

REJESTR ZBIORÓW DANYCH OSOBOWYCH

Administrator Danych: Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki
Adres: 97-200 Tomaszów Mazowiecki, ul. P.O.W. 10/16
REGON: 59048310

1. „EWIDENCJA LUDNOŚCI”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

Zbiór danych stałych mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego, byłych mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego, obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące, obywateli polskich i cudzoziemców zameldowanych na pobyt czasowy trwający do 3 miesięcy.

Nazwisko i imiona, nazwisko rodowe, nazwiska i imiona poprzednie, imiona i nazwiska rodowe rodziców, data i miejsce urodzenia, stan cywilny, numer aktu urodzenia i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, który ten akt sporządził, płeć, numer PESEL, obywatelstwo (data nabycia obywatelstwa polskiego, data utraty obywatelstwa polskiego), imię i nazwisko rodowe małżonka oraz jego numer PESEL, data zawarcia związku małżeńskiego, numer aktu małżeństwa i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, który ten akt sporządził, data rozwiązania związku małżeńskiego, sygnatura akt i oznaczenie sądu, który rozwiązał małżeństwo, data zgonu małżonka, numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, który ten akt sporządził, adres i data zameldowania na pobyt stały, poprzednie adresy zameldowania na pobyt stały wraz z określeniem okresu zameldowania, adres zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące wraz z określeniem okresu zameldowania, tryb wymeldowania, stopień wojskowy, nazwa, seria i numer wojskowego dokumentu osobistego oraz oznaczenie wojskowej komendy uzupełnień, w której ewidencji osoba pozostaje, lub potwierdzenie zgłoszenia się do rejestracji przedpoborowych, seria i numer aktualnego dowodu osobistego oraz serie i numery poprzednich dowodów osobistych, daty ich wydania i daty ważności oraz oznaczenie organów wydających, seria i numer karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem zezwolenia na osiedlenie się, zezwolenia na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich, zgody na pobyt tolerowany lub nadaniem statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, data jej wydania, data ważności oraz oznaczenie organu, który ją wydał, seria i numer dokumentu potwierdzającego prawo stałego pobytu, data wydania, data ważności oraz oznaczenie organu, który go wydał, seria i numer karty stałego pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, data wydania, data ważności oraz oznaczenie organu, który ją wydał, data wymeldowania, data zgonu oraz numer aktu zgonu i oznaczenie urzędu stanu cywilnego, który akt sporządził, seria i numer karty pobytu wydanej w związku z udzieleniem zezwolenia na zamieszkanie na czas oznaczony lub zgody na pobyt tolerowany, data jej wydania, data ważności oraz oznaczenie organu, który ją wydał, data wydania, seria i numer zaświadczenia o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej oraz oznaczenie organu, który je wydał, seria i numer karty pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej, data wydania, data ważności oraz oznaczenie organu, który ją wydał, seria i numer tymczasowego zaświadczenia tożsamości cudzoziemca, data jego wydania, data ważności oraz oznaczenie organu, który je wydał.

2. „DOWODY OSOBISTE”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn. zm.).

Zbiór wydanych i utraconych dowodów osobistych.

Nazwisko i imiona, poprzednie imiona i nazwiska, nazwisko rodowe, imiona i nazwiska rodowe rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, wzrost, kolor oczu, płeć, fotografię i podpis osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, adres miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące, numer i serię aktualnego i poprzednich dowodów osobistych, a w tym daty ich wydania, daty ważności oraz oznaczenie organu, który je wydał.

3. „PODATKI I OPŁATY”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 95, poz. 613 z późn. zm.), Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.), Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.), Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969 z późn. zm.), Ustawa z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zm.), Ustawa z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2009 r. Nr 3, poz. 11 z późn. zm.)

Rejestr zaświadczeń, rejestr wymiarowy, rejestr wezwań i postanowień w zakresie podatku od nieruchomości, rejestr wezwań i postanowień dotyczących dochodów gminy realizowanych przez Urząd Skarbowy, rejestr spraw dotyczących weryfikacji decyzji ostatecznych w zakresie podatku od nieruchomości, rejestr wezwań i postanowień w zakresie podatku od środków transportowych, rejestr decyzji uznaniowych w zakresie podatku od środków transportu, rejestr wniosków dot. konta w systemie ePodatki.

Nazwisko, imię, PESEL, adres (miejscowość, kod pocztowy, poczta, ulica, typ ulicy, numer domu, lokal, rodzaj adresu), informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

4. „ZEZWOLENIA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 125, poz. 874 z późn. zm.).

Wykaz zezwoleń na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym.

Nazwisko, imię, drugie imię, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, obywatelstwo, nazwisko rodowe matki, miasto, ulica, numer domu, numer lokalu, województwo, gmina, powiat, poczta, PESEL, NIP, NUSP, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, dodatkowe adresy, cechy i nr dowodu osobistego, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

5. „DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. Nr 173, poz. 1807), Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2012r., poz. 1356).

Wykaz spraw związanych z działaniem i tworzeniem wielkopowierzchniowych obiektów handlowych, wykaz najemców lokali w budynku przy ul. Św. Antoniego 55, zbiór danych dotyczących ewidencji innych obiektów świadczących usługi hotelarskie, zbiór danych dotyczących Targowiska Miejskiego, zbiór danych dotyczących parkingu przy ul. Farbiarskiej 3.

Imię, nazwisko, adres, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

6. „KADRY I PŁACE”

Podstawa prawna:

Zbiór danych osobowych pracowników Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, rejestr czasu pracy, urlopów i zwolnień, ewidencja umów zleceń i umów o dzieło, ewidencja pełnomocnictw, ewidencja osób biorących udział w szkoleniach, ewidencja osób biorących udział w delegacjach, ewidencja postępowań konkursowych na wolne stanowiska urzędnicze, zbiór akt osobowych pracowników Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim oraz byłych pracowników Urzędu, zlikwidowanych zakładów pracy, których akta przechowywane są w archiwum Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Nazwisko, imię, drugie imię, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, obywatelstwo, nazwisko rodowe matki, miasto, ulica, numer domu, numer lokalu, województwo, gmina, powiat, poczta, PESEL, NIP, NUSP, data urodzenia, miejsce urodzenia, płeć, dodatkowe adresy, cechy i nr dowodu osobistego, numery kont bankowych, wykształcenie, ukończone uczelnie, tytuł naukowy, obowiązek obrony, terminy badań lekarskich okresowych, szkolenia, historia zatrudnienia, osoby na utrzymaniu, dane - składniki płacowe.

7. „KSIĘGOWOŚĆ”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Zbiór danych osobowych o kontrahentach Urzędu Miasta wykorzystywany do dokonywania przelewów.

Nazwa (nazwisko i imię), nazwa skrócona, NIP, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, numer budynku, numer lokalu, telefon, fax, nazwa banku, numer konta bankowego.

8. „AKTA STANU CYWILNEGO”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 r. Nr 161, poz. 1688 z późn. zm.).

Zbiór decyzji administracyjnych dotyczących aktów stanu cywilnego.

Nazwisko, imię, drugie imię, nazwisko rodowe, imię ojca, imię matki, nazwisko rodowe matki, miasto, ulica, numer domu, numer lokalu, województwo, gmina, powiat, poczta, PESEL, data urodzenia, miejsce urodzenia, data urodzenia, data ślubu, data zgonu, imię świadka, nazwisko świadka, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

9. „SĄD” - forma papierowa

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.), Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.).

Wykaz spraw sądowych.

Oznaczenie stron postępowania sądowego: tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania; nr sprawy i stan sprawy.

10. „WOJSKO”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1992r., Nr 4, poz. 16 z późn. zm.).

Rejestr przedpoborowych, lista poborowych, wykaz poszukiwanych, rejestr świadczeń na rzecz obrony kraju, rejestr decyzji w sprawie uznania poborowego/żołnierza za koniecznego do sprawowania bezpośredniej opieki nad członkiem rodziny.

Imię, nazwisko, imię ojca, data urodzenia, adres stały, adres czasowy, PESEL, data urodzenia.

11. „KONTAKTY”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.).

Zbiór danych teleadresowych kadry zarządzającej przedsiębiorstw współpracujących z Urzędem Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, zbiór dokumentów związanych ze współpracą z instytucjami i jednostkami organizacyjnymi.

Imię, nazwisko, stanowisko adres służbowy, telefon, e-mail, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

12. „GOSPODARKA KOMUNALNA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późn. zm.), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach. (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.), Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.).

Ewidencja zbiorników bezodpływowych wraz z ewidencją umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych, ewidencja przydomowych oczyszczalni ścieków, ewidencja umów zawartych na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, ewidencja właścicieli oznakowanych zwierząt, ewidencja właścicieli psów ras uznanych za agresywne, wykaz spraw związanych z zarządzaniem infrastrukturą techniczną miasta w zakresie utrzymania porządku, wykaz spraw związanych z zarządzaniem infrastrukturą techniczną miasta w zakresie infrastruktury technicznej, wykaz spraw związanych z zarządzaniem infrastrukturą techniczną miasta w zakresie zieleni miejskiej, ewidencja dysponentów grobów, ewidencja dysponentów grobów – rezerwacja, ewidencja osób załatwiających formalności pogrzebowe, Ewidencja osób dokonujących opłat z tytułu postawienia nagrobka, ewidencja właścicieli tablic reklamowych na terenie Cmentarza Miejskiego.

Imię, nazwisko, adres, adres nieruchomości, PESEL, numer telefonu, informacje szczegółowe dotyczące

sprawy.

13. „ARCHITEKTURA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Wykaz spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzennym (zbiór dokumentów dotyczących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, zbiór dokumentów dotyczących studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego), wykaz spraw związanych z ustaleniem opłaty planistycznej, wykaz aktów notarialnych, wykaz pozwoleń na budowę, zbiór dokumentów dotyczących wydania decyzji o warunkach zabudowy, zbiór dokumentów dotyczących decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, wykaz spraw dotyczących ochrony zabytków, wykaz spraw związanych z zagospodarowaniem przestrzeni publicznych.

Imię, nazwisko, adres, adres nieruchomości, stanowisko służbowe, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

14. „OŚWIATA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), Ustawa z dnia 19 lutego 2004 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. Nr 49, poz. 463 z późn. zm.).

Akta osobowe dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, dokumenty konkursowe na stanowiska dyrektorów szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, dokumenty dotyczące awansu zawodowego nauczycieli (na nauczycieli mianowanych) zatrudnionych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, umowy zlecenia zawarte z ekspertami biorącymi udział w pracach komisji egzaminacyjnych powołanych dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego, wnioski o przyznanie dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, obowiązek szkolny i nauki, arkusze organizacyjne szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, wykaz dzieci i uczniów uczęszczających do niepublicznych placówek, zbiór wniosków dotyczących zwrotu kosztów dowożenia dzieci do szkół, rejestr i realizacja umów/porozumień wynikających z zakresu działania Wydziału Edukacji.

Imię, nazwisko, adres, imię ojca, imię matki, PESEL, NIP, data i miejsce urodzenia, wykształcenie, stan cywilny, adres zamieszkania, wynagrodzenie, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

15. „NIEJAWNE”

Podstawa prawna: Ustawa o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2005r., Nr 196, poz. 1631).

Wykaz osób, wobec których przeprowadzono postępowanie sprawdzające dopuszczające do pracy z informacjami niejawnymi.

Nazwisko i imię, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, numer telefonu.

16. „POLITYKA SPOŁECZNA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.), Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.), Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.), Ustawa z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485).

Wykaz osób prowadzących zajęcia profilaktyczno-wychowawcze, zbiór wniosków dotyczących zadań realizowanych przez ORDN, zbiór wniosków dotyczących zadań realizowanych przez MOPS, zbiór wniosków dotyczących zadań realizowanych przez MKRPA.

Imię, nazwisko, adres, numer telefonu, PESEL, nr konta bankowego, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

17. „NIERUCHOMOŚCI”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 z późn. zm.)

Zbiór dokumentów dotyczących podziału nieruchomości, zbiór dokumentów dotyczących właścicieli lokali, nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, zbiór dokumentów dotyczących dzierżawców i najemców lokali, nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, zbiór dokumentów dotyczących nieruchomości oddanych w użytkowanie wieczyste, użyczenie i trwałe zarząd, zbiór dokumentów dotyczących opłat adiacenckich, zbiór dokumentów dotyczących nabycia przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki prawa własności, zbiór dokumentów dotyczących sprzedaży nieruchomości, wykaz osób ubiegających się o przyznanie mieszkania z zasobów gminy.

Imię, nazwisko, adres, dane szczegółowe dotyczące sprawy.

18. „SKARGI I WNIOSKI”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r., poz. 267 z późn. zm.).

Ewidencja skarg i wniosków wpływających do Prezydenta Miasta

Imię, nazwisko, adres, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

19. „KORESPONDENCJA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

Ewidencja pism wpływających do Prezydenta Miasta prowadzona w sekretariacie Prezydenta Miasta, ewidencja pism wpływających do Urzędu Miasta – dziennik korespondencyjny, ewidencja pism wpływających do Wydziału Inwestycji – dziennik korespondencyjny.

Imię, nazwisko, adres, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

20. „PRZYJĘCIA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.).

Rejestr osób zgłaszających się na wizytę do Prezydenta Miasta w dniu przyjęć.

Imię, nazwisko, adres, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

21. „RADNI”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).

Wykaz radnych Rady Miejskiej.

Imię, nazwisko, adres, data urodzenia, numer telefonu.

22. „POROZUMIENIA”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Z dnia 15 lipca 2010 r. z późn. zm.).

Rejestr porozumień wynikających z zakresu działania Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji.

Imię, nazwisko, adres, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

23. „BHP”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94)

Ewidencja szkoleń BHP.

Imię, nazwisko, stanowisko służbowe.

24. „ZAMÓWIENIA PUBLICZNE”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

Rejestr zamówień wynikających z zakresu działania Wydziału Inwestycji.

Imię, nazwisko, adres, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

25. „PRACOWNIK”

Podstawa prawna: Ustawa z 23 maja 1991r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001r., Nr 79 z późn. zm.), Ustawa z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r., Nr 70, poz. 335 ze zm.).

Zbiór danych osobowych o sytuacji rodzinno-materiałnej prowadzony do celów socjalnych, zbiór

deklaracji przynależności do pracowniczego ubezpieczenia grupowego, wykaz członków Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, wykaz członków Związku Zawodowego Pracowników Samorządowych.

Imię, nazwisko, adres, miejsce pracy, dane poręczycieli, PESEL, NIP, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

26. „KORESPONDENCJA-GOŃCY”

Dane osobowe osób, do których wysyłana jest korespondencja dostarczana przez gońców.

Imię i nazwisko adresata, adres, informacje szczegółowe dotyczące sprawy.

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).

27. „POŻYTEK PUBLICZNY”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

Wykaz osób reprezentujących organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w komisjach konkursowych do rozstrzygania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych.

Imię, nazwisko, adres.

28. „ARCHIWUM ZAKŁADOWE”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.).

Dane osób, których dotyczą materiały archiwalne powstałe i powstające w związku z działalnością jednostki samorządu terytorialnego.

Imiona i nazwiska, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, NIP, miejsce pracy, zawód, wykształcenie, seria i nr dowodu osobistego, nr telefonu.

29. „OŚWIADCZENIA MAJĄTKOWE”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.).

Dane osobowe osób zobowiązanych przepisami prawa do złożenia oświadczenia majątkowego.

Imiona i nazwiska, nazwisko rodowe, data urodzenia, miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania lub pobytu, miejsce pracy, piastowane stanowisko lub funkcja, informacje dot. posiadanego majątku, informacje dot. małżonka zobowiązanego.

30. „PROJEKT – ODKRYĆ I ZROZUMIEĆ ŚWIAT”

Podstawa prawna: zgoda osoby wyrażona na piśmie.

Dane uczestników projektu oraz ich opiekunów prawnych.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, imię i nazwisko opiekuna prawnego.

31. „PROJEKT – ZDOBYWCY ŚWIATA”

Podstawa prawna: zgoda osoby wyrażona na piśmie.

Dane uczestników projektu oraz ich opiekunów prawnych.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, imię i nazwisko opiekuna prawnego.

32. „ODPADY KOMUNALNE”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.).

Dane osób zobowiązanych do wnoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wykaz deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, decyzji, postanowień i wezwań.

Imię, nazwisko, adres zamieszkania, adres nieruchomości, PESEL, inne dane dot. sprawy.

33. „ALIMENTY”

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2005 r. Nr 229, poz. 1954 z późn. zm.), Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. Nr 1 z 2009r., poz. 7 z późn. zm.)

Dłużnicy alimentacyjni zobowiązani do zwrotu należności z tytułu otrzymywania przez osoby uprawnione świadczeń alimentacyjnych z funduszu alimentacyjnego.

Imiona, nazwisko, adres, imiona rodziców, data urodzenia, PESEL, NIP, inne dane dotyczące sprawy.

34. „KARTA DUŻEJ RODZINY”

Podstawa prawna: zgoda osoby, której dane dotyczą, na przetwarzanie danych jej dotyczących.

Cel: Umożliwienie członkom rodzin wielodzietnych korzystania z ulg oraz ofert preferencyjnych na podstawie Tomaszowskiej Karty Dużej Rodziny 3+

Członkowie rodzin wielodzietnych (posiadających troje lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia lub do 26 roku życia w przypadku osób uczących się).

Nazwiska i imiona, data urodzenia, adres zamieszkania lub pobytu, PESEL, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu.

35. „KOLOROWE PRZEDSZKOLE”

Podstawa prawna: zgoda osoby wyrażona na piśmie.

Projekt realizowany w ramach Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach budżetu 2007-2013.

Dane uczestników projektu oraz ich opiekunów prawnych.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, imię i nazwisko opiekuna prawnego.

36. „WIEDZIEĆ WIĘCEJ”

Podstawa prawna: zgoda osoby wyrażona na piśmie.

Dane uczestników projektu oraz ich opiekunów prawnych.

Imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL, imię i nazwisko opiekuna prawnego.

37. „POWIADOMIENIA SMS”

Podstawa prawna: zgoda osoby wyrażona na piśmie.

Osoby, które wyrażą zgodę na otrzymywanie wiadomości sms od Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Imię, nazwisko, adres, numer telefonu.