

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim ul. POW 10/16
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **główny specjalista w Biurze Inwestycji w Wydziale Infrastruktury**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **poniżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia nie są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek C Urzędu Miasta, ul. POW 10/16, I piętro (budynek wielokondygnacyjny, schody, brak windy w budynku),
- b) praca przy komputerze,
- c) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwianiem spraw z innymi organami administracji publicznej, instytucjami poza siedzibą Urzędu oraz nadzorem nad realizacją zadań inwestycyjnych na terenie miasta.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe, preferowane kierunki budownictwo, inżynieria środowiska,
- b) posiadanie co najmniej czteroletniego stażu pracy,
- c) uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne odpowiadające im uprawnienia,
- d) posiadanie obywatelstwa polskiego z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- b) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- c) umiejętność analitycznego myślenia,
- d) umiejętność pracy w zespole,
- e) odporność na stres,
- f) dyspozycyjność oraz gotowość do pracy pod presją czasu,
- g) znajomość obsługi komputera, pakietu MS Office.

4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Planowanie, nadzór i koordynacja realizacji zadań inwestycyjnych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, w szczególności:

- pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego oraz przygotowywanie inwestycji w zakresie sieci i instalacji sanitarnych zgodnie z posiadanymi uprawnieniami budowlanymi,
- przygotowywanie kompletu dokumentów o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie nadzorowanych lub koordynowanych zadań inwestycyjnych,
- udział w komisjach przetargowych, sprawdzanie ofert przetargowych pod względem zgodności z kosztorysami inwestorskimi, nakładczymi (przedmiarami robót), wykazanych robót i niezbędnych uprawnień z postawionymi warunkami,
- współpraca z organami administracji architektoniczno – budowlanej i nadzoru budowlanego w zakresie uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę (zgłoszenia rozpoczęcia robót), a po zakończeniu robót – zgłoszenia zakończenia (uzyskanie pozwolenia na użytkowanie),
- koordynacja prac w zakresie realizacji umów z jednostkami projektującymi oraz odbiór opracowanej dokumentacji technicznej,
- prowadzenie niezbędnych przeglądów inwestycji zakończonych,
- sporządzanie kosztorysów inwestorskich, nakładczych, przedmiarów robót,
- sporządzanie szczegółowych specyfikacji technicznych.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopię dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt 2 lit. a,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy wymagany w pkt 2 lit. b (świadcstwo pracy, zaświadczenie),
- e) kserokopię dokumentu poświadczającego uprawnienia budowlane bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne odpowiadające im uprawnienia,
- f) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
- g) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, zgodny z wymogami określonymi w przepisach o służbie cywilnej – niezbędny w przypadku starania się o zatrudnienie osób nieposiadających obywatelstwa polskiego,
- h) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i) oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, należy dostarczyć przed zawarciem umowy o pracę),
- j) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- k) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- l) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Tomaszowie Maz. w Kancelarii Ogólnej lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Maz. z dopiskiem: **Dotyczy naboru na stanowisko głównego specjalisty w Biurze Inwestycji w Wydziale Infrastruktury** w terminie **do dnia 11 grudnia 2015 roku** (liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).”

.....
czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu 44 724-23-11 wew. 235 lub 288.