

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**  
**PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. POW 10/16  
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **młodszy referent w Wydziale Podatków i Opłat**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

**1. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) pomieszczenia są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – parter, budynek A Urzędu Miasta, ul. POW 10/16,
- b) praca przy komputerze,
- c) bezpośredni kontakt z interesantami.

**2. Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie średnie,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

**3. Wymagania dodatkowe:**

- a) znajomość ustawy Ordynacja Podatkowa, ustawy o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustawy o samorządzie gminnym,
- b) bardzo dobra znajomość obsługi komputera oraz pakietu MS Office,
- c) znajomość prowadzenia postępowań podatkowych,
- d) dyspozycyjność, samodzielność i odpowiedzialność,
- e) odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu,
- f) umiejętność pracy w zespole,
- g) komunikatywność i obowiązkowość.

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- prowadzenie ewidencji deklaracji dot. podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych,
- bieżące uzgadnianie z Wydziałem Komunikacji Starostwa Powiatowego ewidencji dot. właścicieli środków transportowych,

- bieżąca kontrola deklaracji i egzekwowanie obowiązku ich składania przez podatników podatku od środków transportowych,
- dokonywanie przypisów i odpisów należności z tytułu podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych w systemie komputerowym,
- wydawanie decyzji w zakresie stosowanych ulg w podatku od środków transportowych od osób fizycznych i prawnych,
- prowadzenie postępowań w zakresie wydawania decyzji określających wysokość zobowiązań podatkowych w podatku od środków transportowych,
- przeprowadzanie czynności sprawdzających celem ustalenia stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do stwierdzenia zgodności z przedstawionymi przez podatników dokumentami,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Miasta w zakresie powierzonych zadań,
- rzetelne i sprawne rozpatrywanie indywidualnych spraw interesantów, kierując się przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego,
- przygotowywanie projektów decyzji określających oraz projektów decyzji w zakresie stosowanych ulg w spłacie zobowiązań,
- przygotowywanie danych niezbędnych do okresowych sprawozdań i analiz.

#### **5. Wymagane dokumenty:**

- a) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a,
- b) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- c) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- d) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- e) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- g) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) fakultatywnie inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

**Kwestionariusz osobowy, wzory oświadczeń oraz informacja w zakresie ochrony danych osobowych znajduje się na stronie: <http://bip.tomaszow.miasta.pl/public/?id=90731>**

**Uwaga:** Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz. w Kancelarii Ogólnej lub przesać pocztą na adres Urzędu: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko młodszego referenta w Wydziale Podatków i Opłat** w terminie **do dnia 5 grudnia 2022 roku** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 726-25-35 lub 44 726-25-88.

Prezydent Miasta

Marcin Witko