

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej realizowanych w 2018 roku

W formie wsparcia realizowane będzie następujące zadanie:

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	Numer zadania	Maksymalna wysokość dotacji
ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ		
Organizacja szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego w określonych dyscyplinach sportu polegająca na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki i mająca na celu ciągłą poprawę warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podnoszenie poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych	WKS/3/2018	440 000,00

Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
 - a) organizacje pozarządowe
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2017 roku poz. 1463), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.

- 2) Dotację na realizację zadania publicznego otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
- 3) Zadania publiczne wskazane powyżej ma charakter wsparcia.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent. W przypadku przyznania mniejszej kwoty dotacji oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
- 6) W przypadku, gdy przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej, realizator konkursu i oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
- 7) W przypadku podjęcia decyzji o zredukowanie wnioskowanej kwoty dotacji, Prezydent może wskazać pozycje kosztorysu oferty, na sfinansowanie których przeznaczona dotację oraz określić wysokość dofinansowania poszczególnych pozycji.
- 8) Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
- 9) W przypadku akceptacji przez oferenta przyznania niższej kwoty dotacji, oferent przedkłada kosztorys, uwzględniający zmniejszenie kwoty dotacji wraz z ewentualną proporcjonalną do kwoty proponowanej dotacji korektą wysokości wkładu własnego i/lub skorygowany harmonogram realizacji zadania.
- 10) W ofercie nie wymagany jest **wkład rzeczowy** przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego.
- 11) Wszystkie oferty składane do konkursów bez względu na ich rozstrzygnięcie, pozostają w dokumentacji realizatora konkursu.
- 12) Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

Dotacja może być przeznaczona w szczególności na:

1. w ramach kosztów merytorycznych:

- 1) wynagrodzenie kadry szkoleniowej,
- 2) obsługę sędziowską i medyczną,
- 3) stypendia sportowe dla zawodników,
- 4) zakup pucharów, dyplomów i nagród,
- 5) transport (zawody, zgrupowania, obozy sportowe) i delegacje,
- 6) noclegi i wyżywienie dla zawodników i trenerów (zawody, zgrupowania, obozy sportowe),

- 7) napoje dla zawodników,
- 8) zabezpieczenie imprez sportowych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 marca 2009r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz.504, z późn. zm.),
- 9) koszty usług m. in. **wynajmu obiektów sportowych wyłącznie na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego**, kabin wc, nagłośnienia, sprzętu itp,
- 10) opłaty regulaminowe,
- 11) badania lekarskie,
- 12) ubezpieczenia zawodników,
- 13 zakup sprzętu sportowego (**odzież sportowa musi zawierać logo miasta Tomaszowa Mazowieckiego umieszczone w widocznym miejscu – projekt każdorazowo do akceptacji**), utrzymania lub ulepszenia posiadanego sprzętu sportowego służącego uprawianiu danej dyscypliny,

2. w ramach kosztów obsługi zadania (łącznie w wysokości nie większej niż 10% kwoty udzielonej dotacji):

- 1) obsługę księgową zadania,
- 2) obsługę administracyjną zadania,
- 3) zakup materiałów biurowych, reklamowych itp.,
- 4) usługi promocyjne.

Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) Termin realizacji zadania nr WKS/3/2018 **od 15 czerwca 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**
- 2) Termin określony w ofercie na realizację zadania powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
- 3) Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania muszą zostać wystawione i opłacone do dnia zakończenia zadania.
- 4) Zadania winny być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
- 5) Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.
- 2) **Termin składania ofert wynosi 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 8 czerwca 2018 r. do godziny 15.30** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
- 3) Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
- 5) Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**OTWARTY KONKURS OFERT nr WKS/3/2018**”.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- 2) Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informację dodatkową) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego),
- 3) **Aktualny statut oferenta, tylko w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy,**
- 4) Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
- 5) Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub wyciąg bankowy. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

Uwaga:

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

- 1) Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z rozdziałem 12 uchwały nr LV/484/2017 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018”.
- 2) Członkowie komisji podczas pierwszego posiedzenia, po otwarciu ofert i zapoznaniu się

z wykazem oferentów, składają właściwe oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

- 3) Oferty złożone na realizację zadań publicznych oceniane są przez komisję pod względem formalnym i merytorycznym za pomocą kart oceny stanowiących załączniki Nr 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia.
- 4) Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
 - a) uzupełnienia brakujących załączników,
 - b) uzupełnienia podpisu jednej z osób uprawnionych (nie dotyczy sytuacji, w której organizacja jest reprezentowana tylko przez jedną osobę),
 - c) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
- 5) Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 5, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
- 6) Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
- 7) Oferent może złożyć tylko jedną ofertę w ramach jednego zadania konkursowego (w przypadku klubu dwusekcyjnego oferent może złożyć jedną ofertę na każdą dyscyplinę).
- 8) W przypadku złożenia więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta, komisja zobliguje oferenta do wyboru tylko jednej oferty, która będzie brała udział w konkursie.
- 9) Pozostałe oferty tego podmiotu pozostaną bez rozpatrzenia.
- 10) Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
- 11) Decyzja Prezydenta o wyborze oferentów nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 12) Od podjętych decyzji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 13) Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.
- 14) Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego bez podania przyczyny, jednak nie później niż do dnia planowanego zatwierdzenia wyników konkursu.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tomaszow.miasta.pl w dziale „Zarządzenia”;
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim www.tomaszow-maz.pl w zakładce „ Organizacje pozarządowe/Współpraca finansowa/Otwarte konkursy”
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,

- 2) złożone przez podmiot nieuprawniony,
- 3) złożone przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem,
- 4) niewypełnione we wszystkich wymaganych punktach w ofercie,
- 5) złożone na niewłaściwym formularzu,
- 6) złożone w sposób niezgodny z wymaganiami szczegółowymi zawartymi w ogłoszeniu o konkursie,
- 7) złożone na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Miasta lub jego Mieszkańców,
- 8) złożone na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu konkursowym,
- 9) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 10) niezuzupełnione w terminie.

Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) znaczenie zadania dla realizacji przyjętego przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki celu publicznego z zakresu sportu tj. ciągłej poprawy warunków uprawiania sportu dla dzieci, młodzieży i dorosłych oraz podnoszenia poziomu sportowego w poszczególnych dyscyplinach sportowych,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- 3) zadeklarowana przez oferenta jakość wykonania zadania gwarantująca jego wykonanie w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zapewniając niezbędne do realizacji zadania zasoby ludzkie i rzeczowe,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,
- 6) zadeklarowany wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile oferent realizował już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez oferenta wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

Podmioty składające oferty muszą zagwarantować udział środków własnych w wysokości:

a) w ramach wspierania dyscyplin strategicznych, które zostały określone w dziale III załącznika w Uchwale Nr LVI/500/2017 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie przyjęcia Lokalnego Planu Wspierania Sportu w Tomaszowie Mazowieckim na lata 2018 – 2019

- dla dyscyplin zespołowych - min. 35%,

- dla dyscyplin indywidualnych - min. 20%,

b) pozostałe

- dla gier zespołowych - min. 25%,

- dla dyscyplin indywidualnych - min. 10%,

Uwaga:

W ramach dotacji mogą być finansowane koszty kwalifikowane, do których zalicza się w szczególności:

- 1) koszty rzeczywiście niezbędne do realizacji zadania,
- 2) ponoszone w trakcie trwania zadania (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych poza terminem realizacji zadania publicznego określonym w umowie),
- 3) dokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym (powinna być prowadzona wyodrębniona ewidencja księgową środków otrzymanych w ramach dotacji).

Do kosztów niekwalifikowanych zaliczają się m. in.:

- 1) koszty, które zostały już sfinansowane/rozliczone w ramach innych działań,
- 2) zakup nieruchomości oraz środków trwałych dla wykonującego zadanie,
- 3) długi, kredyty i inne kwoty dłużne.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta www.tomaszow-maz.pl w zakładce „Organizacje pozarządowe” – otwarte konkursy ofert . Druki wzoru oferty można uzyskać również Wydziale Kultury i Sportu Urzędu Miasta, budynek B, I piętro.

Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2016 i 2017 roku wyniosły:

Lp	Rodzaj zadania	kwota przekazana w 2016r.	kwota przekazana w 2017r.
1.	Organizacja szkolenia oraz współzawodnictwa sportowego w określonych dyscyplinach sportu	873.000,00	903.000,00