

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 2016 r.

w sprawie przyjęcia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015r. poz.1515, poz. 1890) **Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLII/403/2013 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 października 2013 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013r. poz. 4943).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Zaopiniowano pod względem merytorycznym

.....

Zaopiniowano pod względem prawnym

.....

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami

Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki

§ 1. Przepisy ogólne

1. Konsultacje społeczne z mieszkańcami Miasta przeprowadza się:

- 1) w przypadkach określonych ustawami,
- 2) w innych sprawach ważnych dla Miasta.

2. Konsultacje z mieszkańcami Miasta przeprowadza się w sprawach dotyczących w szczególności strategii rozwoju Miasta oraz innych strategii i planów sektorowych,

3. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w formie zarządzenia, które określa:

- 1) cel i przedmiot konsultacji,
- 2) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
- 3) formy prowadzenia konsultacji,
- 4) jednostkę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

§ 2. Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

2. Z wnioskiem o przeprowadzenie konsultacji społecznych może wystąpić:

- 1) komisja Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, właściwa rzeczowo dla przedmiotu konsultacji,
- 2) mieszkańcy Miasta w liczbie co najmniej 50 osób,
- 3) Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego w Tomaszowie Mazowieckim,
- 4) organizacja pozarządowa, w ramach celów działalności zapisanych w statucie.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) termin konsultacji,
- 3) formę konsultacji,
- 4) w przypadku grupy mieszkańców Miasta, listę osób popierających wniosek zawierającą imiona, nazwiska, adresy, własnoręczne podpisy oraz dane osoby do kontaktu w sprawie złożonego wniosku,
- 5) w przypadku organizacji pozarządowych jej nazwę, siedzibę, wypis ze statutu potwierdzający cele działalności oraz osobę reprezentującą organizację do kontaktu w sprawie złożonego wniosku.

4. Wniosek spełniający wymogi określone w § 2 ust. 3 jest rozpatrywany przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w terminie 7 dni od daty złożenia, a o jego przyjęciu i przeprowadzeniu konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia wnioskodawca jest informowany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty otrzymania wniosku.

5. Wnioski niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu.

6. W konsultacjach mogą brać udział osoby zamieszkujące na terenie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

7. Wyniki konsultacji społecznych, poza sytuacjami określonymi w ustawach, mają charakter opiniodawczy i nie są wiążące.

§ 3. Tryb przeprowadzania konsultacji

1. Konsultacje przeprowadza się w następujących formach:

- 1) otwartych spotkań z mieszkańcami,
- 2) spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Miasta,
- 3) zbierania opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe.

2. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego wybiera formę konsultacji w zależności od potrzeb i okoliczności.

3. Konsultacje mogą być przeprowadzane łącznie w różnych formach.

§ 4. Otwarte spotkania z mieszkańcami

1. Spotkania z mieszkańcami, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 prowadzi Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego lub osoba przez niego upoważniona, właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas spotkania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

§ 5. Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych

1. Spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 prowadzi Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego lub osoba przez niego upoważniona właściwa rzeczowo w zakresie przedmiotu konsultacji.

2. Konsultowane podczas zebrania zagadnienia mogą być poddawane pod głosowanie.

3. Ze spotkania sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności.

§ 6. Zbieranie opinii mieszkańców poprzez formularze ankietowe

1. Zbieranie opinii, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 prowadzone jest z wykorzystaniem formularzy dostępnych:

- 1) w wersji papierowej w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miasta oraz jednostce odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Formularze ankiet powinny zawierać:

- 1) określenie przedmiotu konsultacji,
- 2) uzasadnienie prowadzonych konsultacji,
- 3) dane kontaktowe, na które można przekazywać wypełnione formularze.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Ogłoszenie konsultacji odbywa się z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej.

2. Wyniki konsultacji podawane są do publicznej wiadomości w terminie 14 dni od daty ich zakończenia z wykorzystaniem w szczególności strony internetowej Urzędu Miasta i Biuletynu Informacji Publicznej.

3. Koszty związane z przygotowaniem i prowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Miasta.

4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi, z zachowaniem przepisów prawa.