

WGN.271.2.2025

Zapytanie ofertowe

Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim na podstawie art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 ze zm.) zwraca się z prośbą o przedstawienie **oferty na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia Inwestycyjnego (zwanej dalej KIP) dla działki o numerze ewidencyjnym 215 w obr. 22 położonej przy ulicy Smardzewickiej 15/17 w Tomaszowie Mazowieckim o powierzchni 19 960 m² dla zadania pn. „Budowa 22 budynków jednorodzinnych z drogą dojazdową” w tym inwentaryzację wraz z planowanymi nasadzeniem zastępczym zieleni (drzew i krzewów).**

Przedmiot zamówienia obejmuje także współpracę z tutejszym organem na każdym etapie postępowania. Wykonawca usługi występuje indywidualnie do Starostwa Powiatowego w Tomaszowie Mazowieckim o wydanie mapy ewidencyjnej przedsięwzięcia oraz wypis i wyrys z rejestru gruntów działki.

Kwota przewidziana na realizację zadania – 18 000,00 zł brutto (słownie: osiemnaście tysięcy zł brutto).

Termin realizacji zamówienia:

45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Ofertę zawierającą dane oferenta oraz cenę na wykonanie oferty wraz z informacją o podatku VAT prosimy składać w formie elektronicznej na adres mailowy **ofertynieruchomosci@tomaszow-maz.pl** do dnia 4 lutego 2025 roku do godziny 23:59, w temacie wiadomości wpisując **„OFERTA – PROGNOZA OŚ – SMARDZEWICKA”**.

Przy wyłonieniu dostawcy usługi przyjęte zostanie kryterium oceny ofert w postaci 100% ceny.

Z osobą, która zaoferuje najkorzystniejsze warunki zawarta zostanie umowa, której realizacja płatności nastąpi po przedstawieniu i przyjęciu zleconej pracy, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionej faktury od Wykonawcy.

Zwycięzca zapytania ofertowego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy w terminie 5 dni od otrzymania informacji (powiadomienie telefoniczne lub mailowe) o przygotowaniu umowy. Niepodpisanie umowy w powyższym terminie spowoduje odstąpienie od jej zawarcia bez usprawiedliwionej przyczyny.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym Wykonawca wraz z ofertą przedłoży wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia. (Załącznik nr 2)

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży dokumenty potwierdzające doświadczenie.

Przekazanie przedmiotu umowy od Przyjmującego zlecenie nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

Przyjmujący zlecenie wykona i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy (wniosek i załączniki w wersji papierowej + KIP w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz KIP w wersji elektronicznej w 4 egzemplarzach).

Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień spisania protokołu odbioru opracowanej Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia.

W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia, nieprawidłowości lub niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Dotrzymanie tego terminu uważa się wykonanie pracy w terminie.

Przyjmujący zlecenie będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i doradztwa merytorycznego na każdym etapie wszczętego postępowania oraz opracowania uzupełnień do KIP związanych z wezwaniami organów opiniujących/uzgadniających oraz organu prowadzącego postępowanie.

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy skutkuje zapłatą kary przez Wykonawcę w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy.

Za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu czasu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy.

Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie podana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakładce „Zapytanie o cenę na wykonanie prac geodezyjnych, wycen nieruchomości oraz inne – informacje o zwycięzcach konkursów ofert” oraz będzie przesłana uczestnikom postępowania na adres e-mail.

Z up. PREZYDENTA MIASTA
DYREKTOR WYDZIAŁU
Gospodarki Nieruchomościami

Adelajda Karp

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem www.tomaszow-maz.pl

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....
.....

Adres*:.....

.....

TEL.*..... FAX* na który zamawiający ma przesłać
korespondencję.....

REGON*..... NIP*

Email:

**w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**Do
Prezydenta Miasta**

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z zarządzeniem Nr 113/2023 Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, oznaczenie sprawy: **WGN.271.2.2025**, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

WARTOŚĆ NETTO:zł

WARTOŚĆ BRUTTO: zł

Stawka VAT:

Słownie wartość brutto:

.....

Termin realizacji zamówienia: 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

Oświadczam/oświadczamy, że:

-na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:

.....

posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....

(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

- osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,
- uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,
- warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
- uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 45 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

.....

podpis (podpisy) osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:**Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: wgn@tomaszow-maz.plStrona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>**WYKONAWCA:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia „**WGN.271.2.2025**”

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień, specjalność	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą. Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. - umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu (w formie oryginału)

 Data i podpis Wykonawcy lub
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy