

**Urząd Miasta**  
**Wydział Gospodarki Nieruchomościami**  
**ul. P.O.W 10/16**  
**97-200 Tomaszów Maz.**  
**WGN.271.1.2025**

### **Zapytanie ofertowe**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim na podstawie art. 62a ust. 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2021 r., poz. 2373 ze zm.) zwraca się z prośbą o przedstawienie **oferty na wykonanie usługi polegającej na opracowaniu Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia Inwestycyjnego (zwanej dalej KIP) dla działki o numerze ewidencyjnym 215 w obr. 22 położonej przy ulicy Smardzewickiej 15/17 w Tomaszowie Mazowieckim o powierzchni 19 960 m<sup>2</sup> dla zadania pn. „Budowa 22 budynków jednorodzinnych z drogą dojazdową”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje także współpracę z tutejszym organem na każdym etapie postępowania.

Kwota przewidziana na realizację zadania – 12 000,00 zł

#### **Termin realizacji zamówienia:**

45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

Ofertę zawierającą dane oferenta oraz cenę na wykonanie oferty wraz z informacją o podatku VAT prosimy składać w formie elektronicznej na adres mailowy **ofertynieruchomosci@tomaszow-maz.pl** do dnia 17 stycznia 2025 roku do godziny 23:59, w temacie wiadomości wpisując „**OFERTA – PROGNOZA OŚ – SMARDZEWICKA**”.

Przy wyłonieniu dostawcy usługi przyjęte zostanie kryterium oceny ofert w postaci 100% ceny.

Z osobą, która zaoferuje najkorzystniejsze warunki zawarta zostanie umowa, której realizacja płatności nastąpi po przedstawieniu i przyjęciu zleconej pracy, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania właściwie wystawionej faktury od Wykonawcy.

Zwycięzca zapytania ofertowego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy w terminie 5 dni od otrzymania informacji (powiadomienie telefoniczne lub mailowe) o przygotowaniu umowy. Niepodpisanie umowy w powyższym terminie spowoduje odstąpienie od jej zawarcia bez usprawiedliwionej przyczyny.

Przekazanie przedmiotu umowy od Przyjmującego zlecenie nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

Przyjmujący zlecenie wykona i przekaze Zamawiającemu przedmiot umowy (wniosek i załączniki w wersji papierowej + KIP w wersji papierowej w 2 egzemplarzach oraz KIP w wersji elektronicznej w 4 egzemplarzach).

Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień spisania protokołu odbioru opracowanej Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia.

W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie zamówienia, nieprawidłowości lub niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, w protokole odbioru zostanie określony termin i sposób usunięcia wad. Dotrzymanie tego terminu uważa się wykonanie pracy w terminie.

Przyjmujący zlecenie będzie zobowiązany do bieżącej współpracy i doradztwa merytorycznego na każdym etapie wszczętego postępowania oraz opracowania uzupełnień do KIP związanych z wezwaniami organów opiniujących/uzgadniających oraz organu prowadzącego postępowanie.

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy skutkuje zapłatą kary przez Wykonawcę w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy.

Za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu czasu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy.

Informacja o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego zostanie podana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakładce „Zapytanie o cenę na wykonanie prac geodezyjnych, wycen nieruchomości oraz inne – informacje o zwycięzcach konkursów ofert” oraz będzie przesłana uczestnikom postępowania na adres e-mail.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Gospodarki Nieruchomościami

*Adelajda Karp*

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem [www.tomaszow-maz.pl](http://www.tomaszow-maz.pl)

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....  
.....

Adres\*.....

.....

TEL.\*..... FAX\* na który zamawiający ma przesłać  
korespondencję.....

REGON\*..... NIP\* .....

Email: .....

*\*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy*

**Do  
Prezydenta Miasta**

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z zarządzeniem Nr 113/2023 Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, oznaczenie sprawy: **WGN.271.1.2025**, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

**WARTOŚĆ NETTO:** .....zł

**WARTOŚĆ BRUTTO:** ..... zł

**Stawka VAT:** .....

Słownie wartość brutto:

.....

Termin realizacji zamówienia: 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

-na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:

.....

posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....

(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

-osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień

-w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,

-uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,

-warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,

-uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 45 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.

**Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....

podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**ZAMAWIAJACY:****Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: [wgn@tomaszow-maz.pl](mailto:wgn@tomaszow-maz.pl)Strona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>**WYKONAWCA:**

.....  
 .....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEIDG)***reprezentowany przez:**

.....  
 .....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia „**WGN.271.1.2025**”

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień, specjalność	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą. <b>Pracownik własny lub pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot</b>

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. - umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu (w formie oryginału)

-----  
 Data i podpis Wykonawcy lub  
 upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy