

UCHWAŁA NR .../...../2015

RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 2015 r.

w sprawie powołania Tomaszowskiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.

Na podstawie art. 5c ust. 2 i ust. 5, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), Rada Miejska w Tomaszowie Mazowieckim uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia osobom starszym większego wpływu na sprawy dotyczące społeczności lokalnej oraz pobudzenia aktywności obywatelskiej tych osób, powołuje się Tomaszowską Radę Seniorów.

§ 2. Tomaszowskiej Radzie Seniorów nadaje się Statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Projekt sporządził:

.....

Projekt zaopiniowano pod względem prawnym:

.....

Załącznik do Uchwały Nr .../...../2015
Rady Miejskiej Tomaszowa
Mazowieckiego
z dnia 2015 r.

Statut Tomaszowskiej Rady Seniorów

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Tomaszowskiej Rady Seniorów, zwanej dalej Radą, określa tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania.

§ 2. Siedzibą Rady jest Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Członkowie Rady pełnią funkcje społecznie.

Rozdział 2.

Tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania

§ 4.1. Rada liczy 13 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) przedstawiciele osób starszych, zamieszkałych na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
- 2) przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych.

§ 5. 1. Wybór członków Rady, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 1 następuje spośród osób starszych zgłoszonych przez co najmniej 20 pełnoletnich mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko, PESEL oraz dane adresowe danej osoby zgłaszanej;
- 2) krótką charakterystykę osoby zgłaszanej;
- 3) listę podpisów mieszkańców popierających osobę zgłaszaną;
- 4) pisemną zgodę osoby zgłaszanej na przetwarzanie danych osobowych;
- 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 6) oświadczenie o sposobie dokonania zawiadomienia.

3. Osoba, o której mowa w § 5 ust. 1 może udzielić poparcia nie więcej niż jednemu kandydatowi do Rady.

4. Udzielnie poparcia przez tą samą osobę więcej niż jednemu kandydatowi do Rady będzie skutkowało nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 6. 1. Wybór członków Rady, o których mowa § 4 ust. 2 pkt. 2 następuje spośród osób zgłoszonych przez podmioty działające na rzecz osób starszych w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety trzeciego wieku.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać w szczególności:

- 1) imię i nazwisko oraz dane adresowe danej osoby zgłaszanej;
- 2) krótkie uzasadnienie zgłoszenia wraz z opisem doświadczeń, kompetencje oraz członkostwo w organizacjach pozarządowych;
- 3) nazwę i siedzibę zgłaszającego podmiotu;
- 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgłaszany podmiot;
- 5) pisemną zgodę osoby zgłaszanej na przetwarzanie danych osobowych;
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) oświadczenie o sposobie dokonania zawiadomienia.

3. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swoich członków.

§ 7. Kadencja Rady trwa cztery lata, licząc od dnia wyboru jej członków.

§ 8. 1. Prezydent w drodze zarządzenia, ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz określa wzór karty zgłoszeniowej. Szczegółowe informacje na temat naboru zamieszcza się na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Zgłoszenie kandydatów do Rady powinno zostać dokonane na karcie zgłoszeniowej, o której mowa w ust. 1.

§ 9. 1 Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej przez Prezydenta. Weryfikacja polega na sprawdzeniu poprawności formularzy zgłoszeniowych.

2. Zgłoszenia, o których mowa w § 5 ust. 1 i § 6 ust. 1, złożone po terminie nie rozpatruje się.

3. W przypadku, gdy zgłoszenia nie spełnią warunków, o których mowa w § 5 ust. 2 i § 6 ust. 2, Prezydent wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. Nieusunięcie braków w terminie, zgłoszenie to nie podlega rozpatrzeniu.

§ 10.1. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 4 ust. 1, Prezydent zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin, miejsce oraz ustala porządek obrad.

2. Zawiadomienie o zebraniu, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Prezydent ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informację o każdym z kandydatów do Rady zawarte w kartach zgłoszeniowych.

§ 11. 1. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym bierze udział z głosem doradczym, Prezydent lub jego przedstawiciel. Prezydent lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Prezydent, który wyznacza przewodniczącego i sekretarza zebrania wyborczego.

§ 12.1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na siedem osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż siedem osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż siedem osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.

§ 13.1. Do Rady wybranych zostaje 13 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 4 ust. 1, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 13 członków Rady.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 13 członków Rady.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, jest zarządzane przez przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może głosować wyłącznie na jedną osobę.

6. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.

7. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący.

8. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Prezydentowi protokół z przebiegu wyborów i listę obecności. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący i sekretarz zebrania wyborczego.

§ 14. Prezydent, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji określonej w § 13 ust. 8, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta, informację o składzie Rady wraz z liczbą głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególne osoby.

§ 15.1. W przypadku, gdy zgłoszono wyłącznie 13 kandydatów do Rady, wszyscy kandydaci uzyskują status członka Rady.

2. W przypadku określonym w ust. 1, Prezydent w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeniowej, informację o składzie osobowym Rady.

§ 16.1. W przypadku, gdy do Rady zgłoszono mniej niż 13 kandydatów, Prezydent wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.

2. Procedura opisana w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 13 kandydatów do Rady.

§ 17.1. Pierwsze posiedzenie Rady powinno odbyć się w terminie miesiąca od ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent, wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o obradach pierwszego posiedzenia Rady powinno zostać dokonane co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.

§ 18. 1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz dwóch Wiceprzewodniczących.

2. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

3. Na każdym posiedzeniu Rady wybierany jest sekretarz obrad.

4. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zwołuje posiedzenia,
- 4) prowadzi obrady,
- 5) zaprasza gości.

5. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje jeden z Wiceprzewodniczących

6. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady.

§ 19.1. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący Rady z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

2. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady, Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 30 dni od dnia wpłynięcia stosownego wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady powinien zawierać proponowany porządek obrad.

3. W przypadku niewywiązania się przez Przewodniczącego Rady z obowiązku, o którym mowa w ust. 2, posiedzenie Rady może zwołać Prezydent.

4. Przewodniczący Rady zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania. Sposób dokonywania

zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym.

5. Każdy z członków Rady może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady.

§ 20.1. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

2. W przypadku braku kworum prowadzący wyznacza nowy termin posiedzenia Rady.

3. Uchwała Rady powinna zawierać w szczególności:

- 1) tytuł,
- 2) treść merytoryczną,
- 3) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

§ 21.1. Protokół z posiedzenia Rady powinien zawierać w szczególności:

- 1) datę,
- 2) porządek obrad,
- 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
- 4) wyniki głosowań,
- 5) numer i treść podjętych uchwał,
- 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
- 7) podpisy przewodniczącego i sekretarza.

2. Do protokołu z posiedzenia Rady dołącza się listę obecności oraz podjęte uchwały.

§ 22. Rada może powoływać ze swojego składu komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy.

§ 23. W przypadku śmierci lub pisemnej rezygnacji członka Rady, Prezydent może uzupełnić jej skład z zachowaniem zasad określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 3.

Postanowienia końcowe

§ 24. Warunki organizacyjne niezbędne do funkcjonowania i prawidłowej pracy Rady zapewnia Urząd Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 25. Zmian niniejszego Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

UZASADNIENIE

do projektu uchwały Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie powołania Tomaszowskiej Rady Seniorów i nadania jej Statutu.

Zgodnie z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późniejszymi zmianami) „rada gminy, z własnej inicjatywy lub na wniosek zainteresowanych środowisk, może utworzyć gminną radę seniorów”.

Widząc potrzebę środowisk senioralnych Komisja Spraw Społecznych i Rodziny podjęła inicjatywę utworzenia radę seniorów.

Powołanie Tomaszowskiej Rady Seniorów zapewni mieszkańcom miasta będącym osobami starszymi możliwość aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym poprzez współdziałanie z organami władzy samorządowej. Seniorzy uzyskają bezpośredni wpływ na reprezentowanie ich interesów, realizację ich potrzeb i oczekiwań oraz rozwiązywania istotnych z ich punktu widzenia problemów. Istotnym obszarem działań Tomaszowskiej Rady Seniorów będzie integracja międzypokoleniowa oraz zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych, budowanie ich pozytywnego wizerunku w społeczeństwie.

Uchwała nadaje statut Tomaszowskiej Radzie Seniorów określając tryb wyboru członków Rady i zasady jej działania. Tryb powoływania członków i zasady pracy Rady uwzględnia założenia wypracowane w trakcie konsultacji społecznych.