

***Program współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki  
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność  
pożytku publicznego na rok 2010***

***Wprowadzenie***

Organizacje III sektora stanowią istotny element demokracji i działalności społecznej. Skupiają grupy osób wykazujących chęć niesienia pomocy, animacji działań niezbędnych do zaspokojenia potrzeb środowiska lokalnego. W sposób celowy, racjonalny, efektywny i oszczędny podejmują szereg zadań na rzecz dobra publicznego.

Intencją Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki jest wypracowanie jasnych warunków współpracy sektora publicznego i organizacji w sferze zadań publicznych. Instrumentem służącym do ustalenia tych warunków jest roczny program współpracy, który określa cele, zasady i formy, a także zadania priorytetowe.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska oraz Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań miasta.

***Postanowienia ogólne***

**§ 1**

1. Program adresowany jest do:
  - 1) organizacji pozarządowych,
  - 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) spółdzielni socjalnych,
  - 4) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego, prowadzących działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym ich zadaniom,
  - 5) jednostek organizacyjnych podległych organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych, w zakresie udziału w postępowaniu konkursowym.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
  - 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w § 1 pkt 1 programu,
  - 3) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,

- 4) **mieście** – rozumie się przez to Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

## **Cele programu**

### **§ 2**

1. Program trwa przez jeden rok, ale jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej.
2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem a sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego przede wszystkim poprzez:
  - 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami,
  - 2) wzmocnianie pozycji organizacji i zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych poprzez powierzanie i wspieranie coraz większej ilości zadań publicznych z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,
  - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
  - 4) zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie ww. zadań,
  - 5) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,
  - 6) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej miasta.

## **Podmiot współpracy**

### **§ 3**

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego i jej Komisje** w zakresie:
  - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
  - b) uchwalania rocznego programu współpracy miasta z organizacjami;
- 2) **Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego** w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
  - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu miasta w ramach przewidzianych środków,

- d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
- 3) **Komisje Konkursowe** w zakresie:
  - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu programu,
  - b) dokonywania oceny złożonych ofert,
  - c) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Prezydentowi Miasta;
- 4) **Kierownicy/Naczelnicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta** w ramach:
  - a) kompetencji określonych regulaminowo,
  - b) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
  - c) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
  - d) wspierania Prezydenta w wykonywaniu zadań wymienionych pkt 2,
  - e) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;
- 5) **Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi** w zakresie:
  - a) Przygotowania projektu programu,
  - b) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu Miasta w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczanych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
  - c) organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami,
  - d) stałego monitorowania i wskazywanie nowych rozwiązań współpracy,
  - e) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów programu;
- 6) **Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego** w zakresie:
  - a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadań własnych miasta,
  - b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
  - c) opiniowania projektu programu.

## **Zasady współpracy**

### **§ 4**

Współpraca z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która, polega na wspieraniu działań organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, iż zarówno miasto, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – czyli współpracy na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, a także wspólnego uczestniczenia w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – co oznacza, że wszyscy zainteresowani będą dbać, aby zadania te były realizowane z jak najlepszym efektem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy, stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

## Formy współpracy finansowej

### § 5

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
  - 1) **wspierania** zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji
  - 2) **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Zadania zlecane będą w oparciu o procedurę otwartego konkursu ofert – chyba, że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert określa regulamin pracy Komisji Konkursowej w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta.
4. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych na rok następny do dnia 31 sierpnia 2010 roku.

## Formy współpracy pozafinansowej

### § 6

1. Podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju.
2. Prowadzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta ([www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu)) zawierającego bazę danych o działalności organizacji pozarządowych.
3. Wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje.
4. Obejmowanie honorowym patronatem przez Prezydenta Miasta działań i programów, prowadzonych przez organizacje.
5. Udzielanie referencji/rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które np. ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.
6. Umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności III sektora pozarządowego.
7. Wspieranie organizacji w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych.
8. Pomoc w poszukiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych.
9. Przygotowanie analiz i sprawozdań z realizacji programu.
10. Przesyłanie informacji dotyczących sektora pozarządowego do redakcji wojewódzkiego portalu organizacji pozarządowych [www.lodzkie.ngo.pl](http://www.lodzkie.ngo.pl).
11. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji odbywać się będzie:
  - udostępnianie projektów uchwał,
  - tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym.

## Obszary współpracy

### § 7

#### 1. *Obszar z zakresu pomocy społecznej:*

- 1) działania mające na celu zapewnienie całodobowego schronienia, posiłków oraz niezbędnego wyposażenia osobom bezdomnym, a także prowadzenie działań długofalowych mających na celu przywracanie do życia w naturalnym środowisku lub rodzinie osób objętych pomocą – prowadzenie schroniska dla bezdomnych,
- 2) prowadzenie działań polegających na wspieraniu osób starszych, niepełnosprawnych i ich rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) wspierania programów promujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, propagujących celowość dbania o własne zdrowie, a także działań na rzecz zdrowia, powodujących zwiększenie świadomości zdrowotnej,
- 4) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

#### 2. *Zadania z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie patologiom społecznym i profilaktyka uzależnień:*

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin z terenu miasta wraz z prowadzeniem programów profilaktycznych skierowanych do osób borykających się z problemami alkoholowymi, wychodzących z choroby oraz ich bliskich,
- 2) program pracy z młodzieżą w ramach grupy rozwoju osobistego,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków z terenu miasta,
- 4) prowadzenie socjoterapeutycznych świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta,
- 5) prowadzenie świetlic środowiskowo - integracyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu miasta,
- 6) prowadzenie szkolenia dla nauczycieli przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjalnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 7) organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu miasta z elementami profilaktyki uzależnień,
- 8) prowadzenie działań w zakresie docierania do środowisk młodzieżowych przez tzw. pedagogów ulicy - osób, które nawiążą kontakt z nieformalnymi grupami młodzieży przebywającymi na ulicach, w blokowiskach miasta, zdefiniują problem, przedstawią możliwe formy wsparcia i zorganizują czas wolny,
- 9) rozwój form wsparcia na rzecz dzieci i młodzieży z terenu miasta z rodzin niewydolnych wychowawczo w ich środowisku.

#### 3. *Zadania z zakresu nauki, oświaty i wychowania:*

- 1) aktywizacja i integracja społeczna osób starszych, stymulowanie ich rozwoju osobowego oraz psychicznej i fizycznej sprawności poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, włączenie do kształcenia ustawicznego działalności kulturalnej, twórczej i krajoznawczo – turystycznej, a także propagowanie zdrowego stylu życia,
- 2) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej.

- 4. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji:**
- 1) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Miasta,
  - 2) szkolenia specjalistyczne oraz udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach,
  - 3) wspieranie działań w zakresie upowszechniania turystyki i rekreacji (rajdy, zloty),
  - 4) organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i gimnazjów,
  - 5) szkolenie w zakresie strzelectwa, prowadzenie całorocznych zajęć doskonalących techniki strzeleckie, np. szkolna liga i in.; propagowanie strzelectwa jako formy wypoczynku rodzinnego dla mieszkańców miasta,
  - 6) organizacja sportowych wyjazdów zagranicznych dzieci i młodzieży z terenu miasta.
- 5. Zadania z zakresu kultury i sztuki:**
- 1) wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwalu, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych,
  - 2) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery,
  - 3) wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych związanych z ustanowionym przez Sejm RP roku 2010 „Rokiem Chopinowskim”, a w szczególności festiwalu, koncertów muzycznych i konkursów oraz przedsięwzięć edukacyjno – kulturalnych w ramach promocji dorobku genialnego kompozytora, ale także budowanie wizerunku miasta i jego mieszkańców przez pryzmat niekwestionowanego geniusza Chopina – Polaka jako wartości uniwersalnej i ogólnopolskiej,
  - 4) wspieranie działalności wydawniczej na rzecz promocji miasta oraz jego historii,
  - 5) edukacja regionalna dzieci i młodzieży.
- 6. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
- 1) zabezpieczenie akwenów wodnych na terenie miasta i zapewnienie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodami, podejmowanie działań profilaktycznych i promujących bezpieczeństwo na wodach i ratownictwo wodne na szczeblu lokalnym i krajowym,
  - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na drogach, nauka bezpiecznej jazdy dla kierowców oraz popularyzacja sportów motorowych i rowerowych,
  - 3) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy,
  - 4) działania edukacyjne w zakresie wiedzy przeciwpożarowej.

## § 8

Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2010 rok nie wyklucza możliwości powierzenia lub wspierania podmiotom Programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Prezydent Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w § 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

## Sposób oceny programu

### § 9

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z organizacjami:

- 1) Pełnomocnik koordynujący współpracę z organizacjami pozarządowymi monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi m. in. pod względem:
  - a) liczby osób objętych poszczególnymi projektami,
  - b) wielkości wkładu własnego organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
  - c) liczby organizacji i osób realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
  - d) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
  - e) aktywności społecznej organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych.
- 2) Po zakończeniu roku budżetowego opracowywane będzie sprawozdanie ze współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi, w tym z realizacji programu współpracy w terminie do dnia 31 maja 2010 roku.
- 3) Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi można składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.