

ZARZĄDZENIE NR 19/2011
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 02 lutego 2011 roku

w sprawie powołania i określenia zasad pracy komisji stałej do rozpatrywania ofert złożonych w odpowiedzi na zamówienia i konkursy, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro przygotowanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1591; z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568; z 2004 r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167 poz. 1759; z 2005 r. Nr 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006 r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz. 1337; z 2007 r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180 poz. 1111, Nr 223 poz.1458; z 2009 r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675) Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zarządza co następuje:

§ 1. Powołuję komisję w składzie:

- | | |
|--|--------------------------|
| 1) Krzysztof Janik | - Przewodniczący, |
| 2) Naczelnik lub Z-ca Naczelnika
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami | - Z-ca Przewodniczącego, |
| 3) Monika Michalska | - Członek, |
| 4) Marzena Janas-Polus | - Członek, |
| 5) Pracownik merytoryczny
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
prowadzący postępowanie | - Członek. |

§ 2. Zadaniem komisji będzie rozpatrywanie ofert złożonych w odpowiedzi na zamówienia i konkursy przygotowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami z zakresu gospodarki nieruchomościami (operaty szacunkowe, mapy, inwentaryzacje, wznowienia granic, opinie i inne zlecenia niezbędne do realizacji zadań wydziału) których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

§ 3. Określam regulamin pracy komisji, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu komisji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 19/2011
Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.
z dnia 02 lutego 2011 roku**

Regulamin pracy komisji stałej do rozpatrywania ofert złożonych w odpowiedzi na zamówienia i konkursy, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro przygotowanych przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami.

1. Oferty rozpatruje komisja stała powołana niniejszym zarządzeniem.
2. Zadaniem komisji będzie rozpatrywanie ofert złożonych w odpowiedzi na zamówienia i konkursy przygotowane przez Wydział Gospodarki Nieruchomościami z zakresu gospodarki nieruchomościami (operaty szacunkowe, mapy, inwentaryzacje, wznowienia granic, opinie i inne zlecenia niezbędne do realizacji zadań wydziału) których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.
3. Przedmiotem prac komisji jest analiza cen oraz warunków realizacji zlecenia zgodnie z zamówieniami i konkursami.
4. W przypadku nieobecności jednego lub kilku członków komisji, rozpatrywanie ofert może być przeprowadzone jeżeli w jej składzie pozostają minimum 3 osoby.
5. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane. Protokół sporządza pracownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami prowadzący postępowanie w przedmiotowej sprawie.
6. Ustalone w czasie rozpatrzenia ofert warunki realizacji zlecenia komisja przedstawia Prezydentowi Miasta do zaakceptowania i zatwierdzenia.
7. Protokół z rozpatrzenia ofert stanowi podstawę do zawarcia umowy na wykonanie zlecenia.