

Tomaszów Maz. dnia 25 stycznia 2017 roku

**Jednostki  
wykonawstwa geodezyjnego**

**WGN.6811.8.2017**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami w Urzędzie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego uprzejmie informuje, że zleci pracę polegającą na przygotowaniu dokumentów umożliwiających wpisanie do ewidencji budynków **funkcji dodatkowej: handlowo – usługowej** dla budynku oznaczonego **nr 634** położonego Tomaszowie Mazowieckim w **obrębie 12** przy ulicy **Jerozolimskiej 22** na działce oznaczonej **nr 181**.

**Informacje dodatkowe:**

Nieruchomość we współwłasności osób prywatnych oraz Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki (PT1T/00001148/5). Budynek na nieruchomości z okresu przedwojennego, dwukondygnacyjny. Parter budynku wykorzystywany jest na cele mieszkaniowe, oraz usługowo - handlowe, piętro – na cele mieszkaniowe. Stan taki utrzymuje się co najmniej od lat 90-tych XX wieku. W ewidencji budynków główną funkcję użytkową określono jako mieszkalną, brak funkcji dodatkowej. W ewidencji budynków powierzchnia użytkowa budynku jest prawdopodobnie określona błędnie. Właściciele nie posiadają dokumentów potwierdzających powyższe fakty (w tym projektów, planów, szkiców, inwentaryzacji, zmian sposobu użytkowania itp.). W budynku znajduje się dziewięć lokali, w tym 6 lokali mieszkalnych i 3 lokale użytkowe. Żaden z lokali nie został wyodrębniony. Właściciele nieruchomości udostępnią lokale w przypadku konieczności dokonania ich ewentualnych pomiarów w terminach ustalonych z ich właścicielami lub najemcami.

Potwierdzeniem wykonania pracy będzie złożona do Urzędu kopia dokumentu stanowiącego podstawę do wprowadzenia zmian w ewidencji budynków.

Ofertę zawierającą cenę za wykonanie pracy (wraz z informacją o podatku VAT), oraz termin realizacji zlecenia podany w dniach kalendarzowych prosimy składać w Kancelarii /parter/ Wydział Obsługi Administracyjnej i Informatycznej do **2 lutego 2017 r.** (decyduje data wpływu do Kancelarii) z dopiskiem „**Funkcja dodatkowa budynku - Jerozolimska 22**”. Oferty niespełniające kryteriów zamówienia, lub złożone po określonym czasie nie będą rozpatrywane.

Przy wyłonieniu dostawcy usługi przyjęte zostaną następujące kryteria oceny ofert:

- cena w 80% będzie decydowała o wyborze oferty (1%=1 pkt.),
- czas wykonania zlecenia w 20% będzie decydował o wyborze oferty (1%=1 pkt.).

Z osobą, która zaoferuje najkorzystniejsze warunki zawarta zostanie umowa. Realizacja płatności nastąpi po złożeniu dokumentu stanowiącego podstawę do wprowadzenia zmian w ewidencji budynków (potwierdza to pisemny protokół odbioru) stwierdzeniu zgodności z zamówieniem, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.

Zwycięzca zapytania cenowego zobowiązany jest do zawarcia stosownej umowy w terminie 3 dni od otrzymania informacji (powiadomienie telefoniczne) o przygotowaniu umowy. Nie podpisanie umowy w powyższym terminie spowoduje odstąpienie od jej zawarcia.

W przypadku stwierdzenia wad w wykonanej pracy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w ciągu 7 dni od ich zgłoszenia przez Zamawiającego. Usunięcie wad

i stwierdzenie zgodności pracy z umową potwierdzi Zamawiający i sporządzi protokół odbioru.

Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad Zamawiający może od umowy odstąpić.

Rachunek / fakturę VAT za sporządzone operaty Wykonawca przedłoży niezwłocznie po otrzymaniu protokołu odbioru operatów.

Za niedotrzymanie terminu wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1% wartości netto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki. Odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy skutkuje zapłatą kary przez Wykonawcę 50% wartości netto przedmiotu umowy. Za każdy dzień opóźnienia przy usunięciu wad przedmiotu umowy, liczonego od upływu czasu wyznaczonego na usunięcie wad przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 1% wartości netto przedmiotu umowy.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu ofert zostanie podana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „zapytanie o cenę na wykonanie prac geodezyjnych i wycen nieruchomości – informacja o zwycięzcach konkursu ofert”.

Wszelkich informacji udziela Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta pok. 42 tel. (44) 724-23-11 wew. 246.

Z up. PREZYDENTA MIASTA  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Gospodarki Nieruchomościami  
*mgr Piotr Chuderski*