

Zamawiający

Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki
ul. POW 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-16-56-546
REGON 590648310

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ZAMAWIAJĄCEGO:
wos@tomaszow-maz.pl

ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ DO ZŁOŻENIA OFERTY:
wos@tomaszow-maz.pl

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
o wartości do 50 000 zł netto

Znak postępowania: WOŚ.272.6.2024

Zamawiającym jest Gmina – Miasto Tomaszów Mazowiecki, w imieniu której działa Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Rodzaj zamówienia – usługa

W imieniu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki zapraszam do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 4 stycznia 2021 r., którego przedmiotem jest:

Kastracja suk i psów, których właściciele zamieszkują na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, w zakładzie leczniczym dla zwierząt położonym na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Rozdział 1 - Nazwa zamówienia

Kastracja suk i psów, których właściciele zamieszkują na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, w zakładzie leczniczym dla zwierząt położonym na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Rozdział 2 - Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług weterynaryjnych dla zwierząt z terenu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

1. Ilość zabiegów będzie wynosiła 45 zabiegów kastracji suk i 15 zabiegów kastracji psów, których właściciele zamieszkują na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w zakładzie leczniczym dla zwierząt położonym na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.
2. Usługa będzie się składać z zabiegu kastracji oraz zapewnienia kołnierza lub kaftana, a także opieki weterynaryjnej w okresie pozabiegowym oraz z wizyty kontrolnej.

3. Z uwagi na charakter zamówienia i faktyczny poziom zainteresowania osób uprawnionych do korzystania z usług weterynaryjnych objętych przedmiotem zamówienia, zamawiający zastrzega, że minimalna liczba zrealizowanych zabiegów kastracji będących przedmiotem zamówienia nie będzie mniejsza niż 40% wartości wskazanej w pkt 1, tj. 18 zabiegów kastracji suk i 6 zabiegów kastracji psów.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki i sposób realizacji zawiera **Załącznik nr 1** do wzoru umowy.

Rozdział 3 - Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: do 20.12.2024 r.

Rozdział 4 - Warunki udziału w postępowaniu i ich opis (jeżeli są wymagane)

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu.

1) *Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.*

Sposób oceny:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

2) *Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile to wynika to z odrębnych przepisów.*

Sposób oceny:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

3) *Sytuacji finansowej lub ekonomicznej.*

Sposób oceny:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

4) *Zdolności technicznej lub zawodowej.*

Sposób oceny:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Rozdział 5 - Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane)

Z uwagi na to, iż zamawiający w niniejszym postępowaniu nie stawia warunków udziału w postępowaniu, tym samym nie wymaga się złożenia dokumentów na ich potwierdzenie.

Rozdział 6 - Pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców w ofercie

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania,
2. Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika).

Rozdział 7 – Dodatkowe informacje do wiadomości wykonawców

1. Za wykonawcę uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia **oferty** w języku polskim w formie lub postaci elektronicznej lub kopii zgodnie z postanowieniami rozdziału 14.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Formularze i oświadczenia powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych przewidujących inny sposób realizacji zamówienia niż określony w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu usług.
10. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o zamówieniu lub zaproszenie do składania ofert. O dokonanej zmianie zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu, a w przypadku zapytania ofertowego wykonawców, którym je przekazano.
11. Procedura opisana w ust. 10 dotyczy również odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych na pytania zadane w trakcie postępowania.
12. Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany, udzielonych odpowiedzi lub wyjaśnień niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
13. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.
14. Zamawiający udziela wyjaśnień albo pozostawia wniosek bez rozpoznania.
15. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 8 - Podmioty występujące wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. Zamawiający, nie będzie traktował wspólników spółki cywilnej jako konsorcjum. Stąd w przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/ uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu - w formie konsorcjum, zobowiązani są, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno zawierać określenie postępowania, oznaczenie wykonawców występujących wspólnie, określenie pełnomocnika, określenie zakresu umocowania.
5. Dokumenty, formularze i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika albo w przypadku spółki cywilnej przez umocowanego wspólnika spółki cywilnej lub wszystkie podmioty/ osoby fizyczne składające wspólnie ofertę.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział 9 - Podwykonawstwo

Nie dotyczy.

Rozdział 10 – Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami

1. **W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym składanie ofert, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w ust. 2 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami, w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 są: w zakresie przedmiotu zamówienia/procedury zamówień publicznych: Monika Węgrzyniak-Sęk tel. (44) 724-23-11 wew. 588; adres: e-mail: monika.wegrzyniak-sek@tomaszow-maz.pl

Rozdział 11 - Sposób rozliczeń

1. Za dostarczenie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia, odbioru i zapłaty wynagrodzenia określa wzór umowy- załącznik nr 2 do zapytania.

Rozdział 12 - Sposób oceny ofert

1. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. **Jeżeli wykonawca, o którym mowa powyżej uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców lub unieważnić postępowanie.**
6. W toku oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a także może wezwać do uzupełnienia w szczególności pełnomocnictw oraz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów przedmiotowych.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Przed dokonaniem przez zamawiającego wyboru oferty, dopuszcza się możliwość negocjowania z wykonawcą, obniżenia wynagrodzenia w celu uzyskania możliwie jak najniższej ceny.
9. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
10. W przypadku, gdy cena oferty wydaje się zbyt niska i budzi wątpliwości, co do możliwości prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zamawiający może zwrócić się do wykonawcy z żądaniem podania szczegółów dotyczących zaproponowanej ceny.

11. Dokonując analizy złożonych wyjaśnień zamawiający będzie miał w szczególności na uwadze możliwość uzyskania przez wykonawcę osiągnięcia zysku, rozwiązania techniczne i funkcjonalne, metody realizacji, koszty materiałowe, koszty personelu.
12. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie wykazują możliwości wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
13. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów ogłoszenia,
 - 2) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - 5) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,
 - 6) została złożona po terminie składania ofert,
 - 7) została złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert.
14. **Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:**
 - 1) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę, wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 tejże ustawy, stosuje sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Pzp.
16. Biorąc pod uwagę powyższe – zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
 - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
17. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 16.
18. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 16, zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
19. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 16, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
20. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 16, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
21. Ofertę wykonawcy wykluczonego odrzuca się.

Rozdział 13 - Opis kryteriów, jakimi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Kryteriami oceny ofert są:
 - CENA OFERTY – znaczenie 100%

1. Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Nazwa kryterium	Waga [%] Znaczenie pkt	Sposób oceny spełnienia kryterium
C – Cena oferty	C – 100% 1% = 1 pkt	$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$ C – ilość punktów 100 – znaczenie kryterium Maksymalna liczba punktów przyznana w ramach kryterium nie przekroczy 100 punktów.

3. Punkty będą przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez zamawiającego.

Rozdział 14 - Informacja o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zgodnie z wyborem:
 - **podpisem zaufanym,**
 - **podpisem osobistym,**
 - **podpisem kwalifikowanym,**
 - **lub przesłać jej zeskanowaną kopię (cyfrowe odwzorowanie).**
- Adres, na który należy przesłać ofertę: wos@tomaszow-maz.pl
- Termin złożenia oferty **do dnia 04.11.2024 r. do godz. 9⁰⁰** (decyduje data wpływu na pocztę elektroniczną zamawiającego).
- Przesyłana przez wykonawcę oferta powinna być zatytułowana: Oferta dotyczy zamówienia: **Usługi weterynaryjne.**
- Oferta, która złożona będzie po terminie – nie będzie przez zamawiającego rozpatrywana.
- Otwarcie ofert polegające na otwarciu plików przesłanych przez wykonawców nastąpi w siedzibie zamawiającego w Wydziale Ochrony Środowiska i Klimatu (budynek D), w dniu **04.11.2024 r. o godz. 9:10.**
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę zamówienia, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ilość złożonych ofert, a następnie otworzy oferty i poda nazwy wykonawców, ceny ofert.
- Nie dopuszcza się składania ofert poprzez E-PUAP. Oferta tak złożona nie zostanie rozpatrzona.

Rozdział 15 – Informacja o wniesieniu wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 16 – Informacja o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia w niniejszym postępowaniu.

Rozdział 17 - Rozstrzygnięcie postępowania

- Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o ofercie najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, planowanym terminie zawarcia umowy.
- Informacje, o których mowa w ust. 1 zamieszczane są na stornie internetowej zamawiającego (BIP).
- Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty.
- Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego kończy się w chwilę zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania.

Rozdział 18 - Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 5) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszcza te informacje na własnej stronie internetowej

Rozdział 19 - Informacja o możliwości wniesienia do zamawiającego środka ochrony prawnej

1. Wykonawca może wnieść do zamawiającego środek ochrony prawnej zwany sprzeciwem na czynność podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
3. Sprzeciw powinien wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych tutaj. Urzędu, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać związane przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia w którym wykonawca mógł przy dołożeniu należytej staranności pozyskać informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
6. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w Regulaminie Udzielania Zamówień Publicznych tutaj. Urzędu.

Rozdział 20 - Postanowienia umowne/wzór umowy

1. Wszelkie postanowienia umowne zawarte są we *Wzorze umowy - załączniku nr 2 do zapytania*.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Rozdział 21 - Klauzula RODO art. 13

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Tomaszów

Mazowiecki, w imieniu której działa Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Maz., NIP 773-16-56-546, REGON 590648310,

- inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba wskazana przez Prezydenta miasta,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Rozdział 22 – Załączniki do zapytania

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1.
2. Wzór umowy wraz ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – zał. nr 2.

Z-ca Prezydenta **ZATWIERDZAM:**

Tomasz Jurek – Zastępca Prezydenta Miasta Tomaszowa Maz.

Dyrektor

Wydziału Ochrony Środowiska i Klimatu

Tomasz Surmański

INSPEKTOR

mgr Monika Węgrzyniak-Sek