

**Urząd Miasta**  
**Wydział Gospodarki Nieruchomościami**  
**ul. P.O.W 10/16**  
**97-200 Tomaszów Maz.**  
**WGN.6812.3.2024**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki zaprasza do złożenia ofert na wykonanie operatów szacunkowych określających wartości rynkową nieruchomości.

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki zleci zadania na wykonanie operatów szacunkowych określających wartość zabudowanych działek stanowiących własność Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki położonych w Tomaszowie Mazowieckim:

#### **Zadanie nr 1 - WGN.6812.3.2024**

Wykonanie operatu szacunkowego dla nieruchomości przy ul. Słowackiego 28-30 – działka oznaczona w ewidencji gruntów i budynków numerem 594/1 w obr. 11, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00064492/0. Jest to działka zabudowana budynkiem mieszkalnym i 4 budynkami gospodarczymi, przeznaczona do zbycia w formie przetargu. Operat powinien wskazywać, poza wartością całej nieruchomości, wartości gruntu i wartości poszczególnych budynków usytuowanych na przedmiotowej działce.

#### **Zadanie nr 2 - WGN.6812.3.2024**

Wykonanie operatu szacunkowego dla nieruchomości przy ul. Dębowej 9 – działka oznaczona w ewidencji gruntów i budynków numerem 84 w obr. 4, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00004169/9. Jest to działka niezabudowana, przeznaczona do zbycia w formie przetargu.

#### **Zadanie nr 3 - WGN.6812.3.2024**

Wykonanie operatu szacunkowego dla nieruchomości położonej pomiędzy ul. Szeroką i ul. Borek na którą składają się działki:

- 150/2 w obrębie 9, o powierzchni 171 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00003926/7;
- 152/1 w obrębie 9, o powierzchni 1640 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00003849/3;
- 152/2 w obrębie 9, o powierzchni 761 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00003849/3;
- 153/1 w obrębie 9, o powierzchni 646 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00002386/2;
- 154/2 w obrębie 9, o powierzchni 591 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00003242/8;
- 154/1 w obrębie 9, o powierzchni 1373 m<sup>2</sup>, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00003242/8.

Jest to teren zabudowany budynkami: mieszkalnymi, budynkami gospodarczymi i garażowymi, Nieruchomość przeznaczona jest do zbycia w formie przetargu.. Operat powinien wskazywać, poza wartością całej nieruchomości, wartości gruntu i wartości poszczególnych budynków usytuowanych na przedmiotowej nieruchomości.

Oferty należy składać na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 1, 2 i 3) dla każdego zadania oddzielnie, w terminie **do dnia 23 stycznia 2024 roku r. włącznie**, w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta z dopiskiem na kopercie „Wycena **WGN.6812.3.2024 Zadanie .....**” lub przesłać na adres e-mail: [ofertynieruchomosci@tomaszow-](mailto:ofertynieruchomosci@tomaszow-)

[maz.pl](http://maz.pl) tytuł: „Wycena WGN. 6812.3.2024 Zadanie .....”.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344) , Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 555), Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny, obejmującymi Standardy Wyceny i Noty Interpretacyjne.

W wypadku wątpliwości odnośnie poprawności sporządzenia operatu szacunkowego Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania operatu do oceny przez organizację zawodową rzeczoznawców majątkowych, w trybie art. 159 ustawy o gospodarce nieruchomościami. Uznanie operatu za sporządzony nieprawidłowo spowoduje obciążenie Wykonawcy kosztami postępowania.

Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy.

Materiały zapewnione przez Zamawiającego:

- informacje o adresie nieruchomości, numerze ewidencyjnym, obrębie oraz o numerze księgi wieczystej.

Wykonawca zobowiązuje się na telefoniczną informację otrzymaną przez Zamawiającego do wykonania bezpłatnej aktualizacji operatu po upływie jego ważności.

**Termin realizacji zamówienia :**

14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

**Kryterium wyboru oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

**1. cena - 100%**

Kryterium „cena ” podlega ocenie w skali od 1 do 100,00 pkt.

Do obliczenia ilości przyznanych punktów zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena w zł}}{\text{cena w zł oferty badanej}} \times 100,00 \text{ pkt.}$$

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty o jednym kryterium oceny, którym jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

**Warunki udziału w postępowaniu:**

Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował osobą/osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2).

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży **wykaz wykonanych usług** (Załącznik nr 3) tj.

- minimum jeden operat szacunkowy sporządzony do celów sprzedaży, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres

od którego prowadzona jest działalność wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

Z osobą, która zaoferuje najkorzystniejsze warunki zawarta zostanie umowa, której realizacja płatności nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Fakturę za wykonaną usługę Wykonawca przedłoży niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonać sprawdzenia poprawności wykonania usługi z umową, a w przypadku braku uwag sporządzi protokół odbioru. Termin ten nie wlicza się do terminu realizacji umowy.

W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 1 dnia od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Usunięcie wad i stwierdzenie zgodności pracy z umową potwierdzi Zamawiający i sporządzi protokół odbioru. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy.

Zwycięzca zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy w terminie 3 dni od otrzymania informacji (powiadomienie telefoniczne) o przygotowaniu umowy. Nie podpisanie umowy w powyższym terminie spowoduje odstąpienie od jej zawarcia.

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy skutkuje zapłatą kary przez Wykonawcę w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy.

Za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu czasu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie podana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „Zapytanie cenowe na wykonanie prac geodezyjnych, wycen nieruchomości oraz inne - Informacja o zwycięzcach konkursów ofert”.

#### **Osoba do kontaktu:**

#### **W zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz., ul. P.O.W 10/16, pokój 42, tel.(44)724 23 11 wew. 646 w godz. 7<sup>30</sup>-14<sup>30</sup> - Podinspektor Piotr Chuderski

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem [www.tomaszow-maz.pl](http://www.tomaszow-maz.pl)

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
DYREKTOR WYDZIAŁU  
Gospodarki Nieruchomościami

*Adelajda Karp*

#### **Otrzymują:**

1. Biuro Wyceny Nieruchomości Rzeczoznawca Majątkowy Ewelina Mielczarek;
2. „EP Wycena” Ewelina Pusta;
3. Rzeczoznawca majątkowy Radostaw Wójcik;

#### **Do wiadomości:**

Kancelaria

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\* : .....

TEL.\* .....

FAX\* na który zamawiający ma przestać korespondencję.....

REGON\* ..... NIP\* .....

Email: .....

***\*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy***

**Do  
Prezydenta Miasta**

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z zarządzeniem Nr 113/2023 Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, oznaczenie sprawy: **WGN.6812. .... .2024**, oferuję wykonanie zamówienia pn.: „**Zadanie nr .....**” za cenę:

**WARTOŚĆ NETTO:** .....zł

**WARTOŚĆ BRUTTO:** ..... zł

**Stawka VAT:** .....

Słownie wartość brutto: .....

Termin realizacji zamówienia: 14 dni kalendarzowe od dnia zawarcia umowy.

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

-na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:

.....

posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....

(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

-osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień

-w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,  
-uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,  
-warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,  
-uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.  
**Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....  
podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: [wgn@tomaszow-maz.pl](mailto:wgn@tomaszow-maz.pl)Strona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**Przedmiot zamówienia „**WGN.6812. .2024” Zadanie nr: .....**”

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień, specjalność	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą. <b>Pracownik własny</b> lub <b>pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot</b>

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. - umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu (w formie oryginału)

-----  
 Data i podpis Wykonawcy lub  
 upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: [wgn@tomaszow-maz.pl](mailto:wgn@tomaszow-maz.pl)Strona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>**WYKONAWCA:**.....  
.....*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:**NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*reprezentowany przez:.....  
.....*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat  
przed upływem terminu składania ofert**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**WGN.6812.1.2024**” **Zadanie nr: .....**” prowadzonego przez Gminę Miasto Tomaszów Maz., przedkładam **wykaz zamówień zgodnie z zapisami do zaproszenia do składania ofert** wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

Lp.	Rodzaj zrealizowanych usług (podanie przedmiotu usługi, miejsca jej realizacji, wartości z opisem pozwalającym na ocenę spełniania warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane)
		Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

oraz

**załączam dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

-----  
data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy