

Urząd Miasta
Wydział Gospodarki Nieruchomościami
ul. P.O.W. 10/16
97-200 Tomaszów Maz.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość nieruchomości gruntowych jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego w celu sprzedaży na rzecz użytkowników wieczystych.

Opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie nr 1 - WGN.

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości gruntowej, położonej w Tomaszowie Mazowieckim w obrębie 11 – ul. Czarnieckiego 53a, oznaczonej numerem ewidencyjnym 563/3 dla której Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr PT1T/00018426/0, jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego w celu sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego.

Zadanie nr 2 – WGN

Sporządzenie operatu szacunkowego określającego wartość nieruchomości gruntowej, położonej w Tomaszowie Mazowieckim w obrębie 9 – ul. Farbiarska 34, oznaczonej numerem ewidencyjnym 247/3, dla której Sąd Rejonowy w Tomaszowie Mazowieckim V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą nr PT1T/00074507/2, jako przedmiotu prawa użytkowania wieczystego w celu sprzedaży na rzecz użytkownika wieczystego.

Oferty należy składać na formularzu wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 1, 2 i 3), w terminie do dnia 27 marca 2025 roku włącznie, w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta z dopiskiem na kopercie „Wycena WGN.6812.8.2025 Zadanie...” lub przesłać na adres e-mail: ofertynieruchomosci@tomaszow-maz.pl tytuł: „Wycena WGN.6812.8.2025 .Zadanie...”

Oferty nie spełniające kryteriów zamówienia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1145 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 5 września 2023 r. w sprawie wyceny nieruchomości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1832), Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny, obejmującymi Standardy Wyceny i Noty Interpretacyjne.

W wypadku wątpliwości odnośnie poprawności sporządzenia operatu szacunkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania operatu do oceny przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, w trybie art. 159 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Uznanie operatu za sporządzony nieprawidłowo spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami postępowania.

Wykonawca zobowiązuje się na telefoniczną informację otrzymaną przez Zamawiającego do wykonania bezpłatnej aktualizacji operatu po upływie jego ważności.

Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy

Materiały zapewnione przez Zamawiającego:

- informacje o adresie nieruchomości, numerze ewidencyjnym, obrębie oraz numerze księgi wieczystej.

Termin realizacji zamówienia:

14 dni kalendarzowych od zawarcia umowy

Kryterium wyboru oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

1.cena – 100%

Kryterium „cena” podlega ocenie w skali od 1 do 100,00 pkt.

Do obliczenia ilości przyznanych punktów zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa oferty ocenianej} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena w zł}}{\text{Cena w zł oferty badanej}} \times 100,00 \text{ pkt}$$

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty o jednym kryterium oceny, którym jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował osobą/osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2).

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży **wykaz wykonanych usług** (Załącznik nr 3) tj.

- minimum jeden operat szacunkowy sporządzony do celów sprzedaży, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres od którego prowadzona jest działalność wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonane.

Z osobą, która zaoferuje najkorzystniejsze warunki zawarta zostanie umowa, której realizacja płatności nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Fakturę za wykonaną usługę Wykonawca przedłoży niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonać sprawdzenia poprawności wykonania usługi z umową, a w przypadku braku uwag sporządzi protokół odbioru. Termin ten nie wlicza się do terminu realizacji umowy.

W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 3 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Usunięcie wad i stwierdzenie zgodności pracy z umową potwierdzi Zamawiający i sporządzi protokół odbioru. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy.

Zwycięzca zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy w terminie 3 dni od otrzymania informacji (powiadomienie telefoniczne) o przygotowaniu umowy. Nie podpisanie umowy w powyższym terminie spowoduje odstąpienie od jej zawarcia.

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy skutkuje zapłatą kary przez Wykonawcę w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy.

Za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu czasu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie podana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „Zapytanie cenowe na wykonanie prac geodezyjnych, wycen nieruchomości oraz inne – Informacja o zwycięzcach ofert”.

Osoba do kontaktu:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Wydział Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz., ul. P.O.W. 10/16, pokój 41A, tel.(44)724 23 11 wew. 645 w godz. 7:30-15:30 – Referent Piotr Pichola

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem www.tomaszow-maz.pl

Z up. PREZYDENTA MIASTA
DYREKTOR WYDZIAŁU
Gospodarki Nieruchomościami

Adelajda Karp

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres*.....

.....

TEL.*..... FAX* na który zamawiający ma przesłać
korespondencję.....

REGON*..... NIP*

.....

Email:

.....
.....

**w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**Do
Prezydenta Miasta**

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z zarządzeniem Nr 113/2023 Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, oznaczenie sprawy: **WGN.6812.8.2025**, oferuję wykonanie zamówienia pn.: „**Zadanie nr**” za cenę:

WARTOŚĆ NETTO:zł

WARTOŚĆ BRUTTO: zł

Stawka VAT:

Słownie	wartość	brutto:
---------	---------	---------

.....

Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam/oświadczamy, że:

-na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:

.....

posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....

(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

- osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,
- uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,
- warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAMAWIAJACY:**Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: wgn@tomaszow-maz.plStrona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>**WYKONAWCA:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji
zamówienia**Przedmiot zamówienia „**WGN.6812.8.2025 Zadanie nr**”

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień, specjalność	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą. Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. - umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu (w formie oryginału)

Data i podpis Wykonawcy lub
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: wgn@tomaszow-maz.pl

Strona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>

WYKONAWCA:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat
 przed upływem terminu składania ofert**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**WGN.6812.8.2025 Zadanie nr**”, prowadzonego przez Gminę Miasto Tomaszów Maz., przedkładam **wykaz zamówień zgodnie z zapisami do zaproszenia do składania ofert** wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

Lp.	Rodzaj zrealizowanych usług (podanie przedmiotu usługi, miejsca jej realizacji, wartości z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane)
		Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

oraz

załączam dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

 data i podpis Wykonawcy lub
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

