

ZAPYTANIE OFERTOWE NR WRI.271.2.21.2026

Zamawiający, Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, zaprasza do złożenia ofert na wykonanie zamówienia dotyczącego:

Opracowanie dokumentacji aplikacyjnej dla projektu o roboczym tytule:

„OSNOWA PAMIĘCI. Nowe funkcje społeczno-edukacyjne zabytkowych budynków gospodarczych Pałacu Ostrowskich w Tomaszowie Mazowieckim”

w ramach naboru do Działania 1: Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej Programu Kultura współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki
ul. POW 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP: 773-16-56-546
REGON: 590648310
NR TELEFONU: +48 44 724 23 11

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Postępowanie prowadzone z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793) w trybie zapytania ofertowego na podstawie Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2026 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 2 stycznia 2026 r.

III. MIEJSCE UPUBLICZNIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Strona, na której zamieszczono zapytanie ofertowe: <http://bip.tomaszow.miasta.pl/public/>

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej w naborze do Działania 1: Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej Programu Kultura współfinansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego dla zamierzenia pod roboczym tytułem: **„OSNOWA PAMIĘCI. Nowe funkcje społeczno-edukacyjne zabytkowych budynków gospodarczych Pałacu Ostrowskich w Tomaszowie Mazowieckim”** (zwanego dalej projektem).

CPV:

71241000-9 Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy.

1. Wstępne założenia zakresu projektu:

- rewitalizacja budynków postajennych przy Pałacu Ostrowskich w Tomaszowie Mazowieckim – siedzibie **Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego**, ul. POW 11/15, 97-200 Tomaszów Mazowiecki – zgodnie z opracowanym odrębnie projektem budowlanym;
- wyposażenie obiektu w sprzęt komputerowy, multimedialny, wystawienniczy, biurowy itp.;
- realizacja koncepcji wystaw muzealnych w zrewitalizowanym budynku;
- realizacja programów edukacji artystycznej, historycznej i społecznej dla mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego;
- podnoszenie kompetencji kadr wnioskodawcy i partnerów;
- realizacja współpracy z partnerem zagranicznym;
- działania związane z ochroną i popularyzacją dziedzictwa niematerialnego Tomaszowa Mazowieckiego;
- działania promujące efekty projektu, których celem ma być zwiększenie rozpoznawalności dziedzictwa kulturalnego objętego wsparciem, zwiększenie rozpoznawalności dofinansowanej instytucji i jej działalności.
- Wnioskodawcą projektu będzie Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki na rzecz samorządowej instytucji kultury - Muzeum w Tomaszowie Mazowieckim im. Antoniego hr. Ostrowskiego, które będzie operatorem infrastruktury powstałej w wyniku realizacji projektu.

2. Zakres i wymagania wobec dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia (zwana dalej dokumentacją):

2.1 Podstawą opracowania kompletnej dokumentacji jest Ogłoszenie o naborze wniosków:

„Rewitalizacja i zrównoważone zarządzanie dziedzictwem kulturowym z aktywnym udziałem społeczności lokalnej, Nabór 1, Program Kultura - Mechanizm Finansowy Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2021-2028 Polska” wraz załącznikami, opublikowany na stronie: <https://eeagrants.org/pl/poland/programmes/culture/calls/open-call-proposals-outcome-1-cultural-heritage-revitalised-and-sustainably-managed-strong-local-involvement>.

2.2 Wszystkie dokumenty w ramach dokumentacji muszą być opracowane zgodnie z wzorami dokumentów zamieszczonymi w ogłoszeniu o naborze oraz Podręcznikiem dla Wnioskodawcy.

2.3 W ramach niniejszego zamówienia do obowiązków Wykonawcy będzie należało opracowanie następujących dokumentów:

2.3.1 Załącznik nr 1 Formularz wniosku, przy czym do wyłącznych obowiązków wykonawcy będzie należało opracowanie informacji w punktach: 1.13, 5.1, 5.2, 5.3, VI, IX – na podstawie analizy planowanego zakresu rzeczowego i finansowego projektu. W pozostałym zakresie formularza ostateczne sformułowanie brzmienia wniosku będzie zadaniem wykonawcy we współpracy z zamawiającym. W zakres obowiązków wykonawcy wchodzi również tłumaczenie treści na język angielski we wskazanych punktach formularza.

- 2.3.2 Załącznik nr 9.4 Analiza rynku, przy czym do zadań wykonawcy należy również przeprowadzenie analizy rynku dla dostaw i usług będących przedmiotem projektu (z wyłączeniem robót budowlanych) – zgodnie z wymogami określonymi w naborze. Wraz z opracowanym formularzem załącznika wykonawca będzie zobowiązany do przekazania zamawiającemu ofert będących podstawą opracowania załącznika, a tym samym budżetu projektu.
- 2.3.3 Załącznik nr 9.5 Analiza kosztów wynagrodzenia, w oparciu zasady wynagradzania pracowników przyjęte u Wnioskodawcy, instytucji kultury na rzecz której składany jest wniosek, partnerów projektu oraz realiów rynkowych.
- 2.3.4 Załącznik nr 9.6 Tabela przedstawiająca koszty realizacji projektu.
- 2.3.5 Załącznik nr 9.7 Preliminarz kosztów całkowitych projektu.
- 2.3.6 Załącznik nr 9.8 Test pomocy publicznej, przy czym do obowiązków wykonawcy należy wykonanie kompletnej i rzetelnej analizy występowania pomocy publicznej w projekcie.
- 2.3.7 Załącznik nr 9.10 Określenie maksymalnej kwoty dofinansowania projektów zgodnego z zasadami opracowanymi przez op pomoc inwestycyjna kalkulacja – jeżeli konieczność opracowania załącznika będzie wynikać z uwarunkowań projektu.
- 2.3.8 Załącznik nr 9.11 Określenie maksymalnej kwoty dofinansowania projektów zgodnego z zasadami opracowanymi przez op pomoc operacyjna kalkulacja – jeżeli konieczność opracowania załącznika będzie wynikać z uwarunkowań projektu.
- 3. Obowiązki wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia:
 - 3.1 Przeprowadzenie analizy kompletności dokumentacji wymaganej do złożenia wniosku o dofinansowanie, sporządzenie i bieżąca aktualizacja wykazu wymaganych załączników, wskazanie Zamawiającemu dokumentów, informacji, oświadczeń i rozstrzygnięć niezbędnych do przygotowania kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz weryfikacja pod względem formalnym i merytorycznym spójności dokumentów przekazanych przez Zamawiającego z treścią przygotowywanego wniosku o dofinansowanie.
 - 3.2 Konsultacje i współpraca z Zamawiającym w zakresie uzupełnień/poprawy dokumentacji na etapie oceny formalnej i merytorycznej wniosku do momentu otrzymania decyzji o przyznaniu dofinansowania i podpisania umowy o dofinansowanie, w tym w przypadku, kiedy konieczność wprowadzenia poprawek czy uzupełnień wystąpi po przyjęciu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia i zapłacie za jego wykonanie.
 - 3.3 Wykonawca, po zawarciu umowy, wskaże Zamawiającemu informacje, dane i dokumenty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku ujawnienia w toku realizacji zamówienia potrzeby uzyskania dodatkowych informacji lub dokumentów Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego.
 - 3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag w zakresie prawidłowości realizowania przedmiotu zamówienia na każdym etapie wykonywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uzasadnionych uwag Zamawiającego pozostających w zakresie przedmiotu zamówienia, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.
 - 3.5 Wykonawca zobowiązany jest, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia, do dokonywania wszelkich niezbędnych poprawek, uzupełnień i wyjaśnień dotyczących sporządzonej dokumentacji aplikacyjnej, wymaganych w toku oceny formalnej i merytorycznej wniosku – aż do zakończenia procesu oceny projektu i zawarcia umowy o dofinansowanie. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo do jednokrotnej bezpłatnej aktualizacji

dokumentacji, niezwiązanej z procedurą oceny wniosku, w okresie gwarancji i rękojmi, o ile aktualizacja pozostaje w zakresie przedmiotu zamówienia.

- 3.6 Świadczenie usług doradczych w zakresie opracowania zakresu merytorycznego projektu, zaplanowanego przez zamawiającego, pod kątem optymalizacji i dostosowania zakresu projektu do wymagań wynikających z warunków naboru oraz kryteriów oceny projektu oraz przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących ewentualnych zmian lub uzupełnień.
- 3.7 Wykonawca prześle dokumentację w wersji elektronicznej w formacie PDF, w wersji edytowalnej DOC lub DOCX, a w przypadku arkuszy kalkulacyjnych – XLS lub XLSX z aktywnymi formułami, oraz w jednym egzemplarzu w wersji papierowej. Wersja papierowa dokumentacji musi być zgodna z wersją elektroniczną.
4. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 10 grudnia 2026 r.
- 4.1 Wykonawca będzie zobowiązany do przedkładania wykonawcy do akceptacji lub poprawy wersji robocze poszczególnych części zamówienia co dwa tygodnie.
- 4.2 Wykonawca będzie zobowiązany do przedłożenia kompletnego przedmiotu umowy w wersji roboczej do akceptacji lub poprawy w terminie do 27 listopada 2026 r.
- 4.3 Przedmiot zamówienia obejmuje również przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań na Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy.
- 4.4 Pozostałe warunki realizacji zamówienia określone są w projekcie umowy, będącym załącznikiem do niniejszego Zapytania.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z INFORMACJĄ NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki:

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga wykazania się doświadczeniem w zakresie:

1.1 wykonanych usług

W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że należycie wykonał co najmniej 1 usługę na przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu ze środków Programu Kultura – Działanie 1 lub/i Działanie 2 Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego, przy czym przygotowana dokumentacja aplikacyjna przeszła pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej dotyczącej jednego projektu, niezależnie od liczby dokumentów i załączników sporządzonych w ramach tej usługi.

Na potwierdzenie spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie. Fakt pozytywnego przejścia przez dokumentację aplikacyjną oceny formalnej i merytorycznej może zostać wykazany za pomocą referencji lub innych dokumentów, w szczególności informacji właściwej instytucji, wyników oceny projektu, listy rankingowej, decyzji lub informacji o przyznaniu dofinansowania albo umowy o dofinansowanie.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w wykazie usług, który należy dołączyć do oferty, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

1.2 dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest skierować do realizacji zamówienia co najmniej jedną osobę posiadającą doświadczenie w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej o dofinansowanie projektu ze środków Programu Kultura – Działanie 1 lub/i Działanie 2 Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego.

Osoba ta musi posiadać doświadczenie polegające na osobistym i bezpośrednim udziale w przygotowaniu co najmniej **1 dokumentacji aplikacyjnej**, która przeszła pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną.

Przez osobisty i bezpośredni udział w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej Zamawiający rozumie wykonywanie przez wskazaną osobę czynności merytorycznych związanych z opracowaniem wniosku o dofinansowanie lub jego istotnych części, w szczególności opisu projektu, zakresu rzeczowego, harmonogramu, budżetu, wskaźników, analizy zgodności projektu z kryteriami naboru lub dokumentów i analiz stanowiących załączniki do wniosku.

Za spełnienie powyższego warunku nie będzie uznawany wyłącznie udział o charakterze administracyjnym, technicznym lub pomocniczym, w szczególności polegający jedynie na kompletowaniu dokumentów, obsłudze systemu informatycznego lub złożeniu wniosku.

Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie informacji zawartych w wykazie osób, który należy dołączyć do oferty, sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

Do wykazu osób należy dołączyć oświadczenie Wykonawcy, że zaproponowane osoby posiadają wymagane doświadczenie.

Na potwierdzenie informacji wskazanych w Załączniku nr 2 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty pozwalające na potwierdzenie pozytywnego wyniku oceny formalnej i merytorycznej wskazanych projektów. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów w przypadku powzięcia wątpliwości dotyczących zakresu osobistego udziału wskazanej osoby w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej.

2. Zakres wykluczenia:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na czas trwania tych okoliczności.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub wobec którego zachodzi którakolwiek z przesłanek wykluczenia określonych w pkt 2, zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta nie będzie podlegała dalszej ocenie.

Weryfikacja braku podstaw wykluczenia wykonawcy będzie się odbywała na podstawie oświadczenia wykonawcy sporządzonego według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

VI. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. **Formularz Ofertowy** złożony na odpowiednich drukach stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. **Wykaz usług**, o których mowa punkcie w pkt V.1.1 należy złożyć wraz z ofertą na **załączniku nr 3** wraz z dokumentami potwierdzającymi pozytywną ocenę formalną i merytoryczną projektu.
3. **Doświadczenie osoby do punktacji**, o którym mowa w pkt V.1.2 należy złożyć wraz z ofertą na **załączniku nr 2** wraz z dokumentami potwierdzającymi pozytywną ocenę formalną i merytoryczną projektu oraz oświadczeniem wykonawcy.
4. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu** należy złożyć wraz z ofertą na **załączniku nr 4**.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

Formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami należy wysłać na adres e-mail Zamawiającego: **sywia.oledzka@tomaszow-maz.pl** do dnia **20 października 2026 r. do godziny 13:00**.

Wykonawca składa ofertę w języku polskim na formularzu oferty wraz z wymaganymi załącznikami do niniejszego zapytania ofertowego dołączając dowody (kopie dokumentów) poświadczone za zgodność z oryginałem potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdziale V niniejszego zapytania ofertowego. Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w rozdziale VI.

Oferta oraz załączniki do niej powinny zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

Oferta cenowa powinna być wyrażona w cenach brutto łącznie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.

Podana cena będzie ceną ryczałtową obejmującą wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, a w szczególności należność za usługę łącznie z kosztami dojazdów, delegacji, kosztów ubezpieczenia, itp. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie z wyłączeniem warunków określonych w projekcie umowy. Wykonawca winien dokonać dokładnego rozeznania i skalkulować cenę w sposób szczególnie rzetelny, uwzględniający wszystkie rodzaje i składniki kosztów.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokumentów i oświadczeń, a w przypadku powzięcia wątpliwości – dodatkowych dokumentów niezbędnych do weryfikacji informacji przedstawionych przez Wykonawcę.

VIII. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami określonymi poniżej.

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena brutto	80%
2	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia	20%
Razem: 100% = 100 pkt		

L.p.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto Liczba punktów = $Cn/Cb \times 80$ gdzie: - Cn – najniższa cena spośród wszystkich ofert podlegających ocenie - Cb – cena oferty badanej - 80 - wskaźnik stały	80
2	Doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia Ocena w tym kryterium zostanie dokonana następująco: W ramach kryterium Zamawiający oceni doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, o której mowa w pkt V.1.2 Zapytania ofertowego. Punkty zostaną przyznane za liczbę dokumentacji aplikacyjnych o dofinansowanie projektów ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub Norweskiego Mechanizmu Finansowego, w których przygotowaniu wskazana osoba osobiście i bezpośrednio uczestniczyła i które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną. Punkty zostaną przyznane w następujący sposób: - 1 dokumentacja aplikacyjna – 0 pkt, - 2 dokumentacje aplikacyjne – 5 pkt, - 3 dokumentacje aplikacyjne – 10 pkt, - 4 dokumentacje aplikacyjne – 15 pkt, - 5 lub więcej dokumentacji aplikacyjnych – 20 pkt. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w tym kryterium wynosi 20 pkt. Jeżeli Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia więcej niż jedną osobę spełniającą warunek udziału w postępowaniu, na potrzeby kryterium oceny ofert zobowiązany jest wskazać w Załączniku nr 1a jedną osobę, której doświadczenie będzie podlegało punktacji. Doświadczenie kilku osób nie podlega sumowaniu. Punkty zostaną przyznane wyłącznie za doświadczenie wykazane w Załączniku nr 1a w sposób pozwalający na jednoznaczną identyfikację projektu oraz zakresu udziału wskazanej osoby. Dokumentacje, co do których Wykonawca nie wykaże, że wskazana osoba osobiście i bezpośrednio uczestniczyła w ich przygotowaniu lub że dokumentacja przeszła pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu punktów. Każda dokumentacja aplikacyjna dotycząca jednego projektu może zostać uwzględniona w ramach kryterium tylko jeden raz, niezależnie od liczby wniosków, załączników, aktualizacji, uzupełnień lub innych dokumentów sporządzonych w ramach tego samego projektu. Brak wykazania doświadczenia ponad minimum wymagane w ramach warunku udziału w postępowaniu skutkuje przyznaniem 0 pkt w kryterium, nie zaś odrzuceniem oferty, o ile Wykonawca wykazał spełnienie minimalnego warunku udziału.	20

Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów określonych w kryteriach.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty przedstawiają taką samą cenę oraz doświadczenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy pod warunkiem, że postępowanie nie będzie podlegało unieważnieniu.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z załączonym wzorem, wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego oraz zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

IX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych ani wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.
4. Zamawiający, udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 2016/679".
5. Zamawiający realizuje obowiązki, o których mowa w art. 13 ust. 1 – 2 rozporządzenia 2016/679, przez zamieszczenie wymaganych informacji w SIWZ, zgodnie z poniższym.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 6.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki w imieniu której działa Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Maz., NIP 773-16-56-546, REGON 590648310,
 - 6.2 inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim jest wyznaczony pracownik Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,
 - 6.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 6.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - 6.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

6.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

6.8 posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

6.9 nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

6.10 Zamawiający informuje, iż wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

X. ZAŁĄCZNIKI:

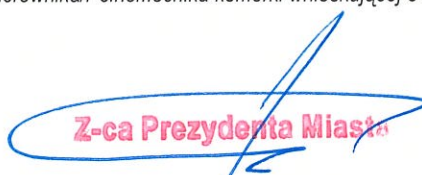
1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Wykaz osób.
3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Strategii, Rozwoju i Inwestycji


Sylwia Osadzka

Podpis i pieczęć:

Dyrektora/ Kierownika/Pełnomocnika komórki wnioskującej o zamówienie


Z-ca Prezydenta Miasta
Tomasz Jurek

ZATWIERDZAM

