

ZARZĄDZENIE NR 143/2021
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 24 maja 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy
Miasto Tomaszów Mazowiecki z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego realizowanych
w 2021 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, poz. 1378), oraz art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), w związku z Uchwałą nr XL/291/2021 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021 zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego realizowanych w 2021 roku.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakładce „Organizacje pozarządowe”;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 143/2021
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 24 maja 2021 r.

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego realizowanych w 2021 roku.

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	Numer zadania	TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna wysokość dotacji
ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU KULTURY, SZTUKI, OCHRONY DÓBR KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO ORAZ TURYSTYKI I KRAJOZNASTWA			
Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki	WEKS/3/2021	organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery	6 000,00
	WEKS/4/2021	wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów, imprez kulturalnych i działań turystyczno – rekreacyjnych	20 000,00
ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU PODTRZYMYWANIA I UPOWRZECHNIANIA TRADYCJI NARODOWEJ, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚCI ORAZ ROZWÓJ ŚWIADOMOŚCI NARODOWEJ, OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ			
Realizacja zadań z zakresu kultury i sztuki	WEKS/5/2021	realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego oraz podtrzymywania tradycji narodowych	12 000,00

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników, **jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**

2. Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

3. Zadanie publiczne wskazane powyżej ma charakter wsparcia.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.

6. W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

7. W przypadku podjęcia decyzji o zredukowaniu wnioskowanej kwoty dotacji, Prezydent może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona jest dotacja oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.

8. Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy. Wartość stawki godzinowej, stosowanej do rozliczenia wkładu własnego osobowego, nie może być wyższa niż **40,00 zł**.

9. W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania w ciągu **7 dni** od dnia otrzymania informacji.

10. W ofercie nie wymagany jest **wkład rzeczowy** przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.

11. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wydatkowane na finansowanie następujących kosztów:

- inwestycje,
- spłatę zobowiązań finansowych wobec banków, Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innych instytucji,
- wszelkiego rodzaju kar.

12. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż te, które niezbędne są do realizacji danego zadania.

13. **Wnioskodawca, któremu przyznano dotację musi posiadać na realizację zadania wyodrębniony rachunek bankowy, na który zostaną wpłacone wszystkie środki finansowe dotyczące realizacji zadania (środki własne, dotacja, wpłaty odbiorców zadania i inne środki pozyskane na realizację zadania) zgodnie z umową.**

14. Wszystkie oferty składane do konkursów bez względu na ich rozstrzygnięcie, pozostają w dokumentacji realizatora konkursu.

15. Szczegółowe warunki dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki, a oferentem.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania:

Zadanie nr **WEKS/3/2021** od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Zadanie nr **WEKS/4/2021** od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

Zadanie nr **WEKS/5/2021** od 1 czerwca 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

2. Termin określony w ofercie na realizację zadania powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.

3. Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.

4. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt. 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.

5. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. P.O.W. 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.

2. Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie **t.j. do dnia 16 czerwca 2021 r. do godziny 15.30** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).

3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**OTWARTY KONKURS OFERT nr WEKS/3/2021**” lub „**OTWARTY KONKURS OFERT nr WEKS/4/2021**”, bądź „**OTWARTY KONKURS OFERT nr WEKS/5/2021**” w zależności od numeru zadania.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.
3. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
4. Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub wyciąg bankowy – **załącznik nr 5**.

Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do rozpatrzenia oferty.

Uwaga:

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę). Wyjątek: wydruk KRS ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z rozdziałem 12 uchwały nr XL/291/2021 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28.01.2021 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po otwarciu ofert i zapoznaniu się z wykazem oferentów, składają właściwe oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
4. Oferty złożone na realizację zadań publicznych oceniane są przez komisję pod względem formalnym i merytorycznym za pomocą kart oceny stanowiących załączniki Nr 3 i 4 do niniejszego ogłoszenia.
5. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
 - 2) podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),
 - 3) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
6. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 5, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż **7 dni** od wezwania.
7. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.

8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego.

9. W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie.

10. Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.

11. Komisja przygotowuje protokół z opinią dotyczącą złożonych ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego do rozstrzygnięcia konkursu.

12. Decyzja Prezydenta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

13. Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

14. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

15. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tomaszow-maz.pl w dziale „Zarządzenia”;
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim www.tomaszow-maz.pl w zakładce „Organizacje Pozarządowe, Wolontariat – Konkursy, Współpraca Finansowa – Otwarte konkursy”;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 3) złożone przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) niewypełnione we wszystkich wymaganych punktach w ofercie,
- 5) złożone na niewłaściwym formularzu,
- 6) złożone w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) złożone na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta lub jego Mieszkańców,
- 8) złożone na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 10) niezukopełnione w terminie.

Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 2) zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania gwarantująca jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając niezbędne do realizacji zadania zasoby ludzkie i rzeczowe,
- 3) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 5) zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 6) realizacja zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile oferent realizował już zadania ze środków budżetu miasta),
- 7) zaproponowana przez oferenta wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

Podmioty składające oferty na zadania WEKS/3,4,5/2021 muszą zagwarantować udział środków własnych w wysokości co najmniej 10%.

Uwaga:

W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, do których zalicza się w szczególności:

- 1) koszty rzeczywiście niezbędne do realizacji zadania,
- 2) ponoszone w trakcie trwania zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych poza terminem realizacji zadania publicznego określonym w umowie),
- 3) dokumentowanie w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym (powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgowa środków otrzymanych w ramach dotacji).

Do kosztów niekwalifikowanych zaliczają się między innymi:

- 1) koszty, które zostały już sfinansowane/rozliczone w ramach innych działań,
- 2) zakup nieruchomości oraz środków trwałych dla wykonującego zadanie,
- 3) długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta www.tomaszow-maz.pl w zakładce Urząd Miasta – Organizacje Pozarządowe, Wolontariat – Konkursy, Współpraca Finansowa. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Edukacji, Kultury i Sportu, budynek B, II piętro.

Lp.	Rodzaj zadania	kwota przekazana w 2019 r.	kwota przekazana w 2020 r.
1.	Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery	9 000,00	0,00
2.	Wspieranie i realizacja inicjatyw lokalnych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów, przeglądów imprez kulturalnych i działań turystyczno – rekreacyjnych	15 260,00	0,00
3.	Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej	20 000,00	0,00

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 143/2021
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 24 maja 2021 r.

Dotyczy otwartego konkursu ofert ogłoszonego

na podstawie Zarządzenia Nr 143/2021 z dnia 24.05.2021 roku

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że **nie pozostaję/pozostaję*** w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert, który może budzić wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Tomaszów Mazowiecki, dnia

.....

(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

* niepotrzebne skreślić

Tomaszów Mazowiecki, dnia

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Nr zadania konkursowego:

Lp.	KRYTERIA OCENY FORMALNEJ OFERTY	TAK*	NIE*
1.	Czy oferta została złożona zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?		
2.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?		
3.	3. tym h dnia ... OPUSrty ół z wykazem ofert tów i merytorycznym.ub sporządzone. ć np.dzieciCzy zadanie jest zgodne ze statutem oferenta?		
4.	Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu?		
5.	Czy oferta została prawidłowo wypełniona (czy wypełniono wszystkie wymagane punkty w ofercie, czy jest podpisana przez osoby uprawnione, zawiera wymagane załączniki i czy potwierdzono ich zgodność z oryginałem)?		
6.	Czy ofertę złożono w sposób zgodny ze szczegółowymi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie i czy jej zakres jest zgodny z zadaniem konkursowym?		
7.	Czy realizacja zadania zawartego w ofercie, jest realizowane na rzecz Miasta lub jego mieszkańców?		
8.	Czy termin realizacji zadania wskazanego w ofercie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu?		

Oferta nie zawiera braków formalnych** / zawiera braki formalne **, które są następujące:

1.

2.

3.

Data ostatecznego uzupełnienia braków formalnych

Braki formalne uzupełniono w terminie** / uzupełniono po terminie**.

Ocena oferty pod względem formalnym: pozytywna** / negatywna**.

Podpisy komisji konkursowej:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

* właściwe zaznaczyć znakiem „X”

** niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 143/2021
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 24 maja 2021 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY
W PRZYPADKU WSPARCIA REALIZACJI ZADANIA**

Tomaszów Mazowiecki, dnia

Nr oferty:

Nazwa oferenta:

Nr zadania konkursowego:

Lp.	KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba przyznanych punktów	UWAGI
1)	Czy cele zadania zostały jasno i przejrzysto określone i czy odpowiadają na potrzeby społeczne? - do 2 pkt		
2)	Czy wskazane działania są adekwatne do wskazanych celów? - do 2 pkt		
3)	Czy podział działań przedstawiony w harmonogramie jest czytelny i spójny z kosztorysem? - do 2 pkt		
4)	Czy zakładane rezultaty są możliwe do osiągnięcia poprzez realizację działań? - do 2 pkt		
5)	Czy dobór adresatów zadania jest właściwy z punktu widzenia celów zadania? Czy określono sposób naboru odbiorców? – do 2 pkt		
6)	Czy oferent posiada doświadczenie w zakresie realizacji zadań o takim samym lub podobnym charakterze? - do 2 pkt		
7)	Czy kadra zaangażowana w realizację zadania ma odpowiednie kwalifikacje? - do 2 pkt		
8)	Czy budżet zadania jest czytelny, a przedstawione w nim koszty adekwatne do zadania? - do 2 pkt		
9)	Czy poszczególne pozycje kosztów są spójne z planowanymi działaniami i harmonogramem ich realizacji? - do 2 pkt		
10)	Wkład własny wyższy od wymaganego w ogłoszeniu do 20% - 1 pkt		

11)	Wkład własny wyższy od wymaganego w ogłoszeniu do 50% - 2 pkt		
12)	Wkład własny wyższy od wymaganego w ogłoszeniu powyżej 50% - 3 pkt		
13)	Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji - do 2 pkt		
14)	Rzetelność i terminowość realizacji zadania oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych - do 2 pkt		
Suma uzyskanych punktów			

Oferta uzyskała % punktów.

Ofertę uznaje się za pozytywnie* / negatywnie* zweryfikowaną.

Podpisy komisji konkursowej:

1)

2)

3)

4)

5)

6)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 143/2021
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 24 maja 2021 r.

.....
(data i miejsce złożenia oświadczenia)

.....
pieczęć organizacji pozarządowej* /
podmiotu* /, jednostki organizacyjnej*
składającej ofertę

Oświadczam (-my), że:

Zamierzam (-my) założyć wyodrębniony numer rachunku bankowego po przyznaniu dotacji.

.....
(podpisy osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*
/podmiotu* / jednostki organizacyjnej*)

* niepotrzebne skreślić