze środowiskowym					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 1 - Zlecenie zorganizowania wycieczki					■																	
Etap 2 - Realizacja wycieczki					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 3 - Zakup biletów do kina					■																	
Etap 4 - Realizacja seansów filmowych w kinie					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Etap 5 - Ewaluacja działań					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Liczba uczestników			0		50						100									40		154
Zadanie 5 - Prace społecznie użyteczne																						
Etap 1 - Zadanie nie będzie realizowane																						
Liczba uczestników			0		0						0									0		0
Zadanie 6 - Organizacja kampanii informacyjno-promocyjnych																						
Etap 1 - Zadanie nie będzie realizowane																						
Liczba uczestników			0		0						0									0		0
Zadanie 7 - Zarządzanie projektem	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■

