

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. POW 10/16  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **Pełnomocnik ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Klimatu**

Wymiar czasu pracy: **1/4 etatu**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

**1. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek A Urzędu Miasta, ul. POW 10/16, I piętro (budynek wielokondygnacyjny, schody, brak windy w budynku),
- b) praca przy komputerze,
- c) realizacja powierzonych obowiązków wiąże się z załatwianiem spraw z innymi organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami poza siedzibą Urzędu Miasta.

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie wyższe (preferowany kierunek ochrona środowiska),
- b) posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy,
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- b) znajomość następujących aktów prawnych: ustawa o ochronie przyrody, ustawa Prawo wodne, ustawa o odpadach, ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa Kodeks cywilny, ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
- c) dyspozycyjność, samodzielność,
- d) dokładność, obowiązkowość,
- e) umiejętność logicznego myślenia,
- f) umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej,
- g) znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office.

#### **4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- współpraca z instytucjami zewnętrznymi, jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta w sprawach związanych z utrzymaniem i ochroną wód, zgodnie z przepisami prawa wodnego, a także współpraca w zakresie ochrony powietrza, gospodarki odpadami komunalnymi;
- uczestnictwo w opracowywaniu, aktualizacji oraz realizacji programów ochrony środowiska miasta Tomaszowa Mazowieckiego w szczególności Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, Programu Ograniczenia Niskiej Emisji, Programu Ochrony Środowiska, Programu Czyste Powietrze;
- uczestnictwo w opracowaniu i wdrażaniu planów i programów strategicznych w zakresie poprawy jakości powietrza w szczególności Programu Stop Smog;
- inicjowanie działań w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację zadań inwestycyjnych w zakresie ochrony środowiska, w tym gospodarki odpadami komunalnymi, ochrony powietrza, gospodarki wodno-ściekowej, ochrony przyrody, a także współpraca w tym zakresie z instytucjami zewnętrznymi, jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;
- uczestnictwo w prowadzonej przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki edukacji ekologicznej i współpraca w tym zakresie z jednostkami organizacyjnymi Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta;
- reprezentowanie interesów Miasta przed organami administracji publicznej w postępowaniach dotyczących ochrony środowiska, z wyłączeniem zadań realizowanych przez inne jednostki organizacyjne Miasta;
- współdziałanie z organizacjami pozarządowymi działającymi w sferze ochrony środowiska;
- współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta i podległymi jednostkami organizacyjnymi związanymi z udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie oraz udziałem społeczeństwa w ochronie środowiska;
- rozpatrywanie interpelacji i wniosków radnych Rady Miejskiej, organizacji społecznych, mieszkańców oraz przygotowywanie propozycji dotyczących sposobu załatwienia.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a,
- b) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy wymagany w pkt 2 lit. b,
- c) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- d) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- f) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),

- g) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- h) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- i) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- j) fakultatywnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- k) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

**Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie: <http://bip.tomaszow.miasta.pl/public/?id=90731>**

**Uwaga:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz. w Kancelarii Ogólnej lub przesać pocztą na adres Urzędu: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko Pełnomocnika ds. ochrony środowiska w Wydziale Ochrony Środowiska i Klimatu** w terminie **do dnia 21 lipca 2023 roku** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 726-25-35 lub 44 726-25-88.

Prezydent Miasta

Marcin Witko