

Tomaszów Mazowiecki, 15 października 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WRI.271.2.23.2026

Zamawiający, Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówienia dotyczącego:

Przeprowadzeniu konsultacji społecznych oraz opracowaniu analizy potrzeb dla projektu o roboczym tytule: „OSNOWA PAMIĘCI. Nowe funkcje społeczno-edukacyjne zabytkowych budynków gospodarczych Pałacu Ostrowskich w Tomaszowie Mazowieckim”

w ramach naboru do Działania 1: Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej Programu Kultura współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki

ul. POW 10/16

97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP: 773-16-56-546

REGON: 590648310

NR TELEFONU: +48 44 724 23 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2026 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 2 stycznia 2026 r.

III. MIEJSCE UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Strona, na której zamieszczono zapytanie ofertowe: <http://bip.tomaszow.miasta.pl/public/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest:

1. Zaplanowanie, koordynacja i przeprowadzenie różnych form konsultacji społecznych mających na celu określenie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie działań związanych z przedsięwzięciami kulturalnymi, zachowaniem i propagowaniem lokalnego dziedzictwa historycznego Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Opracowanie analizy popytu dla projektu o roboczym tytule: „OSNOWA PAMIĘCI. Nowe funkcje społeczno-edukacyjne zabytkowych budynków gospodarczych Pałacu Ostrowskich w Tomaszowie Mazowieckim” (zwanego dalej projektem).

CPV:

71241000-9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

79311400-1 – Usługi badań gospodarczych

75200000-8 – Usługi świadczone na rzecz społeczeństwa

1. Wstępne założenia zakresu projektu:

- rewitalizacja budynków postajennych przy Pałacu Ostrowskich w Tomaszowie Mazowieckim – siedzibie **Muzeum im. Antoniego hr. Ostrowskiego w Tomaszowie**

Mazowieckim, ul. POW 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – zgodnie z opracowanym odrębnie projektem budowlanym;

- wyposażenie obiektu w sprzęt komputerowy, multimedialny, wystawienniczy, biurowy itp.;
- realizacja koncepcji wystaw muzealnych w zrewitalizowanym budynku;
- realizacja programów edukacji artystycznej, historycznej i społecznej dla mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego;
- podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy i partnerów;
- realizacja współpracy z partnerem zagranicznym;
- działania związane z ochroną i popularyzacją dziedzictwa niematerialnego Tomaszowa Mazowieckiego;
- działania promujące efekty projektu, których celem ma być zwiększenie rozpoznawalności dziedzictwa kulturalnego objętego wsparciem, zwiększenie rozpoznawalności dofinansowanej instytucji i jej działalności.
- Wnioskodawcą projektu będzie Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki na rzecz samorządowej instytucji kultury - Muzeum im. Antoniego hr. Ostrowskiego w Tomaszowie Mazowieckim, które będzie operatorem infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu.

2. Zakres i wymagania wobec przedmiotu zamówienia:

2.1 Podstawą opracowania przedmiotu zamówienia jest Ogłoszenie o naborze wniosków:

„Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej, Nabór 1, Program Kultura - Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028 Polska” wraz załącznikami, opublikowany na stronie: <https://eeagrants.org/pl/poland/programmes/culture/calls/open-call-proposals-outcome-1-cultural-heritage-revitalised-and-sustainably-managed-strong-local-involvement>., a w szczególności Podręcznik dla Wnioskodawcy.

2.2 W ramach niniejszego zamówienia do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

2.2.1 W zakresie zaplanowania, koordynacji i przeprowadzenia różnych form konsultacji społecznych mających na celu określenie potrzeb społeczności lokalnej w zakresie działań związanych z przedsięwzięciami kulturalnymi, zachowaniem i propagowaniem lokalnego dziedzictwa historycznego Miasta Tomaszowa Mazowieckiego:

- a) opracowanie szczegółowego scenariusza procesu konsultacji wraz z harmonogramem,
- b) opracowanie skutecznego planu komunikacji społecznej procesu konsultacyjnego,
- c) analiza interesariuszy: identyfikacja stowarzyszeń, instytucji, grup nieformalnych i organizacji pozarządowych działających na terenie miasta lub innych, których profil jest zgodny z przedmiotem konsultacji, a powinni zostać włączeni w konsultacje społeczne,
- d) zaproszenie zidentyfikowanych grup interesariuszy do udziału w procesie konsultacyjnym,
- e) przygotowanie tekstu ogłoszenia o konsultacjach, które zostanie zamieszczone w mediach społecznościowych zamawiającego,
- f) przeprowadzenie zaplanowanych i uzgodnionych z Zamawiającym konsultacji społecznych, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego

Działania wymagane przez Zamawiającego:

- opracowanie i przeprowadzenie minimum dwóch procesów konsultacyjnych on-line poprzez portal konsultacyjny Zamawiającego,
 - opracowanie wszystkich niezbędnych formularzy do konsultacji on-line,
 - organizacja minimum trzech spotkań bezpośrednich z interesariuszami w formule worldcafe lub warsztatów charette lub równoważnej (w przypadku formuły równoważnej Wykonawca będzie zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego dla formuły równoważnej),
 - opracowania scenariuszy każdego ze spotkań on-site.
- g) zagwarantowanie udziału interesariuszy w procesie konsultacyjnym na łącznym poziomie minimum 200 uczestników.
- h) opracowanie zbiorczego raportu z przeprowadzonych konsultacji społecznych zawierającego minimum:
- informacje o sposobie przeprowadzenia akcji informującej o konsultacjach, z podaniem wskaźników ilościowych (jak i kiedy, gdzie);
 - okres trwania konsultacji,
 - formy konsultacji,
 - informacje o dostępności konsultowanej oferty kulturalnej,
 - informacje o sposobie zbierania opinii,
 - informacje o liczbie osób/organizacji pozarządowych, które uczestniczyły w konsultacjach wraz z identyfikacją reprezentowanych grup społecznych,
 - wykaz uwag lub zgłoszonych postulatów,
 - podsumowanie uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji społecznych i ich wpływu na ofertę kulturalną wynikającą z realizacji projektu,
 - opis działań informacyjnych i komunikacyjnych zapewniających przejrzystość procesu konsultacyjnego,
 - przygotowanie informacji zwrotnej dla uczestników procesu konsultacyjnego o sposobie wykorzystania zgłoszonych opinii i rekomendacji.
- i) zapewnienie profesjonalnej dokumentacji fotograficznej ze spotkań stacjonarnych i przekazanie Zamawiającemu praw do wykorzystania zdjęć w celach promocyjnych.
- j) opracowanie projektu graficznego oraz wydruk przygotowanych ulotek i plakatów oraz rozwieszenie plakatów w okolicy miejsc spotkań konsultacyjnych (ok. 15 sztuk na dane miejsce konsultacji),
- k) po stronie wykonawcy leży zapewnienie wszystkich materiałów i sprzętu niezbędnych do organizacji konsultacji, w tym suszu konferencyjnego w przypadku konsultacji stacjonarnych o planowanym czasie trwania powyżej dwóch godzin.
- l) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia niezbędne do przeprowadzenia konsultacji stacjonarnych.

2.2.2 W zakresie opracowania analizy popytu dla projektu – dokument musi zawierać opracowanie następujących zagadnień:

- a) ilościową identyfikację zapotrzebowania na realizację projektu,
- b) analizę bieżącego popytu w oparciu o dane z minimum 5 lat poprzedzających realizację projektu,
- c) charakterystykę rynku, na który będzie oddziaływał realizowany projekt,

- d) charakterystykę obecnych odbiorców działalności kulturalnej i edukacyjnej Muzeum im. Antoniego hr. Ostrowskiego w Tomaszowie Mazowieckim wraz opracowaniem podstaw oszacowania danych,
 - e) charakterystykę przyszłych odbiorców działalności kulturalnej i edukacyjnej Muzeum im. Antoniego hr. Ostrowskiego w Tomaszowie Mazowieckim wraz z opracowaniem podstaw oszacowania danych,
 - f) metodykę wyliczenia bieżącego popytu,
 - g) analizę przyszłego popytu wraz z oszacowaniem liczby odbiorców w okresie minimum 5 lat od zakończenia realizacji projektu,
 - h) zestawienie danych statystycznych wynikających z przeprowadzonych badań z uwzględnieniem zagadnień:
 - ile osób będzie zainteresowanych usługami czy produktami powstałymi w wyniku realizacji danego projektu,
 - jaka będzie liczba nowych odbiorców,
 - jakie będą możliwości korzystania z usług z uwzględnieniem potencjału nabywczego odbiorców,
 - jaki będzie stopień wzrostu popytu na oferowane usługi.
3. Obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:
- 3.1 Wykonawca, po zawarciu umowy, wskaże Zamawiającemu informacje, dane i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku ujawnienia w toku realizacji zamówienia potrzeby uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
- 3.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia na każdym etapie wykonywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego pozostających w zakresie przedmiotu zamówienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do dokonywania wszelkich niezbędnych poprawek, uzupełnień i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia, wymaganych w toku oceny formalnej i merytorycznej wniosku – aż do zakończenia procesu oceny projektu i zawarcia umowy o dofinansowanie. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do jednokrotnej bezpłatnej aktualizacji przedmiotu zamówienia, niezwiązanej z procedurą oceny wniosku, w okresie gwarancji i rękojmi, o ile aktualizacja pozostaje w zakresie przedmiotu zamówienia.
- 3.4 Świadczenie usług doradczych w zakresie niniejszego zamówienia w procesie opracowania zakresu projektu oraz przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian lub uzupełnień.
- 3.5 Wykonawca prześle dokumentację w wersji elektronicznej w formacie PDF, w wersji edytowalnej DOC lub DOCX, a w przypadku arkuszy kalkulacyjnych – XLS lub XLSX z aktywnymi formułami, oraz w jednym egzemplarzu w wersji papierowej. Wersja papierowa dokumentacji musi być zgodna z wersją elektroniczną.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 30 listopada 2026 r.
- 4.1 Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania wykonawcy do akceptacji lub poprawy wersji roboczych poszczególnych części zamówienia co dwa tygodnie przez cały okres jego realizacji.

- 4.2 Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kompletnego przedmiotu umowy w wersji roboczej do akceptacji lub poprawy w terminie do 25 listopada 2026 r.
- 4.3 Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy.
- 4.4 Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy, będącym załącznikiem do niniejszego Zapytania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wykazania się doświadczeniem w zakresie:

- 1.1 wykonanych usług

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że należycie wykonał co najmniej 3 usługi polegające na przeprowadzeniu i opracowaniu wyników badań rynkowych dotyczących zapotrzebowania na produkty w zakresie działalności kulturalnej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Fakt pozytywnego przejścia przez dokumentację aplikacyjną oceny formalnej i merytorycznej może zostać wykazany za pomocą referencji lub innych dokumentów.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w wykazie usług, który należy dołączyć do oferty, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

2. **Zakres wykluczenia:**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w pkt 2, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy będzie się odbywała na podstawie oświadczenia wykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Formularz Ofertowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Wykaz usług**, o których mowa punkcie w pkt V.1.1 należy złożyć wraz z ofertą na **załączniku nr 2** wraz z dokumentami potwierdzającymi pozytywną ocenę formalną i merytoryczną projektu.
3. **Doświadczenie osoby do punktacji**, o którym mowa w pkt V.1.2 należy złożyć wraz z ofertą na **załączniku nr 2** wraz z dokumentami potwierdzającymi pozytywną ocenę formalną i merytoryczną projektu oraz oświadczeniem wykonawcy.
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** należy złożyć wraz z ofertą na **załączniku nr 3**.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail Zamawiającego: **sylvia.oledzka@tomaszow-maz.pl** do dnia **27 października 2026 r. do godziny 13:00**.

Wykonawca składa ofertę w języku polskim na formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego dołączając dowody (kopie dokumentów) poświadczające zgodność z oryginałem potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w rozdziale VI.

Oferta oraz załączniki powinny zostać podpisane (potwierdzone za zgodność z oryginałem) przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym albo podpisem osobistym.

Oferta cenowa powinna być wyrażona w cenach brutto łącznie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

Podana cena będzie ceną ryczałtową obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, itp. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie z wyłączeniem warunków określonych w projekcie umowy. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń, a w przypadku powzięcia wątpliwości – dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	100%

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty przedstawiają taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy wzięli udział w postępowaniu ofertowym do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem, wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego oraz zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wyłonienia wykonawcy przedmiotu postępowania, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

4. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679".
5. Zamawiający realizuje obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w Zapytaniu ofertowym, zgodnie z poniższym.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 6.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, z siedzibą ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, NIP 773-16-56-546, REGON 590648310,
 - 6.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim jest wyznaczony pracownik Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
 - 6.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 6.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 6.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6.8 posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 6.9 nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6.10 Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Wykaz usług.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 - Wzór umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Strategii, Rozwoju i Inwestycji

Sylwia Oleśka

.....
Podpis i pieczęć:
Dyrektora/ Kierownika/Pełnomocnika komórki wnioskującej o zamówienie

Z-ca Prezydenta Miasta

Tomasz Jurek

.....
ZATWIERDZAM