

Tomaszów Mazowiecki, dnia 09.04.2021 r.

Zamawiający:

Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki
ul. POW 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki
NIP 773-16-56-546, REGON 590648310

Adres poczty elektronicznej: magda.chachula@tomaszow-maz.pl

Adres poczty do złożenia oferty: magda.chachula@tomaszow-maz.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.tomaszow.miasta.pl/public>

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Znak postępowania: WRIK.271.3.1.2021.WI

Zamawiającym jest Gmina – Miasto Tomaszów Mazowiecki, w imieniu której działa Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Rodzaj zamówienia – usługa

Wartość zamówienia – poniżej 50.000,00 złotych.

Szacunkowa wartość zamówienia: 22.921,14 zł. netto

W imieniu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki zapraszam do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) oraz Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych z dnia 4 stycznia 2021 r. o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 złotych, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2021 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 4 stycznia 2021 r., którego przedmiotem jest:

Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania: „Centrum sportowo-rekreacyjne Aktywna Dwunastka – rozbudowa zaplecza sportowego wokół boisk – I etap TBO”.

1. Nazwa zamówienia.

Przedmiot zamówienia: Wykonanie dokumentacji technicznej dla zadania: „Centrum sportowo-rekreacyjne Aktywna Dwunastka – rozbudowa zaplecza sportowego wokół boisk – I etap TBO”.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji technicznej na budowę bieżni okrężnej o nawierzchni poliuretanowej wraz z 4- torową prostą i zeskoczną do skoku w dal na terenie, gdzie znajduje się obiekt sportowy ORLIK przy Szkole Podstawowej Nr 12 przy ul. Wiejskiej w Tomaszowie Mazowieckim.
2. W zakresie dokumentacji należy uwzględnić n/ w elementy planowanych robót:
 - 1) Budowę bieżni składającej się z bieżni okrężnej dwu lub trzytorowej o dł. do 300 mb, bieżni prostej wpisanej w bieżnię okrężną, rzutni do pchnięcia kulą, skoczni do skoku w dal z rozbiegiem wpisanym w bieżnię okrężną o nawierzchni poliuretanowej z zeskokiem o wymiarach 2,75m x 8,0m oraz łapaczami piasku.
 - 2) Wykonania nawierzchni poliuretanowej na podbudowie przesiąkalnej z kruszywa.
 - 3) Przebudowę instalacji zewnętrznej oświetleniowej w razie wystąpienia kolizji.
 - 4) Przebudowę studzienek kanalizacyjnych na terenie planowanej inwestycji.
 - 5) Wykonania odwodnienia obiektu lekkoatletycznego.
 - 6) Utwardzenia terenu kostką brukową wzdłuż bieżni prostej.
 - 7) Zagospodarowania terenu zielenią.
 - 8) Prace demontażowe: ławki, kosze na śmieci, mini trybuna sportowa, fragment ogrodzenia boiska wraz z bramą – do ponownego montażu.
 - 9) Wycinkę drzew kolidujących z budową bieżni (uzyskanie decyzji na wycinkę drzew po stronie zamawiającego).
 - 10) Zagospodarowania terenu o elementy małej architektury.
3. Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy wykonania niżej wymienionych opracowań oraz uzyskania niezbędnych uzgodnień i decyzji administracyjnych, w tym:
 - 1) Uzyskanie niezbędnych map, opracowań geodezyjnych.
 - 2) Wykonanie badań geotechnicznych (gruntowo- wodnych).
 - 3) Uzyskanie uzgodnień branżowych, warunków technicznych.
 - 4) Uzyskanie niezbędnych opinii, uzgodnień, pozwoleń i innych dokumentów wymaganych przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane i innych przepisów szczególnych związanych z pełnym i prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 5) Wykonanie koncepcji zagospodarowania terenu o :
 - a) bieżnię okrężną 2-3-torową o długości biegu do 300 mb wraz z 4-torową bieżnią prostą o długości biegu do 100 mb o nawierzchni poliuretanowej,
 - b) skocznię do skoku w dal z rozbiegiem wpisanym w bieżnię okrężną o nawierzchni poliuretanowej z zeskokiem o wymiarach 2,75m x 8,0m oraz łapaczami piasku.
 - 6) Dokonania ustaleń z zamawiającym w kwestii wyboru podbudowy i typu nawierzchni poliuretanowych oraz odwodnienia bieżni.
 - 7) Dokonania ustaleń z Użytkownikiem w kwestii wyboru wyposażenia lekkoatletycznego.
 - 8) Wykonanie projektu budowlanego wielobranżowego – 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF),
 - 9) Wykonanie projektu technicznego wielobranżowego – 4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF),
 - 10) Wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót –4 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf),
 - 11) Wykonanie kosztorysów inwestorskich wraz z kosztorysami nakładczymi– 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (PDF, Norma ATH),

- 12) Uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy/robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę wraz z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia. Zgłoszenie budowy lub wykonania robót budowlanych winno być potwierdzone zaświadczeniem właściwego organu administracyjnego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu odnośnie budowy/wykonywania robót.
 - 13) W ramach zawartej umowy należy uwzględnić uczestnictwo w przetargu na realizację zadania w zakresie:
 - a) Udzielanie szczegółowych i wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania i zarzuty dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej jakie mogą być składane w trakcie procedury wyboru wykonawców robót budowlanych oraz przygotowanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej wynikających z tych pytań i udzielonych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
 - b) Wydanie na wnioszek Zamawiającego pisemnej opinii na temat parametrów wyrobów "równoważnych" zaproponowanych przez wykonawców robót budowlanych na etapie analizy złożonych przez nich ofert.
 - c) Sprawowanie nadzoru autorskiego na każdym etapie wykonywania robót budowlanych (NALEŻY UWZGLĘDNIĆ 2 WIZYTY NA BUDOWIE).
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i przekazania zamawiającemu przedmiotu umowy, wykonanego zgodnie z zaleceniami zamawiającego, opisem przedmiotu zamówienia, obowiązującymi normami i przepisami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz przy dołożeniu należytej staranności.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji projektowej w sposób, który nie będzie utrudniał uczciwej konkurencji.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do opisywania przedmiotu zamówienia zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. przedmiot zamówienia (urządzenia, materiały, rozwiązania techniczne itp.) należy opisać w sposób wyczerpujący i jednoznaczny, jedynie za pomocą parametrów i cech technicznych bez używania i wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dokładnych określeń, a jednocześnie wskazaniu takiemu towarzyszają wyrazy „lub równoważny” i określone są warunki równoważności zgodnie z poniższym.
 7. Wykonawca określa warunki równoważności w dokumentacji technicznej (projekt budowlany, kosztorys/ przedmiar) oraz w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, tj. opisuje/ podaje je dla wszystkich lub niektórych/wybranych (tj. najważniejszych z punktu widzenia celu zamówienia i oczekiwań zamawiającego, co do oczekiwanego efektu) parametrów produktu (albo norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2 i ust. 9), których dotyczą.
 8. Wykonawca opisuje przedmiot zamówienia w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom (podmiotom realizującym) ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - a) Polskich Norm przenoszących normy europejskie;
 - b) norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie;
 - c) europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim

- dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt. 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EEG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.);
- d) wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EEG i 93/15/EEG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EEG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12, z późn. zm.);
 - e) norm międzynarodowych;
 - f) innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne.
- 3) przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt. 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt. 1, w zakresie wybranych cech;
 - 4) przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt. 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
9. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2, przy opisie przedmiotu zamówienia uwzględnia się w kolejności:
- 1) Polskie Normy;
 - 2) krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2019 r. poz. 266 i 730);
 - 3) polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - 4) krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.
10. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ust. 8 pkt. 2 i ust. 9, wykonawca jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" i określone są warunki równoważności zgodnie z ust. 7.
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt. 2, wykonawca winien uwzględnić i określić w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, które mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) określonych poziomów oddziaływania na środowisko i klimat;
 - 2) wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych;
 - 3) określonej wydajności, bezpieczeństwa lub wymiarów, w tym procedur dotyczących zapewnienia jakości;
 - 4) określonej terminologii, symboli, testów i metod testowania;
 - 5) określonego opakowania i oznakowania;
 - 6) określonej etykiety;

- 7) instrukcji użytkowania;
 - 8) procesów i metod produkcji na każdym etapie cyklu życia obiektów budowlanych;
 - 9) dodatkowych badań i testów przeprowadzanych przez jednostki autoryzowane w rozumieniu ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. z 2019 r. poz. 544);
 - 10) określonych zasad dotyczących projektowania i kosztorysowania;
 - 11) warunków testowania, kontroli i odbioru obiektów budowlanych;
 - 12) metod i technik budowy;
 - 13) wszelkich pozostałych warunków technicznych.
12. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
 13. Wykonawca (projektant) określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagane cechy materiału, produktu lub usługi, odpowiadające przeznaczeniu zamierzonemu przez zamawiającego, w szczególności: wymaga się, adekwatnie do przedmiotu zamówienia, dostosowania projektu do potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 14. Wykonawca powinien zwrócić w STWiORB szczególną uwagę na opis sposobu realizacji robot objętych projektem, warunków odbioru i innych istotnych elementów oraz wymagań mających wpływ na jakość prac i planowany do osiągnięcia efekt. Zamawiający nie dopuszcza w tym zakresie sformułowań lakonicznych czy też ogólnikowych i wymaga w tym zakresie określić precyzyjnych.
 15. Wykonawca zobowiązany jest, działając z upoważnienia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, do uzyskania wszelkich niezbędnych decyzji, umów i uzgodnień pozwalających na realizację projektu w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia.
 16. Projekty muszą uwzględniać stan prawny na dzień przekazania dokumentacji zamawiającemu.
 17. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi normami, wytycznymi i instrukcjami oraz za ekonomikę zastosowanych rozwiązań technicznych.
 18. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany jest do sporządzenia informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
 19. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji cenowej kosztorysów inwestorskich w okresie ważności pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót budowlanych.
 20. Za pracę zakończoną i odebraną, Zamawiający uznaje dokumentację, określoną w ust.3, odebraną protokołem zdawczo-odbiorczym.
 21. Wykonawca przekaze zamawiającemu wszystkie egzemplarze opracowań projektowych otrzymane od właściwych organów łącznie z ww. pozwoleniami, umowami i decyzjami.
 22. Wykonawca przekaze zamawiającemu kopie wraz z kompletem załączników wszystkich wystąpień o wydanie decyzji administracyjnych.
 23. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działania lub zaniechania.
 24. W sytuacji, gdy w trakcie realizacji robót budowlanych, wykonywanych w oparciu o opracowaną, na podstawie niniejszej umowy, dokumentację techniczną, dojdzie do ujawnienia wad w dokumentacji projektowo-technicznej, wykonawca zobowiązany będzie bezpłatnie i w trybie natychmiastowym dokonać zmian w projekcie oraz dopełnić wszystkich niezbędnych formalności, które taka zmiana za sobą pociąga.
 25. Wszystkie niezbędne materiały do przygotowania ww. opracowań, a później do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę czy zaświadczenie o braku sprzeciwu budowy, wykonawca pozyska własnym kosztem i staraniem w zakresie zleconego zadania.
 26. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach kwoty wynagrodzenia umownego, do udzielania szczegółowych i wyczerpujących, pisemnych wyjaśnień i odpowiedzi na pytania i wnioski dotyczące opracowanej w ramach niniejszej umowy dokumentacji technicznej, jakie mogą być składane przez oferentów uczestniczących w postępowaniu przetargowym na wykonanie robót budowlanych oraz przygotowanie ewentualnych modyfikacji dokumentacji projektowej

wynikających z tych pytań i udzielonych odpowiedzi – w terminach wyznaczonych przez zamawiającego, ale nie dłuższym niż 2 dni robocze.

27. Wykonawca zobowiązany jest, w ramach kwoty wynagrodzenia umownego, do sprawowania nadzoru autorskiego w pełnym zakresie w trakcie realizacji prac objętych projektem (należy uwzględnić min. 2 wizyty na budowie).

3. Termin wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie nie dłuższym niż do dnia 30-07-2021 r.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty najkorzystniejszej.

Kryteriami oceny ofert jest cena o wadze – 100%.

Punktacja ofert dokonana będzie według następujących zasad:

Nazwa kryterium	Waga [%] Znaczenie pkt	Sposób oceny spełnienia kryterium
C – Cena oferty	C – 100% 1% = 1 pkt	$\text{„C” ilość punktów} = \frac{\text{Cena najniższa z badanych}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100$ C – ilość punktów 100 – znaczenie kryterium Maksymalna liczba punktów przyznana w ramach kryterium nie przekroczy 100 punktów.

Punkty będą przydzielone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Warunki udziału w postępowaniu i ich opis (jeżeli są wymagane).

O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Sposób oceny:

posiadanie określonej wiedzy i doświadczenia:

Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał:

- co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu projektu budowlanego na budowę:
 - boska wielofunkcyjnego wraz z bieżnią okrężną, lub
 - boiska wielofunkcyjnego, lub
 - bieżni okrężnej,

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) spełnienie warunku oceniane będzie w ten sposób, ażeby jeden podmiot (wykonawca, jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie) samodzielnie spełnił ten warunek tym samym nie jest dopuszczalne łączenie potencjału w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

podając informacje takie jak: nazwa projektu/ przedsięwzięcia, adres inwestora oraz kwota usługi. W celu potwierdzenia należytego wykonania Wykonawca przedłoży do oferty następujące dokumenty np. protokół odbioru dokumentacji lub poświadczenie lub referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.

2. Sytuacji finansowej i ekonomicznej.

Sposób oceny:

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Sposób oceny:

- posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Wykonawca musi mieć do dyspozycji odpowiednio wykwalifikowany personel, posiadający wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia (jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień) bądź odpowiednie kwalifikacje w przypadku podmiotów zagranicznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania, dla podanych niżej stanowisk:

DO PROJEKTOWANIA:

- a) Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
 - Doświadczenie w projektowaniu co najmniej 5 – letnie, liczone od dnia uzyskania w/w uprawnień.
 - Przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- b) Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych
 - Doświadczenie w projektowaniu co najmniej 5 – letnie, liczone od dnia uzyskania w/w uprawnień.
 - Przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- c) Uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - Doświadczenie w projektowaniu co najmniej 5 – letnie, liczone od dnia uzyskania w/w uprawnień.
 - Przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,

6. Dokumenty na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu (jeżeli są wymagane).

- 1) wykaz usług,
- 2) wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
- 3) protokół odbioru dokumentacji lub poświadczenie lub referencje potwierdzające prawidłowe wykonanie usługi.

7. Pozostałe dokumenty wymagane od wykonawców.

Wykonawca składa:

- 1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 1 do ogłoszenia,
- 2. Odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (zalecane),
- 3. Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika).

8. Dodatkowe informacje do wiadomości wykonawców.

1. Przez Wykonawcę należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia **oferty** w języku polskim w formie lub postaci elektronicznej lub kopii - zgodnie z postanowieniami rozdziału 12 niniejszego ogłoszenia.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta (wszystkie dokumenty i oświadczenia) winna być podpisana przez wykonawcę zgodnie z wpisem do właściwego rejestru lub przez pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania wykonawcy.
5. W przypadku reprezentowania wykonawcy przez pełnomocnika do składanej oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo.
6. Formularze i oświadczenia powinny zostać wypełnione, podpisane i dołączone do oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu usług.
11. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą powiadomienia przekazanego zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przez wykonawcę przygotowane i oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
13. Wykonawca nie może wycofać oferty wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
14. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić ogłoszenie o zamówieniu lub zapytanie ofertowe. O dokonanej zmianie zamawiający niezwłocznie informuje na stronie internetowej, na której opublikowano ogłoszenie o zamówieniu, a w przypadku zapytania ofertowego wykonawców, którym je przekazano.
15. Procedura opisana w pkt. 14 dotyczy również odpowiedzi i wyjaśnień udzielanych na pytania zadane w trakcie postępowania.
16. Jeżeli w wyniku dokonanej zmiany, udzielonych odpowiedzi lub wyjaśnień niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie oferty lub wprowadzenie zmian w ofercie, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
17. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia o zamówieniu.
18. Zamawiający udziela wyjaśnień albo pozostawia wniosek bez rozpoznania.
19. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania korespondencji przy użyciu komunikacji elektronicznej przesyłając informację zwrotną.
3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 przez wykonawcę, uznaje się, iż pismo wysłane na adres poczty elektronicznej wykonawcy w zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
4. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami, w godzinach pracy urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30 są: w zakresie przedmiotu zamówienia: Magdalena Chachula tel. (44) 724-23-11 wew. 558; adres: e-mail: magda.chachula@tomaszow-maz.pl w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Andrzej Pawlik, Karolina Czok (44) 724-23-11 wew. 567, adres: e-mail: zam.pub@tomaszow-maz.pl,

10. Podmioty występujące wspólnie.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia.
2. W przypadku spółki cywilnej zaleca się załączenie do oferty umowy/uchwały wspólników regulującej zasady reprezentacji, w przypadku gdy oferty nie składają wszyscy wspólnicy w reprezentacji łącznej (tj. nie podpisują się wszyscy na ofercie) albo oddzielne ustanowienie pełnomocnika.
3. Wykonawcy występujący wspólnie w postępowaniu - w formie konsorcjum, zobowiązani są, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
4. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno zawierać określenie postępowania, oznaczenie wykonawców występujących wspólnie, określenie pełnomocnika, określenie zakresu umocowania. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii.
5. Dokumenty, formularze i oświadczenia załączane do oferty winny być podpisane przez ustanowionego pełnomocnika albo w przypadku spółki cywilnej przez umocowanego wspólnika spółki cywilnej lub wszystkie podmioty/ osoby fizyczne składające wspólnie ofertę.
6. Korespondencja będzie prowadzona z ustanowionym pełnomocnikiem.
7. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za prawidłową realizację zamówienia. Zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna.
8. Wykonawca/Wykonawcy występujący wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna) zobowiązani są wskazać w formularzu oferty dokładną nazwę/nazwy wszystkich podmiotów składających ofertę jak również ich NIP i REGON. Powyższe informacje umożliwią zamawiającemu weryfikację, czy osoby podpisujące ofertę lub udzielające pełnomocnictwa posiadają uprawnienia do reprezentowania Wykonawcy.

11. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający nie zastrzega udziału podwykonawców.
2. W przypadku korzystania przez wykonawcę z podwykonawców zamawiający wskazują ich nazwę oraz zakres, w którym będzie uczestniczył podwykonawca.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawi zamawiającemu umowę z podwykonawcą.

12. Informacja o miejscu oraz terminie składania i otwarcia ofert.

1. **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej zgodnie z wyborem:**
 - **podpisem zaufanym,**
 - **podpisem osobistym,**
 - **podpisem kwalifikowanym,**
 - **lub przesłać jej zeskanowaną kopię (cyfrowe odwzorowanie),**
2. Adres , na który należy przesłać ofertę: adres: e-mail: magda.chachula@tomaszow-maz.pl
3. Termin złożenia oferty do dnia **15.04.2021 r. do godz. 10⁰⁰** (decyduje data wpływu na pocztę elektroniczną zamawiającego).
4. Przesyłana przez wykonawcę oferta powinna być zatytułowana: Oferta dotyczy zamówienia: wykonanie dokumentacji projektowej „Centrum sportowo-rekreacyjne Aktywna Dwunastka – rozbudowa zaplecza sportowego wokół boisk – I etap TBO”.
5. Ofertę złożoną po terminie na jej złożenie, zamawiający odrzuca.
6. Otwarcie ofert polegające na otworzeniu przesłanych przez wykonawców plików nastąpi w siedzibie zamawiającego w Wydziale Rozwoju, Inwestycji i Klimatu p. 11 (budynek C), w dniu **15.04.2021 r. o godz. 10¹⁰**.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda nazwę zamówienia, kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, ilość złożonych ofert, a następnie otworzy oferty i poda nazwy wykonawców, ceny ofert.
8. Nie dopuszcza się składania ofert poprzez E-PUAP. Oferta tak złożoną nie zostanie rozpatrzona.

13. Informacja o wniesieniu wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

14. Informacja o wymaganym zabezpieczeniu należytego wykonania.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

15. Sposób oceny ofert.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (najwyżej oceniona), nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W toku oceny ofert, zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert a także może wezwać do uzupełnienia w szczególności pełnomocnictw oraz

- dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, a także może wezwać do wyjaśnienia rażąco niskiej ceny.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym, a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty z zastrzeżeniem pkt. 7.
 7. Przed dokonaniem przez zamawiającego wyboru oferty, dopuszcza się możliwość negocjowania z wykonawcą, obniżenia wynagrodzenia w celu uzyskania możliwie jak najniższej ceny.
 8. Zamawiający może poprawić w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów ogłoszenia,
 - b) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z postępowania,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
 - e) zawiera inny sposób wykonania zamówienia, niż ten, który został opisany przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia,
 - f) została złożona po terminie składania ofert,
 - g) została złożona przez wykonawcę nie zaproszonego do składania ofert.
 10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawców, którzy:
 - a) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wyrządzili szkodę zamawiającemu lub wykonali wcześniejsze zamówienia nienależycie,
 - c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

16. Sposób rozliczeń.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe.
2. Cena całkowita wskazana przez wykonawcę jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją zamówienia. W cenie oferty zostały uwzględnione w szczególności wszystkie należności z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko związane z określeniem całkowitej ceny oferty.
4. Płatność nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia doręczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy potwierdzający prawidłowe jej wykonanie.
6. Należność zostanie uregulowana na nr rachunku wskazany w ofercie.
7. Dniem płatności jest dzień wydania przez zamawiającego polecenia zapłaty do banku, w którym prowadzony jest rachunek zamawiającego.
8. Szczegółowe warunki dotyczące realizacji zamówienia, odbioru i zapłaty wynagrodzenia określa wzór umowy.

17. Rozstrzygnięcie postępowania.

1. Zamawiający niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty informuje jednocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o ofercie najkorzystniejszej, odrzuceniu ofert, wykluczeniu wykonawców, planowanym terminie zawarcia umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy: ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert, złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 zamieszczane są na stronie internetowej zamawiającego.

4. Jeżeli wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18. Unieważnienie postępowania.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 1. nie złożono żadnej ważnej oferty,
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 3. wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub interesie zamawiającego,
 4. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 5. wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty niezwłocznie zawiadamiając wykonawców.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu do składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
4. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty i zamieszcza te informacje na własnej stronie internetowej.

19. Informacja o możliwości wniesienia do zamawiającego środka ochrony prawnej.

1. Wykonawca może wnieść do zamawiającego środek ochrony prawnej zwany sprzeciwem na czynność podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której zamawiający był zobowiązany.
2. Sprzeciw przysługuje wyłącznie wykonawcy, który wykaże, że ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia.
3. Sprzeciw powinien wskazywać czynność zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z ogłoszeniem o zamówieniu/zapytaniem, obowiązującymi przepisami prawa lub czynność zaniechaną, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
4. Sprzeciw wnosi się w terminie 2 dni od dnia w którym wykonawca mógł przy dołożeniu należytej staranności powziąć informację o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4 zamawiający może rozpoznać sprzeciw lub pozostawić bez rozpoznania.
6. W przypadku uznania zasadności sprzeciwu zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie.

20. Postanowienia umowne albo wzór umowy.

1. Wszelkie postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający zawiera umowę z wybranym wykonawcą w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przesłania informacji, o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę niezwłocznie, jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

21. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Tomaszów Mazowiecki, w imieniu której działa Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Maz., NIP 773-16-56-546, REGON 590648310,
- inspektorem ochrony danych osobowych jest osoba wskazana przez Prezydenta miasta,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

22. Załączniki do dokumentów zamówienia:

- formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- wzór umowy,
- wykaz usług oraz wykaz osób posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe – załącznik nr 2
- mapa pogładowa, wizualizacją

ZATWIERDZAM:

Tomasz Jurek – Z-ca Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

DNIA 09.04.2021 r.