

Tomaszów Maz., 11.10.2023 r.

**Urząd Miasta**  
**Wydział Gospodarki Nieruchomościami**  
**ul. P.O.W 10/16**  
**97-200 Tomaszów Maz.**  
**WGN.6812.30.2023**

### **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki zaprasza do złożenia oferty na wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa własności udziału w nieruchomości.

Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonanie operatu szacunkowego określającego wartość prawa własności udziału należącego do Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w wysokości 2/12 części, w nieruchomości położonej w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. Grunwaldzkiej 10/12, oznaczonej w ewidencji gruntów i budynków numerem 83 w obr.12, dla której prowadzona jest księga wieczysta PT1T/00001657/6. Udział należący do Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przeznaczony jest do zbycia.

Oferty należy składać na formularzu ofertowym wraz z wymaganymi załącznikami (Załącznik nr 1, 2 i 3), w terminie do dnia 18 października 2023 r. włącznie, w zaklejonej kopercie w Kancelarii Urzędu Miasta z dopiskiem na kopercie „Wycena WGN.6812.30.2023 – ul. Grunwaldzka 10/12” lub przesać na adres e-mail: [ofertynieruchomosci@tomaszow-maz.pl](mailto:ofertynieruchomosci@tomaszow-maz.pl) (tytuł: „Wycena WGN. 6812.30.2023 – ul. Grunwaldzka 10/12”).

Oferty nie spełniające kryteriów zamówienia, lub złożone po określonym czasie nie będą rozpatrywane.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać operat szacunkowy określający wartość rynkową nieruchomości zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344) , Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie wyceny nieruchomości i sporządzenia operatu szacunkowego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 555), Powszechnymi Krajowymi Zasadami Wyceny, obejmującymi Standardy Wyceny i Noty Interpretacyjne.

Wykonawca zobowiązany jest do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt dokumentacji niezbędnej do wykonania przedmiotu umowy. Zamawiający nie dysponuje dokumentacją techniczną budynków objętych niniejszym zapytaniem.

Materiały zapewnione przez Zamawiającego:

- informacje o adresie nieruchomości, numerze ewidencyjnym, obrębie oraz o numerze księgi wieczystej.

Wykonawca zobowiązuje się na telefoniczną informację otrzymaną przez Zamawiającego do wykonania bezpłatnej aktualizacji operatu po upływie jego ważności.

**Termin realizacji zamówienia :**

7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

**Kryterium wyboru oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami:

## 1. cena - 100%

Kryterium „cena” podlega ocenie w skali od 1 do 100,00 pkt.

Do obliczenia ilości przyznanych punktów zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa oferowana cena w zł}}{\text{cena w zł oferty badanej}} \times 100,00 \text{ pkt.}$$

W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty o jednym kryterium oceny, którym jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców. Którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### Warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca musi wykazać, iż będzie dysponował osobą/osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi uprawnienia zawodowe w zakresie szacowania nieruchomości – art. 192 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą przedłoży **wykaz osób** przewidzianych do realizacji zamówienia (Załącznik nr 2).

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, Wykonawca przedłoży **wykaz wykonanych usług** (Załącznik nr 3) tj.

- minimum jeden operat szacunkowy sporządzony do celów sprzedaży, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to za ten okres od którego prowadzona jest działalność wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane.

Z osobą, która zaoferuje najkorzystniejsze warunki zawarta zostanie umowa, której realizacja płatności nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Fakturę za wykonaną usługę Wykonawca przedłoży niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru przedmiotu umowy.

Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy zobowiązuje się dokonać sprawdzenia poprawności wykonania usługi z umową, a w przypadku braku uwag sporządzi protokół odbioru. Termin ten nie wlicza się do terminu realizacji umowy.

W przypadku stwierdzenia wad Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 2 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

Usunięcie wad i stwierdzenie zgodności pracy z umową potwierdzi Zamawiający i sporządzi protokół odbioru. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad Zamawiający może odstąpić od umowy.

Zwycięzca zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy w terminie 2 dni od otrzymania informacji (powiadomienie telefoniczne) o przygotowaniu umowy. Nie podpisanie umowy w powyższym terminie spowoduje odstąpienie od jej zawarcia.

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki.

Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wykonawcy skutkuje zapłatą kary przez Wykonawcę w wysokości 25% wartości brutto przedmiotu umowy.

Za każdy dzień opóźnienia usunięcia wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu czasu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości brutto przedmiotu umowy.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie podana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „Zapytanie cenowe na wykonanie prac geodezyjnych, wycen nieruchomości oraz inne - Informacja o zwycięzcach konkursów ofert”.

**Osoba do kontaktu:**

**W zakresie przedmiotu zamówienia:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Maz., ul. P.O.W 10/16, pokój 42, tel.(44)724 23 11 wew. 645 w godz. 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> - Podinspektor Karina Żegota

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim pod adresem [www.tomaszow-maz.pl](http://www.tomaszow-maz.pl)

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku oferty wspólnej:

.....

Adres\* : .....

TEL.\* .....

FAX\* na który zamawiający ma przestać korespondencję.....

REGON\* ..... NIP\* .....

Email: .....

**\*w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy**

**Do  
Prezydenta Miasta**

W nawiązaniu do postępowania prowadzonego zgodnie z zarządzeniem Nr 113/2023 Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 19 kwietnia 2023r. w sprawie wprowadzenia Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych dla Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, oznaczenie sprawy: **WGN.6812.30.2023 – ul. Grunwaldzka 10/12**, oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

**WARTOŚĆ NETTO:** .....zł

**WARTOŚĆ BRUTTO:** ..... zł

**Stawka VAT:** .....

Słownie wartość brutto: .....

Termin realizacji zamówienia: 7 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

**Oświadczam/oświadczamy, że:**

-na dzień składania ofert prowadzona przeze mnie/przez nas działalność gospodarcza pod nazwą:

.....

posiada wpis do ewidencji działalności gospodarczej/wpis do właściwego organu rejestrowego

.....

(podać nazwę właściwego organu rejestrowego)

-osoby, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz dokumenty potwierdzające posiadanie przez te osoby wymaganych uprawnień

-w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego oraz wszelkie podatki obowiązujące na terenie RP,  
-uzyskałem(-łam)/uzyskaliśmy wszelkie niezbędne, konieczne informacje i wyjaśnienia do prawidłowego przygotowania oferty i skalkulowania jej ceny,  
-warunki zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty zostały przez nas zaakceptowane i w przypadku wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/-my się do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,  
-uważam/uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni począwszy od dnia otwarcia ofert.  
**Osoba składająca oświadczenia i podpisująca ofertę świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.**

.....  
podpis (podpisy) osób uprawnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: [wgn@tomaszow-maz.pl](mailto:wgn@tomaszow-maz.pl)

Strona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>

**WYKONAWCA:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

Przedmiot zamówienia „**WGN.6812.30.2023 – ul. Grunwaldzka 10/12”**

Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, zakres uprawnień, specjalność	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania osobą. <b>Pracownik własny</b> lub <b>pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot</b>

W ostatniej kolumnie tabeli Wykonawca powinien precyzyjnie określić (wpisać) podstawę do dysponowania wskazanym pracownikiem:

- pracownik własny: tj. np. - umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło,
- pracownik oddany do dyspozycji przez inny podmiot - obowiązek dołączenia pisemnego zobowiązania podmiotu (w formie oryginału )

-----  
Data i podpis Wykonawcy lub  
upoważnionego przedstawiciela  
Wykonawcy

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie podpisuje Pełnomocnik lub wszyscy Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:****Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki** zwany dalej „Zamawiającym”

ul. P.O.W 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki, woj. łódzkie

NIP: 773-16-56-546, REGON: 590648310

Adres poczty elektronicznej: [wgn@tomaszow-maz.pl](mailto:wgn@tomaszow-maz.pl)Strona internetowa: <http://www.bip.tomaszow.miasta.pl>**WYKONAWCA:**

.....  
 .....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od**podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*reprezentowany przez:

.....  
 .....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat  
 przed upływem terminu składania ofert**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania pn.: „**WGN.6812.30.2023 – ul. Grunwaldzka 10/12**”, prowadzonego przez Gminę Miasto Tomaszów Maz., przedkładam **wykaz zamówień zgodnie z zapisami do zaproszenia do składania ofert** wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane

Lp.	Rodzaj zrealizowanych usług (podanie przedmiotu usługi, miejsca jej realizacji, wartości z opisem pozwalającym na ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu)	Daty wykonania zamówienia		Zamawiający (nazwa podmiotu, na rzecz którego usługi te zostały wykonane)
		Data rozpoczęcia [dd/mm/rrrr]	Data zakończenia [dd/mm/rrrr]	

oraz

**załączam dowody określające czy usługi zostały wykonane należycie**, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

-----  
 data i podpis Wykonawcy lub  
 upoważnionego przedstawiciela  
 Wykonawcy