

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

URZĄD MIASTA
w Tomaszowie Maz.

2012 -01- 05

L.dz. 490 zał.

WPS

09. 01. 2012

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

.....
OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

"Jedynka na łyżwach"
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.01.2012 r. do 15.03.2012 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:Uczniowski Klub Sportowy "Jedynka".....

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.... Uczniowski Klub Sportowy

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....130.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾15.02.1996.....

5) nr NIP:7732260454..... nr REGON:592190393.....

6) adres:

miejsowość: Tomaszów Maz..... ul.:LW.Maya 11.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:Tomaszów Maz..... powiat:⁸⁾tomaszowski.....

województwo:łódzkie.....

kod pocztowy: ...97-200..... poczta:Tomaszów Maz.....

7) tel.: ...447239659..... faks:447239659.....

e-mail:s_podstawowa_nr1@op.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: 0212403145111100027863084.....

nazwa banku: Bank Pekao S.A. I oddział w Tomaszowie Mazowieckim

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Anna Ciszewska

b) Anna Janik

c) Danuta Kowczur.

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

...Szkoła Podstawowa Nr 1 w Tomaszowie Maz. Ul. LW Maya 11 tel. 447239659

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim - Stanisława Wąchała

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
Prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polegać będzie na prowadzeniu nauki i doskonalenia umiejętności jazdy na łyżwach uczniów klas I – IV Szkoły Podst. Nr1, wśród których pragniemy rozpropagować tę formę aktywności ruchowej i zachęcić ich do korzystania z toru lodowego w czasie wolnym. Oprócz realizacji zajęć odbywać się będą pogadanki dotyczące m.in. zasad fair play, komunikacji rówieśniczej oraz przyczyn powstawania uzależnień i metod zapobiegania uzależnieniom i agresji rówieśniczej. Prowadzony w ten sposób program spełni również oczekiwania związane z wdrażaniem wartości edukacyjnych i wychowawczych.

Uczestnicy zajęć wyposażeni zostaną w sprzęt sportowy (łyżwy i kaski ochronne), niezbędny do realizacji zadania. Poszczególne grupy wraz z instruktorami korzystać będą ze specjalnego środka transportu w celu sprawnego przemieszczania się na tor lodowy w Tomaszowie Maz.

Dodatkowo uczestnicy zajęć otrzymają napoje i owoce.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Po dokonaniu diagnozy potrzeb i oczekiwań wśród uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, przystępujemy do programu pod własną nazwą „Jedynka na łyżwach”. Jest bowiem ogromne zapotrzebowanie na naukę i doskonalenie umiejętności jazdy na łyżwach w mieście, gdzie tradycje sportowe, szczególnie łyżwiarskie, są głęboko osadzone w świadomości mieszkańców. Uczestnikom programu zostaną stworzone warunki do samodoskonalenia swoich umiejętności w zakresie jazdy na łyżwach, dzięki czemu staną się organizatorami zdrowego i aktywnego spędzania czasu. Zakładanym rezultatem naszego programu jest nabycie tej umiejętności przez wszystkich uczestników, zaś zaangażowanie w potrzebę jazdy na łyżwach stanie się ważnym elementem profilaktyki uzależnień.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są uczniowie klas I – IV Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, którzy pragną technikę jazdy na łyżwach oraz doskonalić umiejętności w tym zakresie.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Do realizacji zadania niezbędny jest sprzęt sportowy w postaci łyżew i kasków ochronnych, by umożliwić uczniom udział w zajęciach i zwiększyć ich bezpieczeństwo. Zagwarantowanie wyżywienia w formie napojów i owoców wpłynie na zwiększenie efektywności i atrakcyjności zajęć.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

CELE PROGRAMU

Głównym celem programu oprócz nabycia przez uczniów umiejętności jazdy na łyżwach jest chęć atrakcyjnego zaspokajania potrzeb ruchowych dziecka, tak by aktywność fizyczna podejmowana była przez nie świadomie, dobrowolnie i z entuzjazmem. Dodatkowo program spełnia następujące założenia:

1. Wszechstronne doskonalenie sprawności fizycznej (w szczególności zdolności kondycyjnych i koordynacyjnych, modelowanie sylwetki).
2. Propagowanie łyżwiarstwa jako formy aktywności sportowo-rekreacyjnej do realizacji w czasie wolnym (aktywna forma wypoczynku).
3. Doskonalenie i pogłębienie umiejętności jazdy na łyżwach.
4. Rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zamiłowań.
5. Pogłębianie i utrwalanie znajomości podstawowych zasad zachowania bezpieczeństwa na lodzie.
6. Wyrabianie poczucia odpowiedzialności za siebie i innych.
7. Utrwalanie właściwych postaw moralnych i społecznych opartych na współpracy w grupie i szacunku dla partnera czy przeciwnika.
8. Nabycie umiejętności pokonywania nieśmiałości i lęku podczas zdobywania nowych umiejętności.
9. Rozwijanie wytrwałości w dążeniu do celu.
10. Hartowanie i uodpornienie organizmu na przeziębienia i katar.
11. Przygotowanie do udziału w zawodach.
12. Poszanowanie dla kultury fizycznej w szkole i poza nią.
13. Stosowanie w procesie nauczania zasad higieny pracy i wypoczynku.
14. Kształtowanie poszanowania dla zasad, reguł i regulaminów.

SPOSOBY OSIĄGANIA CELÓW

METODY PRACY

1. Poglądowe (pokaz na lodzie, obserwacja).
2. Słowne (opis, objaśnienie, wyjaśnienie).
3. Praktycznego działania.
4. Syntetyczna - nauczanie całego ruchu.

5. Analityczna - rozbicie ćwiczenia na fragmenty.

6. Kompleksowa - dzielenie całości na fragmenty i po ich opanowaniu łączenie w całość.

FORMY NAUCZANIA

1. Zabawowa - podstawowa forma we wstępnym etapie nauczania jazdy na łyżwach.

2. Zadaniowa - do zastosowania we wszystkich etapach nauczania i doskonalenia technik - polega na określeniu zadania bez podawania sposobu jego wykonania.

3. Ścisła - do zastosowania w nauczaniu i doskonaleniu techniki jazdy - polega na dokładnym określeniu zadania i sposobu jego wykonania.

ZASADY NAUCZANIA

1. Świadomości i aktywności - uczestnik zna cel swojej pracy, rozumie zadania oraz bierze aktywny udział w ich wykonaniu.

2. Poglądowości - realizowana przez pokaz i objaśnienie ruchu.

3. Systematyczności - ćwiczenia powinny być tak dobierane, aby odpowiadały aktualnym umiejętnościom (od znanego do trudnego, od prostego do złożonego, od łatwego do trudnego).

4. Przystępności i indywidualizacji - dostosowanie programu do poziomu umiejętności ćwiczących.

5. Trwałości - powtarzanie danego ruchu i przekształcanie go w nawyk.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Tor lodowy Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Maz.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- Przeprowadzenie diagnozy potrzeb i oczekiwań wśród uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 – październik 2011 r.

- Przeprowadzenie pogadarek informacyjnych dla dzieci oraz dla rodziców na zebraniach w klasach I – IV – listopad 2011 r.

- Zorganizowanie kadry instruktorskiej i wychowawczej – listopad 2011 r.

- Zebranie deklaracji uczestnictwa w zajęciach od uczniów klas I – IV – listopad, grudzień 2011 r.

- Przystąpienie do realizacji zadania – styczeń 2012 r.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.01. 2012 do 15. 03. 2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Nauka i doskonalenie jazdy na łyżwach dla grupy 60 uczniów klas I – IV Szkoły Podstawowej Nr 1	poniedziałek 8.30 - 10.00, 14.00 - 15.30 wtorek 8.00 - 9.30, 8.00 - 9.30, 13.00 - 14.30, 13.00 - 14.30 środa 8.30 - 10.00, 14.00 - 15.30, 14.00 - 15.30 czwartek 8.30 - 10.00 piątek 8.30 - 10.00, 14.00 - 15.30	Uczniowski Klub Sportowy „Jedynka” przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

PRZEWIDYWANE REZULTATY REALIZACJI PROGRAMU

1. Zdobyć umiejętności jazdy na łyżwach lub jej udoskonalenie;
2. Sprawne, bezpieczne zachowanie się na lodzie;
3. Profilaktyka uzależnień poprzez zaangażowanie w potrzebę jazdy na łyżwach ;
4. Poprawa kondycji uczestników zajęć poprzez dążenie do zdrowego stylu życia;
5. Wzrost sprawności motorycznych, sprawności ogólnej i specjalnej uczestników programu;
6. Poprawa wydolności i sprawności psychofizycznej uczestników zajęć;
7. Nabycie umiejętności organizacji prostych form wypoczynku z udziałem rodziców, opiekunów;
8. Świadome uczestnictwo w zabawach i grach oraz innych formach aktywności ruchowej z zachowaniem obowiązujących reguł;
9. Nabycie podstawowych nawyków z zakresu zasad higieny (osobistej, wypoczynku), bezpieczeństwa, zasad współdziałania w grupie;
10. Umiejętność odczuwania radości z odniesionego sukcesu i umiejętność przeżycia porażki;
11. Aktywizacja środowisk lokalnych na rzecz uprawiania sportów zimowych.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS „Jedynka” 1) sprzęt sportowy 2) transport 3) wyżywienie 4) wynagrodzenie instruktora 5) opieka wychowawcy	1	2500	zestaw	2500 zł	2500 zł	0 zł	
		1	10000	usługa	10000zł	2200zł	7800zł	
		60	25	osoba	1500zł	1500 zł	0zł	
		4	2400	osoba	9600zł	0zł	9600zł	
		3	2400	osoba	7200zł	0zł	7200zł	
		1	1300	osoba	1300zł	0zł	1300zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) ubezpieczenie 2) obsługa księgowej	1	400	Polisa	400zł	400zł	0 zł	
		1	500	osoba	500zł	0zł	500zł	
IV	Ogółem:				33000 zł	6600 zł	26400 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6600 zł	20%
2	Środki finansowe własne ¹⁵⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione)		

	w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	26400 zł	80 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	...0... zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	26400 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0... zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	33000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Ministerstwo Sportu i Turystyki	26400 zł	TAK	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Realizacja zadania odbywa się od 2 stycznia do 15 marca 2012 roku. Objęci nim są uczniowie Szkoły Podstawowej Nr 1 z roczników 2004, 2003, 2002, 2001. Koszt całkowity zadania wynosi 33000 złotych, z czego kwota dofinansowania z Ministerstwa Sportu i Turystyki wynosi 26400 złotych. Pozostałą kwotę pragniemy pozyskać realizując w ramach w/w zadania program przeciwdziałania uzależnieniom i patologii społecznej. Tytuł realizowanego zadania „Jedynka na łyżwach”.

W załączeniu kserokopia planu rzeczowo – finansowego kosztów zadania.

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

mgr Stanisława Wąchała - była łyżwiarka, olimpijka, dyrektor szkoły i nauczyciel wychowania fizycznego, trener II klasy łyżwiarstwa szybkiego, doświadczony organizator wielu zawodów sportowych;
mgr Bogumiła Drozdowska - wieloletni nauczyciel wychowania fizycznego, instruktor łyżwiarstwa szybkiego, pasjonatka i doświadczony organizator różnych form pracy z dziećmi i młodzieżą;
mgr Rafał Słusarski - nauczyciel dyplomowany, 13 letni staż pracy pedagogicznej, trener II klasy łyżwiarstwa szybkiego, były łyżwiarz;
mgr Anna Ciszewska - nauczyciel dyplomowany z 12 letnim stażem pracy pedagogicznej, instruktor łyżwiarstwa;
mgr Anna Janik - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego, 25 lat pracy w zawodzie;
mgr Danuta Kowczur - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego z 26 letnim stażem pracy pedagogicznej;
mgr Sławomir Kamiński - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego z 16 letnim stażem pracy pedagogicznej;
mgr Dariusz Kwiatkowski - nauczyciel dyplomowany wychowania fizycznego, doświadczony instruktor trener.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zasoby rzeczowe: Uczniowski Klub Sportowy "Jedynka" korzysta z toru lodowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Tomaszowie Mazowieckim oraz hali sportowej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES.....
UKS „Jedynka”
.....
mgr Anna Ciszewska
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 5. 08. 2012 r.

Załączniki:

1. ksero pisma Ministerstwa Sportu i Turystyki²⁴⁾
2. kserokopia planu rzeczowo – finansowego kosztów zadania).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Wydrukowano z systemu AMODIT przez Anna Ciszewska, 2011-11-14

/pieczęć wnioskodawcy/

DEPARTAMENT ROZWOJU I PROMOCJI SPORTU

Załącznik nr 1

Id sprawy 8835
 Tytuł sprawy Zajęcia sportowe dla uczniów 2012 (UKS Jedynka 2011-10-30 16:53:33)
 Utworzona przez Anna Ciszewska, 2011-10-30 16:55:36
 Ostatnio zmodyfikowana przez Anna Ciszewska, 2011-11-14 16:24:48
 Aktualny etap Złożenie wniosku
 Suma kontrolna formularza 32CE6B5FC3-5404406631-D5B0873037-1C0F1BD801

PLAN RZECZOWO-FINANSOWY KOSZTÓW ZADANIA ZLECONEGO

„zajęcia sportowe dla uczniów”

I. CZĘŚĆ RZECZOWA

Nazwa zadania zadanie nr 1: upowszechnianie sportów zimowych
 Nazwa własna zadania "Jedynka na łyżwach"
 Liczba uczestników (uczniów) 60
 Liczba osób prowadzących zajęcia 8
 Termin i miejsce realizacji zajęć.
 Data od 2012-01-02
 Data do 2012-03-15
 Miejsce realizacji Tomaszów Mazowiecki

II. CZĘŚĆ FINANSOWA - KOSZTY BEZPOŚREDNIE

Zużycie materiałów	Wyszczególnienie		Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
	Opis			
	Niezbędny sprzęt sportowy	łyżwy kaski ochronne	2 500,00	0,00
			2 500,00	0,00
Usługi	Wyszczególnienie		Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
	a) transport		10 000,00	7 800,00

Osoby upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z postanowieniem statutu.

/pieczęć i podpis/

/pieczęć i podpis/

/pieczęć wnioskodawcy/

DEPARTAMENT ROZWOJU I PROMOCJI SPORTU

Pozostałe koszty	b) wynajem obiektów urządzeń i sprzętu	0,00	0,00
		10 000,00	7 800,00
Wyżywienie	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
	a) obsługa instruktorska	9 600,00	9 600,00
	b) opieka wychowawcy	8 500,00	8 500,00
	c) obsługa techniczna	0,00	0,00
		18 100,00	18 100,00
Ubezpieczenie uczestników zajęć	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
	Wyżywienie	1 500,00	0,00
		1 500,00	0,00
Koszty bezpośrednie ogółem	Wyszczególnienie	Ogółem	w tym ze środków Ministerstwa Sportu i Turystyki
	Ubezpieczenie uczestników zajęć	400,00	0,00
		400,00	0,00
			32 500,00
Koszty bezpośrednie środki MSIT			25 900,00

II. CZĘŚĆ FINANSOWA - KOSZTY POŚREDNIE

Koszty pośrednie ogółem		500,00
Koszty pośrednie środki MSIT		500,00

III. SUMA KOSZTÓW - bezpośrednich i pośrednich

Koszty ogółem		33 000,00
Koszty środki MSIT		26 400,00

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, zgodnie z postanowieniem statutu.

.....
/pieczęć i podpis/

.....
/pieczęć i podpis/

Warszawa, dnia 27.12.2011 r.

MINISTERSTWO SPORTU I TURYSTYKI
Departament Rozwoju i Promocji Sportu

0078/DRP/ZSdU/2012/ 24 801

Pani/Pan Anna Ciszewska
UKS "Jedynka"
L.W. Maya 11 /
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Uprzejmie informuję, że w odpowiedzi na złożony przez Państwa wniosek w otwartym konkursie ofert na dofinansowanie w 2012 r. zajęć sportowych dla uczniów, ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów, została Państwu przyznana kwota dofinansowania w wysokości: 26400,00 zł / słownie: dwadzieścia sześć tysięcy czterysta złotych i zero groszy/.

Uprzejmie proszę o pilną aktualizację wniosku na upowszechnienie sportów zimowych w 2012 roku wraz z załącznikami, niezbędnymi do sporządzenia umowy. Aktualizacji, zgodnie z przyznaną kwotą, należy dokonać za pomocą elektronicznego formularza wniosku (umożliwiającego zapis, podgląd i wydruk druków w formacie PDF) dostępnego na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki, pod adresem <https://wnioski.msit.gov.pl>, po uprzednim zalogowaniu się.

Aktualizacja wniosku i dokumentów do podpisania umowy dotyczy:

- kosztów i zakresu zadania, wynikających z wysokości przyznanej dotacji (w przypadku gdy podmiot otrzymał dotację niższą niż kwota wnioskowana),
- harmonogramu i innych dokumentów dot. organizacji zajęć oraz ew. zmiany struktury planowanych wydatków (w przypadku otrzymania dotacji w wysokości wnioskowanej).

Do dokumentacji należy dołączyć omówienie i uzasadnienie wprowadzonych zmian.

Oddzielnie należy poinformować o zmianie nr konta bankowego oraz udokumentować zmiany nazwisk osób uprawnionych do podpisu umowy, jeżeli dokonano takiej zmiany.

Zaktualizowany wniosek wraz z załącznikami niezbędnymi do podpisania umowy należy przesłać **niezwłocznie** na adres: Ministerstwo Sportu i Turystyki, Departament Rozwoju i Promocji Sportu, ul. Senatorska 14, 00-082 Warszawa, z dopiskiem na kopercie „zajęcia sportowe dla uczniów – sporty zimowe 2012”.

Druk umowy dostępny będzie pod wyżej podanym adresem <https://wnioski.msit.gov.pl/>, po akceptacji zaktualizowanych dokumentów do umowy (wniosku i załączników). Podpisanie umowy nastąpi po dostarczeniu 3 egzemplarzy umów, podpisanych przez uprawnione osoby.

Po podpisaniu umowy, wszelkie zmiany odnoszące się do zapisów umowy oraz jej załączników wymagać będą zastosowania procedur określonych w umowie oraz sporządzenia stosownych aneksów, pod rygorem nieważności zawartej umowy.

W przypadku problemu z pobraniem druku umowy, prosimy o kontakt telefoniczny pod numerami: (022) 24-43-281, 24-43-213, 24-43-201.

w/z Dyrektora
Departamentu Rozwoju i Promocji Sportu

Wojciech Kudlik