

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. POW 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **podinspektor w Wydziale Architektury**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **powyżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek A Urzędu Miasta, ul. POW 10/16, II piętro (budynek wielokondygnacyjny, schody, brak windy w budynku),
- b) praca przy komputerze.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe: architektura, urbanistyka, planowanie przestrzenne, ochrona środowiska,
- b) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) mile widziane doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku oraz znajomość programów GIS,
- b) znajomość przepisów ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z aktami wykonawczymi, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o samorządzie gminnym,

- c) umiejętność logicznego myślenia, analizy i syntezy różnych danych,
- d) sprawność i produktywność przy rozwiązywaniu problemów,
- e) otwartość na nowatorskie rozwiązania i elastyczne, twórcze myślenie,
- f) umiejętność pracy w zespole oraz komunikatywność w kontaktach służbowych,
- g) samodzielność, dokładność oraz samodyscyplina,
- h) umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych,
- i) zdolność szybkiego przystosowywania się do nowych warunków pracy,
- j) znajomość obsługi pakietu MS Office.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Prowadzenie spraw związanych z planowaniem przestrzennym, a w szczególności:

- 1) prowadzenie spraw w zakresie wydawania decyzji administracyjnych dotyczących:
 - ustalania warunków zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - ustalania lokalizacji inwestycji celu publicznego,
 - wygaśnięcia decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
 - wydawania wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 2) sporządzanie projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- 3) przygotowywanie analizy funkcji i cech zabudowy i zagospodarowania terenu w celu ustalenia wymagań dla nowej zabudowy i zagospodarowania terenu dla projektów decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 4) prowadzenie prac związanych z opracowaniem lub zmianą studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- 5) prowadzenie prac związanych z opracowaniem lub zmianą miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 6) upowszechnianie i wdrażanie uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi samorządów i administracji państwowej w zakresie planowania przestrzennego,
- 8) prowadzenie prac związanych z ustalaniem i naliczaniem opłaty planistycznej oraz informacji o wydanych decyzjach,
- 9) realizowanie innych powierzonych zadań wynikających z kompetencji Wydziału Architektury.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,

- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a,
- d) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- e) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz. w Kancelarii Ogólnej lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora w Wydziale Architektury** w terminie **do dnia 6 listopada 2017 r.** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 902, ze zm.).”

.....
czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 724-23-11 wew. 235 lub 288.