**Projekt**

**UCHWAŁA NR .../....../2019**

**RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**

z dnia .................... 2019 r.

**o zmianie uchwały Nr VIII/53/2015 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego   
w sprawie powołania Tomaszowskiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.**

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994, 1000, 1349, 1432 i 2500), Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr VIII/53/2015 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego   
z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie powołania Tomaszowskiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dn. 21.04.2015 r. poz. 1672) zmienia się załącznik, stanowiący statut Tomaszowskiej Rady Seniorów, który otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Projekt sporządził:

……………………………………

Projekt zaopiniowano pod względem prawnym:

……………………………………

Załącznik do Uchwały Nr …/……/2019

Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego

z dnia ………………………. 2019 r.

**Statut Tomaszowskiej Rady Seniorów**

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Tomaszowskiej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą, określa tryb wyboru członków Rady i zasady działania Rady.

§ 2. Siedzibą Rady jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Członkowie Rady Seniorów pełnią funkcje społecznie i nieodpłatnie.

**Rozdział 2.**

**Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania**

§ 4.1. Rada liczy 13 członków.

2. W skład Rady wchodzą:

1) przedstawiciele osób starszych posiadający poparcie co najmniej 10 osób,   
z zastrzeżeniem § 5 oraz,

2) przedstawiciele środowisk działających na rzecz osób starszych wyznaczonych przez te podmioty, z zastrzeżeniem § 6.

§ 5. 1. Osoba starsza posiadająca miejsce zamieszkania na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

2. Udzielnie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandyda­towi do Rady będzie skutkować nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

3. Poparcie jest udzielane poprzez złożenie podpisu pod formularzem zgłoszeniowym kandydata do Rady, o którym mowa w § 5 ust. 4, oraz wpisanie danych niezbędnych do identyfikacji danej osoby starszej udzielającej poparcia.

4. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w ust. 3, powinien zawierać w szczególności:

1) imię i nazwisko, PESEL oraz dane adresowe kandydata na członka Rady;

2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej;

3) podpisy i dane osób starszych udzielających poparcia kandydatowi;

5. Do formularza zgłoszeniowego dołączyć należy:

1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na kandydowanie do Rady;

2) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6. 1. Wybór członków Rady, o których mowa § 4 ust. 2, pkt 2), następuje spośród osób zgłoszonych przez środowiska działające na rzecz osób starszych.

2. Przez pojęcie środowiska działające na rzecz osób starszych należy rozumieć:

1) organizacje pozarządowe zrzeszające osoby starsze,

2) organizacje pozarządowe nie zrzeszające osób starszych, ale działające na rzecz seniorów, których przedmiot działalności statutowej obejmuje problematykę senioralną,

3) seniorskie grupy nieformalne (kluby) .

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, powinno być dokonane na formularzu zgłoszeniowy, który powinien zawierać w szczególności:

1) imię i nazwisko, PESEL oraz dane adresowe kandydata na członka Rady;

2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej;

3) nazwę i siedzibę środowiska zgłaszającego kandydata;

4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania danego środowiska.

4. Do formularza zgłoszeniowego dołączyć należy:

1) oświadczenie kandydata na członka Rady o wyrażeniu zgody na zgłoszenie jako członka do Rady;

2) pisemną zgodę kandydata na przetwarzanie danych osobowych.

5. Środowiska działające na rzecz osób starszych mogą zgłaszać jednego kandydata do Rady spośród swoich członków.

§ 7. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia ogłoszenia przez Prezydenta składu członków Tomaszowskiej Rady Seniorów.

§ 8. 1. Prezydent w drodze zarządzenia ogłasza nabór kandydatów na członków Rady, ustala termin zgłaszania kandydatur oraz określa wzór formularza zgłoszeniowego. Szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na tablicy ogłoszeniowej i na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta   
w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w ust. 1. Formularze wraz z załącznikami składane są   
w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta.

§ 9. 1 Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej przez Prezydenta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu komplet­ności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w § 8 , nie pod­legają rozpatrzeniu.

3. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 8, Prezydent wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

4. W przy­padku nieusunięcia braków w terminie wskazanym w ust.3, zgłoszenie nie podlega dal­szemu rozpatrzeniu.

§ 10.1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 13 kandydatów do Rady, wszy­scy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w ciągu 14 dni od upływu ter­minu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację   
o składzie osobowym Rady.

§ 11. 1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 4 ust. 1, Prezydent zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin,   
miejsce oraz ustala porządek obrad.

2. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust.1, powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym ter­minem zebrania wyborczego, informację o każdym z kandydatów do Rady.

§ 12.1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

3. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym Prezydent lub jego przedstawiciele. Prezydent lub jego przedstawiciele nie biorą udziału w głosowaniach.

4. Na zebraniu wyborczym wybierany jest przewodniczący i sekretarz zebrania wyborczego.

5. Przewodniczący i sekretarz zebrania wyborczego wybierani są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów kandydatów do Rady obecnych na zebraniu wyborczym.

6. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru przewodniczącego zebrania Prezydent lub jego przedstawiciel.

7. Do zadań przewodniczącego i sekretarza zebrania wyborczego należy kierowanie przebiegiem zebrania wyborczego, przeprowadzenie procedury wyboru członków Rady, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

§ 13.1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na 13 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 13 osób.

4. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż 13 osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

§ 14.1.Do Rady wybranych zostaje 13 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

1. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę gło­sów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 4 ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekro­czenie liczby 13 członków Rady.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzy­skali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 13 członków Rady.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do sku­tecznego dokonania wyboru członków Rady.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłoso­wać wyłącznie na jedną osobę.

6. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

§ 15.1. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący zebrania wyborczego.

2. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza protokół z przebiegu obrad, uchwały   
z zebrania wyborczego i inną dokumentację związana z zebraniem wyborczym.

3. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Prezydentowi protokół z przebiegu wyborów i listę obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący  
i sekretarz zebrania wyborczego.

§ 16. Prezydent, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebra­nia wyborczego dokumentacji określonej w § 14 ust. 3, ogłasza w Biu­letynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady, wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 17**.**1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 13 kandydatów, Prezydent wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej   
13 kandydatów do Rady.

§ 18.1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o obradach pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 19. 1.Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewod­niczącego oraz dwóch wiceprzewodniczących i sekretarza.

2. Do czasu wyboru przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

§ 20. 1 Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

1) wyznacza terminy posiedzeń,

2) ustala porządek obrad,

3) zwołuje posiedzenia,

4) prowadzi obrady,

5) zaprasza gości,

6) otwiera i zamyka posiedzenie.

2. W razie nieobecności przewodniczącego jego obowiązki wykonuje wi­ceprzewodniczący.

3. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady.

4. W razie nieobecności sekretarza jego obowiązki wykonuje jeden   
z wiceprzewodniczących.

§ 21.1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodni­czącego Rady Miejskiej.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady - prze­wodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

3. W przypadku niewywiązania się przez przewodniczącego Rady z obo­wiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Prezydent.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miej­scu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed pla­nowanym terminem jego zwołania. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświad­czenia złożonego w tym zakresie.

§ 22.1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą więk­szością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przy­padku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

2. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

1) tytuł,

2) treść merytoryczną,

3) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

§ 23.1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

1) datę,

2) porządek obrad,

3) krótki opis przebiegu dyskusji,

4) wyniki głosowań,

5) numer i treść podjętych uchwał,

6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,

7) podpisy przewodniczące i sekretarz.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 24.1. Rada Seniorów może powoływać ze swojego składu komisje tematyczne celem szczegółowego rozpatrywania spraw należących do kompetencji Rady Seniorów.

2. Uchwała o powołaniu komisji tematycznej określa zadania oraz jego skład osobowy.

**Rozdział 3.**

**Postanowienia końcowe**

§ 25. Warunki organizacyjne niezbędne do funkcjonowania i prawidłowej pracy Rady Seniorów zapewnia Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 26. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**Uzasadnienie**

**do projektu uchwały w sprawie nadania statutu Tomaszowskiej Radzie Seniorów określający tryb wyboru członków i zasady jej działania.**

Zmiany w ustawie o samorządzie gminnym wprowadziły możliwość tworzenia gminnych rad seniorów. Z inicjatywy Rady Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim została wybrana I kadencja Tomaszowskiej Rady Seniorów na podstawie Uchwały Nr VIII/53/2015 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie powołania Tomaszowskiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.

Tomaszowska Rada Seniorów działa jako organ opiniodawczo-doradczy, konsultacyjny oraz inicjatywny w zakresie polityki senioralnej miasta.

Tomaszowska Rada Seniorów biorąc pod uwagę dotychczasowe, ponad trzyletnie doświadczenie, dokonała analizę treści statutu i stwierdziła potrzebę nowelizacji uchwały   
w sprawie powołania Tomaszowskiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.

Do najważniejszych zmian należy zaliczyć:

1. zmniejszenie liczby osób do 10 popierających przedstawiciela osób starszych;
2. określenie pojęcia środowiska działającego na rzecz osób starszych;
3. dodanie zapisów dotyczących wyboru przewodniczącego i sekretarza zebrania wyborczego;
4. dodanie wyboru sekretarza spośród grona Rady Seniorów.

Przyjęcie uchwały pozwoli na rozpoczęcie prac merytorycznych do powołania składu osobowego II kadencji Tomaszowskiej Rady Seniorów.