

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

PREZYDENT MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

w Ośrodku Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych
ul. Jana Pawła II 64/66
97-200 Tomaszów Mazowiecki

Nazwa stanowiska: **Dyrektor Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych**

Wymiar czasu pracy: **1 etat – pełny wymiar czasu pracy**

Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych: **poniżej 6%**

1. Warunki pracy na stanowisku:

- a) pomieszczenia są dostępne dla osób z dysfunkcją narządów ruchu – budynek Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych, ul. Jana Pawła II 64/66,
- b) praca przy komputerze, wysiłek umysłowy, wyjazdy służbowe, dyspozycyjność, zarządzanie dużym zespołem ludzkim,
- c) realizacja powierzonych obowiązków będzie wiązała się z załatwianiem spraw z innymi organami samorządowymi, organami administracji publicznej, organizacjami i instytucjami poza siedzibą Ośrodka.

2. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe,
- b) co najmniej 5 letni staż pracy (do stażu pracy wlicza się również wykonywanie działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku przez co najmniej 3 lata),
- c) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- d) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) nieposzlakowana opinia.

3. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień i przepisów prawnych regulujących zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego (m.in. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeks postępowania administracyjnego) oraz z zakresu gospodarowania środkami publicznymi (m.in. ustawy o finansach publicznych, ustawy Prawo zamówień publicznych),
- b) znajomość zagadnień rehabilitacji i opieki nad osobami niepełnosprawnymi, w szczególności nad dziećmi niepełnosprawnymi,
- c) umiejętności menadżerskie oraz kreatywność w działaniu,
- d) umiejętność kierowania zespołem oraz tworzenie właściwych relacji interpersonalnych,
- e) wysoka kultura osobista,
- f) komunikatywność, dyspozycyjność,
- g) umiejętność dobrej organizacji pracy,
- h) odporność na stres,
- i) odpowiedzialność, dokładność i obowiązkowość,
- j) dodatkowym atutem przy ocenie kandydata będzie posiadanie koncepcji funkcjonowania Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało przede wszystkim:

- reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz oraz zapewnienie jego sprawnej organizacji i rozwoju,
- planowanie budżetu Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych,
- pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych na realizację zadań statutowych Ośrodka,
- nadzór nad prawidłową organizacją zajęć rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych,
- nadzór nad organizacją zajęć korekcyjno – wyrównawczych oraz imprez rekreacyjno – integracyjnych,
- nadzór nad prawidłowym prowadzeniem dokumentacji finansowej i realizacją planów finansowych,
- nadzór nad realizacją zadań statutowych Ośrodka,
- dbałość o stan techniczny i estetykę budynków, pomieszczeń i terenów zielonych przekazanych w trwały zarząd Ośrodkowi Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych,
- nadzór nad prawidłowym gospodarowaniem mieniem Ośrodka i dbałość o to mienie,

- nawiązywanie kontaktów z placówkami służby zdrowia, oświaty, organizacjami i stowarzyszeniami mogącymi wspomagać działalność Ośrodka,
- przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w zakresie zadań prowadzonych przez Ośrodek.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie wymagane w pkt. 2 lit. a,
- d) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy wymagany w pkt 2 lit. b,
- e) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- f) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- g) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- h) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- i) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, opinie, referencje,
- j) koncepcja funkcjonowania Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych,
- k) spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Uwaga: Prowadzący nabór zastrzega sobie prawo zamknięcia procedury naboru bez wyłonienia kandydata na wolne stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne (umieszczone w zaklejonej kopercie) należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Kancelarii Ogólnej lub przesłać pocztą na adres Urzędu: ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko Dyrektora Ośrodka Rehabilitacji Dzieci Niepełnosprawnych**” w terminie **do dnia 26 października 2015 roku**, liczy się data wpływu aplikacji do Urzędu). Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone podpisaną klauzulą zamieszczoną poniżej:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).”

.....
czytelny podpis

Szczegółowe informacje na temat dodatkowych wymagań oraz zakresu wykonywanych zadań można uzyskać pod numerem telefonu (044) 724-23-11 wew. 235 lub 288.