

***Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – starszy referent
w Gimnazjum nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Tomaszowie Maz.***

Tomaszów Maz., dn. 20.09.2016r.

**Dyrektor Gimnazjum nr 6
im. ks. Jana Twardowskiego w Tomaszowie Mazowieckim**

OGŁASZA NABÓR

**na wolne stanowisko urzędnicze w Gimnazjum nr 6
im. ks. Jana Twardowskiego w Tomaszowie Maz., ul. Jałowcowa 8.**

Nazwa stanowiska : starszy referent

1. Wymagania niezbędne :

- a/ wykształcenie wyższe magisterskie,
- b/ posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- c/ posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- d/ niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e/ nieposzlakowana opinia,
- f/ posiadanie co najmniej dwuletniego stażu pracy.

2. Wymagania dodatkowe :

- a/ umiejętność dobrej organizacji pracy i komunikacji interpersonalnej
- b/ umiejętność pracy w zespole
- c/ umiejętność analizy i syntezy informacji
- d/ umiejętność analizy i interpretacji aktów prawnych
- e/ odpowiedzialność, dokładność i obowiązkowość
- f/ znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office, oprogramowania Vulcan

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a/ prowadzenie spraw kadrowo- płacowych,
- b/ sporządzanie w systemie komputerowym PŁATNIK dokumentacji rozliczeniowej ZUS
- c/ naliczanie i terminowe odprowadzanie zaliczek na podatek dochodowy do Urzędu Skarbowego.

- d/ sprawdzanie pod względem rachunkowym dokumentów intendenci
- e/ prowadzenie ewidencji środków trwałych i przedmiotów nietrwałych

4. Wymagane dokumenty :

- a/ życiorys (CV),
- b/ list motywacyjny,
- c/ kserokopie świadectw pracy, w tym potwierdzających staż pracy wymagany w pkt.1 lit. f lub zaświadczenie poświadczające wymagany staż pracy,
- d/ kserokopie dokumentu poświadczającego wykształcenie w pkt.1 lit.a (dyplom ukończenia uczelni wyższej).
- e/ oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f/ oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g/ oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- h/ inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- i/ spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać w sekretariacie Gimnazjum nr 6 im. ks. Jana Twardowskiego w Tomaszowie Maz., ul. Jałowcowa 8 lub przesłać pocztą w terminie do dnia 04 października 2016r.,(liczy się data wpływu aplikacji do sekretariatu).

Wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą zamieszczoną poniżej :

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz.1202).”

Jolanta Jabłońska-Dyrektor szkoły

.....

czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44/724-42-82