

**Program współpracy z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2018**

Wprowadzenie

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki, tworząc program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, wyraża wolę współdziałania w celu kształtowania dialogu społecznego poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a podmiotami pozarządowymi. Wspiera również tym samym rozwój społeczeństwa obywatelskiego i zachęca społeczność lokalną do większej aktywności na rzecz wspólnego dobra. Aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania rozwojem miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi pozwala na lepsze zrealizowanie wspólnego celu, jakim jest poprawa jakości życia mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego. Niniejszy program określa zakres oraz formy tej współpracy z organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest kontynuacją dotychczasowych doświadczeń. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę pracowników Urzędu Miasta oraz organizacji pozarządowych.

Władze samorządowe miasta Tomaszowa Mazowieckiego podjęły szereg inicjatyw, do których zaliczyć można utworzenie i rozwój podmiotów wzmacniających dialog społeczny takich jak: Tomaszowska Rada Seniorów, Młodzieżowa Rada Miasta, Rada Sportu w Tomaszowie Mazowieckim oraz Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego. W roku 2017 została przeprowadzona III edycja Tomaszowskiego Budżetu Obywatelskiego, w ramach którego mieszkańcy mogli zgłaszać projekty lokalne i ogólnomiejskie oraz współdecydować o wydatkowaniu części budżetu miasta.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.);

2) **działalności pożytku publicznego** - należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;

3) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;

4) **programie** - należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018;

5) **Mieście** – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki;

6) **zadaniach publicznych** – należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki, określonych w art. 6 i 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym;

7) **dotacji** - należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;

8) **konkursie ofert** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy,

9) **trybie pozakonkursowym** - należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy.

Rozdział 2

Cele programu

1. Głównym celem programu jest kształtowanie dialogu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a podmiotami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- 1) promowanie i upowszechnianie modelu współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 2) rozwój i promowanie dialogu obywatelskiego jako narzędzia dobrego rządzenia,
- 3) budowanie lokalnych partnerstw dla realizacji zadań publicznych,
- 4) budowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspomaganie rozwoju społeczności lokalnej, w tym:
 - a) wykorzystywanie potencjału mieszkańców miasta w realizacji inicjatyw oddolnych,
 - b) rozwijanie i wzmacnianie poczucia przynależności do lokalnej społeczności, czyli odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie w szczególności na obszarach rewitalizacji miasta,
 - c) aktywizowanie osób starszych i młodzieży,
 - d) włączanie mieszkańców miasta w definiowanie i rozwiązywanie problemów społecznych,
 - e) podniesienie jakości życia i lepsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców poprzez zwiększenie aktywności organizacji.
- 5) zwiększanie aktywności zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,
- 6) kreowanie i wykorzystanie możliwości, jakie niesie ze sobą rozwój wolontariatu,
- 7) integracja organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
- 8) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
- 9) wzrost świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych,
- 10) tworzenie przyjaznego środowiska dla tworzenia i funkcjonowania organizacji pozarządowych.

Rozdział 3

Przedmiot i zasady współpracy

1. Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizowanie zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.
2. Współpraca miasta z organizacjami:
 - 1) będzie się odbywać w pierwszej kolejności w obszarach priorytetowych wskazanych w niniejszym programie,
 - 2) może przybierać formy finansowe i pozafinansowe,
 - 3) uwzględnia inicjatywę lokalną na zasadach określonych w ustawie,
 - 4) będzie się opierać na zasadach wynikających z ustawy, tj. pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 4

Formy współpracy finansowej

1. Współpraca finansowa miasta z organizacjami pozarządowymi polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w formie **wspierania** lub **powierzenia** ich wykonywania wraz z udzieleniem dotacji na ten cel.
2. Zlecenie następuje w szczególności w drodze przeprowadzenia i rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert, chyba że odrębne przepisy przewidują inny tryb zlecenia.
3. Tryb ogłaszania otwartych konkursów ofert na zlecenie zadań publicznych określa się w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wniosek o realizację zadania publicznego zgodnie z art.12 ustawy.
5. Na wniosek organizacji pozarządowej Miasto może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie art. 19a ustawy.
6. Środki finansowe pochodzące z dotacji przeznaczone są wyłącznie na wykonanie określonego przedsięwzięcia.
7. Zlecenie przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki realizacji zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej, wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz

z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym mogą mieć charakter współpracy wieloletniej.

Rozdział 5

Formy współpracy pozafinansowej

Pozafinansowa współpraca miasta z organizacjami może w szczególności odbywać się w następujących formach:

1) informacyjnej poprzez:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi lub Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego, projektów aktów prawa miejscowego i innych dokumentów dotyczących działalności pożytku publicznego,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu miasta,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta,
- d) pisemne lub emailowe powiadomienie o możliwości składania propozycji do programu współpracy,
- e) umieszczanie na stronie internetowej Urzędu Miasta informacji dotyczących szkoleń, konferencji i innych ogłoszeń,
- f) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta osobnej zakładki dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,

2) promocyjnej poprzez:

- a) umieszczanie informacji na stronie internetowej Urzędu Miasta dotyczącej działalności i akcji przeprowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- b) kolportowanie Informatora o podmiotach działających w przestrzeni pożytku publicznego w Tomaszowie Mazowieckim LOKALNI NIEBANALNI,
- c) współorganizację kolejnej edycji kampanii ph. „A gdy nadchodzi pora PIT-owa, wpisz 1% dla Tomaszowa”,
- d) współorganizację Pikniku Organizacji Pozarządowych LOKALNI NIEBANALNI,
- e) współorganizację parady ulicznej lokalnych podmiotów pozarządowych i grup nieformalnych oraz uczestnictwo i wsparcie w innych wydarzeniach kulturalnych

organizowanych przez instytucje miejskie,

- f) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i grupom nieformalnym współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

3) organizacyjnej poprzez:

- a) organizowanie szkoleń/doradztwa w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- b) obejmowanie patronatem przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego działań i programów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze,
- e) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli samorządu wraz z określeniem przedmiotu ich działania,
- f) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej, profilaktyki oraz promocji wolontariatu,

4) technicznej w zakresie:

- a) udostępnianiu lokali należących do zasobów Miasta na spotkania organizacji oraz spotkania otwarte oraz umożliwienia organizacjom pozarządowym realizację przedsięwzięć na terenie miejskich obiektów;
- b) użyczania sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych i regulaminowych,
- c) umożliwiania dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

1. Program jest realizowany poprzez współpracę pomiędzy:

- 1) **Radą Miejską Tomaszowa Mazowieckiego** - jako organem stanowiącym, uchwalającym Program,
 - 2) **Prezydentem Miasta Tomaszowa Mazowieckiego** - jako organem wykonawczym, realizującym Program,
 - 3) **organizacjami pozarządowymi** w zakresie realizacji zadań publicznych miasta,
 - 4) **Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego** w zakresie inicjowania nowych i wypowiedania się o dotychczasowych formach współpracy miasta z sektorem pozarządowym, współtworzenia i konsultowania dokumentów dotyczących działalności pożytku publicznego,
 - 5) **Tomaszowską Radą Seniorów** w zakresie inicjowania zadań oraz konsultowania podejmowanych działań na rzecz seniorów, a także opiniowania dokumentów dotyczących osób starszych,
 - 6) **Młodzieżową Radą Miejską** w zakresie inicjowania zadań i konsultowania dokumentów dotyczących młodzieży,
 - 7) **grupami nieformalnymi** w zakresie odpowiadającym działaniom miasta,
 - 8) **Radą Sportu w Tomaszowie Mazowieckim** w zakresie wydawania opinii i współtworzenia materiałów strategicznych z zakresu sportu oraz wskazywania kierunków rozwoju sportu.
2. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego realizuje Program za pośrednictwem komórek organizacyjnych Urzędu Miasta oraz jednostek organizacyjnych, merytorycznie odpowiedzialnych za poszczególne zadania publiczne.
 3. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta podejmują i prowadzą bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi, polegającą w szczególności na:
 - 1) podejmowaniu partnerskich działań w realizacji merytorycznych zadań,
 - 2) współokreślaniu kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 3) przygotowaniu i przeprowadzaniu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wg zasad określonych w ustawie,
 - 4) sporządzaniu sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z podmiotami Programu.
 4. Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta prowadzą współpracę z organizacjami pozarządowymi w szczególności w zakresie:

- 1) inicjowania działań zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - 2) dokonywania diagnozy w problemowych grupach tematycznych wśród mieszkańców miasta,
 - 3) udostępniania organizacjom pozarządowym zasobów lokalowych i przedmiotowych niezbędnych do realizacji zlecanych zadań publicznych, w celu osiągnięcia jak najwyższych rezultatów tych zadań,
 - 4) zawierania porozumień partnerskich przy organizacji wspólnych inicjatyw.
5. Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne zobowiązane są do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

1. Wyznacza się następujące obszary współpracy w sferze realizacji zadań publicznych:
 - 1) pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób,**
 - a) realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej, a w szczególności:
 - prowadzenie działań aktywizujących na rzecz osób potrzebujących wsparcia, w szczególności działań mających na celu integrację osób niepełnosprawnych,
 - programy aktywizujące w zakresie włączania mieszkańców w życie społeczne,
 - podejmowanie działań profilaktycznych, edukacyjnych i integracyjnych mających na celu podnoszenie poziomu wiedzy o chorobach cywilizacyjnych,
 - b) działania mające na celu zapewnienie całodobowego schronienia, posiłków oraz niezbędnego wyposażenia osobom bezdomnym, a także prowadzenie działań długofalowych mających na celu przywracanie do życia w naturalnym środowisku lub rodzinie osób objętych pomocą;
 - 2) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,**
 - a) prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży:
 - b) organizacja imprez sprzyjających integracji rodzin,

3) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,

- a) realizacja zadań dotyczących wychowania patriotycznego i pobudzania aktywności obywatelskiej,
- b) organizacja imprez patriotycznych upamiętniających ważne wydarzenia historyczne,
- c) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz obronności państwa;

4) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,

- a) realizacja zadań z zakresu Miejskiego programu działań na rzecz seniorów, a w szczególności w dziedzinach edukacji, kultury, integracji i aktywizacji;

5) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnej,

- a) promowanie przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz działalności lokalnych organizacji pożytku publicznego poprzez kampanię społeczną,
- b) współpraca przy organizacji lokalnych wydarzeń promujących działalność organizacji pozarządowych,
- c) wdrażanie innowacyjnych rozwiązań wspierających rozwój społeczeństwa obywatelskiego;

6) naukę, szkolnictwo wyższe, edukację, oświatę i wychowanie,

- a) rozwój oraz wspieranie działań edukacyjnych i wychowawczych wśród dzieci i młodzieży;

7) działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży,

- a) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta z elementami profilaktyki uzależnień,
- b) realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii;

8) kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

- a) organizowanie wydarzeń, imprez i innych form artystycznych z zakresu rozwoju i promocji kultury,
- b) prowadzenie działań związanych z edukacją regionalną;

9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej,

10) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

- a) działania na rzecz bezdomnych zwierząt,
- b) działania na rzecz podnoszenia świadomości ekologicznej mieszkańców miasta w tym działania wspierające i poprawiające stan środowiska w mieście poprzez organizację i udział w różnych rodzajach akcjach, wspieranie inicjatyw dla zwiększenia poziomu segregacji odpadów komunalnych;

11) turystykę i krajoznawstwo,

- a) realizacja zadań dotyczących upowszechniania turystyki i krajoznawstwa;

12) porządek i bezpieczeństwo publiczne,

- a) realizacja zadań z zakresu Programu Poprawy Bezpieczeństwa w Tomaszowie Mazowieckim - Bezpieczne Miasto,
- b) realizacja zadań edukacyjnych z zakresu ochrony przeciwpożarowej, szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpiecznego poruszania się na drogach oraz korzystania z obszarów wodnych;

13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,

- a) realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie;

14) rewitalizacja społeczna miasta,

- a) realizacja projektów ujętych w Programie rewitalizacji dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego na lata 2016-2020,

15) promocji i organizacji wolontariatu,

- a) upowszechnianie idei wolontariatu oraz obchody Międzynarodowego Dnia Wolontariusza.

2. Prezydent Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może wskazać inne niż określone w rozdziale 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

Rozdział 8

Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 jest programem rocznym i będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi **2 106 000,00 zł** (słownie: dwa miliony sto sześć tysięcy złotych). Poszczególne kwoty na realizację zadań publicznych będą zabezpieczone w budżecie poszczególnych wydziałów. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Prezydent Miasta zlecając realizację zadania publicznego może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny programu współpracy:
 - 1) liczbę otwartych konkursów ofert,
 - 2) liczbę ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - 3) liczbę umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - 4) liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 5) liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
 - 6) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - 7) całkowity koszt realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym.
3. Za monitoring i ewaluację programu odpowiedzialny jest Wydział Spraw Społecznych i Promocji Zdrowia w Urzędzie Miasta.
4. Prezydent Miasta składa Radzie Miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim sprawozdanie z realizacji niniejszego Programu w terminie do 31 maja 2019 roku.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Tworzenie programu odbyło się w następujący sposób:

- 1) zebranie propozycji organizacji pozarządowych dotyczących realizacji zadań publicznych na rok 2018,
- 2) przygotowanie projektu programu,
- 3) poddanie projektu programu pod konsultacje zgodnie z Uchwałą NR LXII/519/2010 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 25 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji”.
- 4) opublikowanie projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim wraz z informacją o możliwości zgłaszania opinii i wniosków do powyższego projektu,
- 5) zapoznanie się organizacji pozarządowych i rady działalności pożytku publicznego z projektem uchwały,
- 6) skierowanie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018 pod obrady Miejskiej Rady Tomaszowa Mazowieckiego.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. W związku z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w celu opiniowania składanych ofert, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w drodze zarządzenia powołuje imienny skład komisji konkursowej.
2. W skład komisji wchodzi co najmniej pięć osób, w tym:
 - 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,

- 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe.
3. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych w drodze konkursu, powołuje do komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych z bazy kandydatów na członków komisji.
5. Baza kandydatów stanowi listę osób zgłoszonych w celu reprezentacji poszczególnych organizacji pozarządowych na członków komisji.
6. Za udział w posiedzeniach komisji, jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
7. Komisja działa jako zespół opiniujący oferty. Zespołem kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.
9. Do zadań komisji rozpatrujących oferty pod względem formalnym należy m.in.:
 - 1) sprawdzenie zgodności ofert z ogłoszeniem o konkursie,
 - 2) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z ewentualnym uzupełnieniem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie rozpatrzonych pod względem formalnym.
10. Protokół z posiedzenia komisji opiniującej oferty pod względem formalnym z uwzględnieniem wykazu ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych podpisują wszyscy członkowie.
11. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie formularzy ocen, których wzory stanowią załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
12. Po pozytywnym zaopiniowaniu ofert pod względem formalnym, komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej ofert, biorąc pod uwagę kryteria wskazane w ogłoszeniu konkursowym.
13. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

14. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i terminu posiedzenia komisji,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości oraz ofert odrzuconych w postępowaniu konkursowym wraz z uzasadnieniem,
 - 5) informację o odczytaniu protokołu,
 - 6) miejsce na podpisy obecnych członków komisji.
15. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcia ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
16. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego poprzez ogłoszenie wyników konkursu w drodze zarządzenia.
17. Decyzja Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Wyniki konkursu są publikowane na stronie internetowej Miasta, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miasta.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks postępowania cywilnego.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 7 Programu, zaplanowany na 2018 rok, nie wyklucza możliwości zlecenia podmiotom programu innych zadań publicznych, pozostających w zakresie zadań miasta.