

Gmina Miasto

Tomaszów Maz

Ul. P.O.W. 10/16

97-200 Tomaszów Maz

**Podmioty upoważnione do
rocznej kontroli placów zabaw
i siłowni zewnętrznych**

WGN.6811.5.2026

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) Gmina-Miasto Tomaszów Mazowiecki zleci wykonanie rocznej kontroli placów zabaw i siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Zamówienie obejmuje następujące lokalizacje:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj obiektu	Liczba urządzeń
1.	ul. Krzyżowa	Plac zabaw	12 (w tym 2 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
2.	ul. Niska	Plac zabaw	15 (w tym 4 ławki, 2 kosze, 1 tablica regulaminowa)
3.	ul. Garbarska	Plac zabaw	13 (w tym 2 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
4.	ul. Piaskowa	Plac zabaw z siłownią plenerową	23 (w tym 4 ławki, 2 kosze, 1 tablica regulaminowa)
5.	ul. Dziubałtowskiego	Plac zabaw	16 (w tym 2 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
6.	Park „Solidarność”	Plac zabaw	12 (w tym 1 tablica regulaminowa)
7.	ul. Jana	Plac zabaw z siłownią plenerową	26 (w tym 5 ławek, 3 kosze, 1 tablica regulaminowa, 1 tablica informacyjna)
8.	OSP Nagórzyce	Plac zabaw	17 (w tym 6 ławek, 2 kosze, 1 tablica regulaminowa)
9.	ul. Niebrowska	Plac zabaw z siłownią plenerową	21 (w tym 6 ławek, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
10.	Park „Rodego”	Plac zabaw	21 (w tym 3 ławki, 2 kosze,

			1 tablica regulaminowa)
11.	Park „Bulwary”	Plac zabaw	43 (w tym 15 ławek, 9 koszy, 1 tablica regulaminowa)
12.	ul. Tamka	Plac zabaw	15 (w tym 4 ławki, 2 kosze)
13.	ul. Kwiatowa	Boisko	14 (w tym 9 ławek, 2 kosze, 2 tablice regulaminowe)
14.	Park „Bulwary” Street Workout	Siłownia plenerowa	14
15.	Snow Park „Baśniowa”	Siłownia plenerowa	7 (w tym 3 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
16.	Park „Bulwary”	Siłownia plenerowa	11 (w tym 1 tablica regulaminowa)
17.	Park „Michałówek”	Siłownia plenerowa	22 (w tym 6 ławek, 3 kosze, 1 tablica regulaminowa)
18.	ul. Krzyżowa	Siłownia plenerowa	7
19.	ul. Sobieskiego	Siłownia plenerowa	11 (w tym 4 ławki, 2 kosze)
20.	Park „Bulwary”	Strefa Rekreacji i Sportu	5
21.	ul. PCK 6/8 „Przystań”	Plac zabaw	5
22.	ul. PCK 10 „Przystań”	Plac zabaw	7

Kontrole powinny być wykonane zgodnie z wymogami normy PN-EN 1176, PN-EN 1177, PN-EN 1176-7 oraz obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.

Kontrola roczna powinna obejmować cały plac zabaw, w tym nie tylko urządzenia, ale także otoczenie, ścieżki, ogrodzenia i inne elementy małej architektury. Wskazane jest sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i nawierzchni pod kątem uszkodzeń, zużycia, zagrożeń dla użytkowników oraz prawidłowości montażu.

Kontrole powinny zakończyć się złożeniem stosownych protokołów, dla każdego placu osobno, zawierających kompleksowy opis wniosków, zaleceń ze wskazaniem konieczności usunięcia wykrytych ewentualnych nieprawidłowości łącznie z dokumentacją fotograficzną wykonaną w trakcie prac. Zakres prac powinien w szczególności objąć sprawdzenie stanu technicznego fundamentów, zużycie elementów ruchomych, wpływu warunków atmosferycznych, degradację urządzeń w skutek normalnej eksploatacji, śladów rozkładu lub korozji, stanu nawierzchni, zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek dokonanych napraw.

Przewidywana kwota na realizację zadania: 3500,00 zł brutto

Przez wykonanie pracy rozumie się sporządzenie i złożenie protokołów kontroli co potwierdzi stosowny protokół odbioru.

Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonać sprawdzenia poprawności wykonania usługi, a w przypadku braku uwag sporządzić protokół odbioru. Termin ten nie wlicza się do terminu realizacji umowy.

W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Usunięcie wad i stwierdzenie zgodności pracy z umową potwierdzi Zamawiający i sporządzi protokół odbioru. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy.

Ofertę zawierającą cenę netto + stawkę podatku VAT za wykonanie kontroli rocznej oraz pięcioletniej wskazanych powyżej placów zabaw, planowany czas realizacji zadania od momentu podpisania umowy (w dniach kalendarzowych) wraz z kserokopią dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej dokumentów potwierdzających członkostwo w izbie budowlanej należy złożyć w formie elektronicznej poprzez przesłanie skanu oferty na adres e-mail: ofertynieruchomosci@tomaszow-maz.pl **do dnia 6 września 2026 r. włącznie**, w tytule wpisując „**przeglądy roczne - place zabaw**”

Oferta powinna być opatrzona własnoręcznym podpisem oraz wskazywać numer telefonu do kontaktu.

Oferty nie spełniające powyższych kryteriów nie będą rozpatrywane.

Termin realizacji zamówienia :

20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Kryterium wyboru oferty :

Przy wyłonieniu dostawcy usługi przyjęte zostaną następujące kryteria oceny ofert:

- cena – w 100 % będzie decydowała o wyborze oferty (1% = 1 pkt), sposób liczenia: kwota najmniejsza do kwoty badanej oferty pomnożona przez 100.

Z osobą, która zaoferuje najkorzystniejsze warunki wykonania usługi zawarta zostanie umowa, której realizacja płatności nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Fakturę za wykonaną usługę Wykonawca przedłoży po otrzymaniu protokołu potwierdzającego prawidłowe przeprowadzenie kontroli w/w obiektów.

Zwycięzca zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy w terminie 7 dni od otrzymania informacji (powiadomienie telefoniczne) o przygotowaniu umowy. Nie podpisanie umowy w powyższym terminie spowoduje odstąpienie od jej zawarcia.

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkuje zapłatą kary przez Wykonawcę 25% wartości brutto przedmiotu umowy. Za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu wyznaczonego na usunięcie wad przez zamawiającego Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie podana na stronie internetowej

BIP Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „zapytanie o cenę na wykonanie prac geodezyjnych i wycen nieruchomości – informacja o zwycięzcach konkursu ofert”.

Wszelkich informacji udziela Wydział Gospodarki Nieruchomościami budynek przy ul. P.O.W. 10/16, tel. (44) 724-23-11 wew. 646.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem www.tomaszow-maz.pl

INSPEKTOR

Marcin Rybicki

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres*:

TEL.* FAX* na który zamawiający ma przesłać
korespondencję.....

REGON* NIP*

Email:

****w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy***

**Do
Prezydenta Miasta**

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z zarządzeniem Nr 154/2025 Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 21 maja 2025r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, oznaczenie sprawy: **WGN.6811.5.2026**, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

WARTOŚĆ NETTO:zł

WARTOŚĆ BRUTTO: zł

Stawka VAT:

Słownie wartość brutto:

Termin realizacji zamówienia: 20 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam/oświadczamy, że:

-na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:
.....

posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....

(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

-osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień
-w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,
-uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,
-warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
-uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....
podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

WZÓR UMOWY

UMOWA nr WGN.....

Zawarta zgodnie z Zarządzeniem Nr 154/2025 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 21 maja 2025 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami

W dniu2026 r. w Tomaszowie Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki adres: 97-200 Tomaszów Maz. ul. P.O.W. 10/16; NIP 773-16-56-546, zwaną dalej Zamawiającym reprezentowaną przez:

Tomasza Jurka – Zastępcę Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą”.

1.Przedmiot umowy:

Wykonanie rocznej kontroli placów zabaw i siłowni zewnętrznych stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w lokalizacjach:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj obiektu	Liczba urządzeń
1.	ul. Krzyżowa	Plac zabaw	12 (w tym 2 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
2.	ul. Niska	Plac zabaw	15 (w tym 4 ławki, 2 kosze, 1 tablica regulaminowa)
3.	ul. Garbarska	Plac zabaw	13 (w tym 2 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
4.	ul. Piaskowa	Plac zabaw z siłownią plenerową	23 (w tym 4 ławki, 2 kosze, 1 tablica regulaminowa)
5.	ul. Dziubałtowskiego	Plac zabaw	16 (w tym 2 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
6.	Park „Solidarność”	Plac zabaw	12 (w tym 1 tablica regulaminowa)
7.	ul. Jana	Plac zabaw z siłownią plenerową	26 (w tym 5 ławek, 3 kosze, 1 tablica regulaminowa, 1 tablica informacyjna)
8.	OSP Nagórzyce	Plac zabaw	17 (w tym 6 ławek, 2 kosze, 1 tablica regulaminowa)
9.	ul. Niebrowska	Plac zabaw z siłownią plenerową	21 (w tym 6 ławek, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
10.	Park „Rodego”	Plac zabaw	21 (w tym 3 ławki, 2 kosze, 1 tablica regulaminowa)
11.	Park „Bulwary”	Plac zabaw	43 (w tym 15 ławek, 9 koszy, 1 tablica regulaminowa)
12.	ul. Tamka	Plac zabaw	15 (w tym 4 ławki, 2 kosze)
13.	ul. Kwiatowa	Boisko	14 (w tym 9 ławek, 2 kosze, 2 tablice regulaminowe)

14.	Park „Bulwary” Street Workout	Siłownia plenerowa	14
15.	Snow Park „Baśniowa”	Siłownia plenerowa	7 (w tym 3 ławki, 1 kosz, 1 tablica regulaminowa)
16.	Park „Bulwary”	Siłownia plenerowa	11 (w tym 1 tablica regulaminowa)
17.	Park „Michałówek”	Siłownia plenerowa	22 (w tym 6 ławek, 3 kosze, 1 tablica regulaminowa)
18.	ul. Krzyżowa	Siłownia plenerowa	7
19.	ul. Sobieskiego	Siłownia plenerowa	11 (w tym 4 ławki, 2 kosze)
20.	Park „Bulwary”	Strefa Rekreacji i Sportu	5
21.	ul. PCK 6/8 „Przystań”	Plac zabaw	5
22.	ul. PCK 10 „Przystań”	Plac zabaw	7

2. Wartość przedmiotu umowy:

Wartość netto -
Wartość brutto -

3. Osoba odpowiedzialna za realizację umowy ze strony Zamawiającego –

4. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy:

4.1. Zamawiający dokona zapłaty w formie przelewu na konto Wykonawcy nr....., kwoty, o której mowa w pkt 2 w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Fakturę za wykonaną usługę Wykonawca przedłoży niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i doręczenia Zamawiającemu faktury ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej:KSeF), jeżeli zgodnie z obowiązującymi przepisami jest zobowiązany do korzystania z tego systemu. Faktury ustrukturyzowane płatne są w terminie 30 dni od daty przesłania ich do KSeF.

W przypadku konieczności udostępnienia faktury ustrukturyzowanej w sposób uzgodniony (tryb awaryjny) – faktury przekazane poza KSeF płatne są w terminie 30 dni od faktycznego otrzymania wizualizacji faktury. W takich przypadkach wizualizacje faktury ustrukturyzowanej przekazywanej poza KSeF Wykonawca prześle na adres: wgn@tomaszow-maz.pl. Datą otrzymania będzie wówczas data przesłania wiadomości e-mail. Wykonawca może również przekazywać wizualizację faktur w formie papierowej (np. w razie pojawienia się przejściowych problemów technicznych) i doręczyć ją na adres siedziby Zamawiającego.

Powyższe znajdzie zastosowanie odpowiednio w przypadku awarii całkowitej KSeF.

Na fakturze jako Nabywca wskazana będzie:

Gmina-Miasto Tomaszów Mazowiecki

Adres: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

NIP: 7731656546

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wskazania dodatkowo Odbiorcy faktury podmiotu innego niż Nabywca (podmiot 3 w aktualnej schemie FA).

Nabywca: Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim

Adres: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki

Id wewnętrzny: 7731656546-10155

1. Zarządca zobowiązany jest również do umieszczenia w fakturze ustrukturyzowanej dodatkowych danych – informacji identyfikujących czego dana faktura będzie dotyczyć, w szczególności:
 - a) Numeru lub symbolu umowy / zamówienia w formacie: Umowa nr WGN.....
 - b) Informacji o metodzie podzielonej płatności lub metodzie kasowej.
2. Załącznik do faktur (protokoły odbiorów, listy podwykonawców itp.) wymagane zapisami umowy opatrzone podpisem kwalifikowanym należy przesłać na adres e-mail: wgn@tomaszow-maz.pl
- 4.3. Dniem uregulowania płatności jest dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną kwotę (data przyjęcia polecenia przelewu przez bank).
- 4.4. a) Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia umowy nie jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wpisania go do rejestru podatników VAT czynnych zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni, pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni i z tytułu świadczonych usług wystawi rachunek na kwotę netto.
- b) Wykonawca oświadcza, że na moment zawarcia umowy jest/nie jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wpisania go/wykreślenia go z rejestru podatników VAT czynnych, zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni i z tytułu świadczonych usług wystawi rachunek na kwotę netto/brutto. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wpisania go/ wykreślenia go do rejestru podatników VAT czynnych zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w terminie 3 dni pod rygorem odpowiedzialności za szkody (utraczone korzyści) powstałe w wyniku zaniedbania tego obowiązku.

5. Termin realizacji przedmiotu umowy:

- 5.1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie **20 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
- 5.2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonać sprawdzenia poprawności wykonania usługi, a w przypadku braku uwag sporządzić protokół odbioru. Termin ten nie wlicza się do terminu realizacji przedmiotu umowy.
- 5.3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu umowy Wykonawca umowy zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Usunięcie wad i stwierdzenie zgodności pracy z umową potwierdzi Zamawiający i sporządzi protokół odbioru.
- 5.4. W przypadku usunięcia wad w dniach, o których mowa w punkcie 5.3. uważa się, że praca została wykonana w terminie.
- 5.5. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy.
- 5.6. Zamawiający w przypadku wątpliwości odnośnie poprawności sporządzenia operatu szacunkowego zastrzega sobie prawo do skierowania operatu do oceny przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, w trybie art. 159 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Uznanie operatu za sporządzony nieprawidłowo spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami postępowania.
- 5.7. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego wykonania aktualizacji operatu szacunkowego.

6. Zmiana terminu realizacji umowy:

- 6.1. Zmiana terminu o którym mowa w pkt. 5.1. umowy może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, o ile będą one miały wpływ na zmianę terminu wykonania zobowiązań:
 - 1) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których strony umowy nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie umowy

zgodnie z jej treścią w szczególności: powódź, akty wandalizmu, awarie, katastrofy, zgony, a także zaostrzenie obostrzeń związanych ze stanem epidemicznym,

- 2) zmiany przepisów prawa mające wpływ na zakres lub termin wykonania przedmiotu umowy,
- 3) przedłużających się w stosunku do obowiązujących przepisów, procedur i postępowań administracyjnych, cywilnych, karnych, lub innych w szczególności wydania przez uprawnione organy decyzji o wstrzymaniu robót z powodów, za które wykonawca lub zamawiający nie ponosi odpowiedzialności,
- 4) bądź innych okoliczności nie wskazanych przez zamawiającego.

6.2. W przypadku zmiany terminu realizacji umowy na podstawie okoliczności o których mowa w pkt. 6.1. Wykonawca zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych, od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego zmianę, złożyć do Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki wniosek wraz z dokumentami wskazującymi na realny wpływ zdarzenia na wykonanie umowy.

6.3. Zamawiający na podstawie złożonego wniosku i dokumentów podejmuje decyzję w sprawie możliwej zmiany zobowiązań wynikających z umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień i dokumentów mających potwierdzić argumentację wskazaną we wniosku o dokonanie zmiany zobowiązań.

7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 25% wartości brutto przedmiotu umowy;
- b) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy – 1% wartości brutto przedmiotu umowy;
- c) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego – 1% wartości brutto przedmiotu umowy.
- d) w przypadku nie wykonania obowiązku o którym mowa w pkt. 4.3, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości stanowiącej równowartość podatku VAT w stosunku do której Zamawiający utracił prawo do odliczenia, powiększonej o odsetki zapłacone do Urzędu Skarbowego przez Zamawiającego.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy przysługującego z tytułu realizacji umowy.

9. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

11. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem: www.tomaszow-maz.pl.

12. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA