

UCHWAŁA NR/...../2014

**RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z 2014 r.**

**w sprawie powołania doraźnej Komisji Mieszkaniowej Rady Miejskiej
i ustalenia jej składu osobowego**

Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014 r. poz. 379, poz. 1072) oraz § 4 ust. 1 Regulaminu Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego stanowiącego załącznik nr 6 do Statutu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zatwierdzonego uchwałą nr XXIV/185/08 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie Statutu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2549; z 2014 r. poz. 3285) **Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego** uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się doraźną Komisję Mieszkaniową Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

2. Przedmiot prac komisji określa Regulamin doraźnej Komisji Mieszkaniowej Rady Miejskiej stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. W wyniku głosowania jawnego zwykłą większością głosów do składu doraźnej Komisji Mieszkaniowej wybrani zostali następujący radni:

1.
2.
3.
4.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt uchwały sporządziła:

Projekt uchwały zaopiniował pod względem prawnym:

REGULAMIN DORAŻNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Doraźna Komisja Mieszkaniowa Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, zwana dalej komisją, jest organem opiniodawczym i powołana jest w celu zapewnienia kontroli nad wynajmowaniem lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz wykonywania czynności przewidzianych w trybie rozpatrywania wniosków składanych przez osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego.
- § 2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o unormowania zawarte w obowiązujących w Gminie Miasto Tomaszów Mazowiecki, zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

II. Skład Komisji

- § 3.
1. Członków Komisji wybiera Rada Miejska spośród swojego składu.
 2. Komisja składa się maksymalnie z czterech członków.
 3. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje do momentu złożenia rezygnacji, wygaśnięcia mandatu radnego Rady Miejskiej lub ustania członkostwa w inny sposób.
 4. W przypadku ustania członkostwa Rada Miejska może uzupełnić skład Komisji.

III. Tryb oraz zasady pracy Komisji

- § 4.
1. Komisja odbywa posiedzenia i wizje lokalne w zależności od potrzeb.
 2. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący, a w razie niemożności pełnienia przez niego obowiązków – członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.
 3. Członkowie Komisji są powiadamiani pisemnie lub ustnie o wyznaczonej dacie posiedzenia Komisji, co najmniej na 7 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
 4. Obsługę administracyjną Komisji prowadzi podmiot upoważniony przez Prezydenta do prowadzenia spraw związanych z zawarciem umowy najmu oraz Biuro Rady Miejskiej i Wydział Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.
 5. Komisja odbywa posiedzenia stałe bądź wyjazdowe.
- § 5. Komisja wyraża stanowisko zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu Komisji, ustalonego przez Radę Miejską w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów o zajęтым stanowisku decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

- § 6. Przedmiotem pracy Komisji w szczególności jest:
- 1) opiniowanie wniosków o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego, celem umieszczenia w wykazach osób uprawnionych zawarcia umowy;
 - 2) wydawanie opinii poprzedzających zawarcie umów najmu lokali z osobami umieszczonymi w wykazach osób uprawnionych do zawarcia umowy;
 - 3) wydawanie opinii w sprawach dotyczących weryfikacji wykazu osób uprawnionych do zawarcia umowy;
 - 4) wydawanie opinii w sprawach zawarcia umów najmu lokali z osobami, które zamieszkiwały lokale opuszczone przez najemców lub po ich śmierci, a nie są objęte dyspozycją przepisu art. 691 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.);
- § 7. Wydawane przez Komisję opinie zawierają uzasadnienie.
- § 8. 1. Z każdej czynności stanowiącej przedmiot prac Komisji sporządzany jest protokół, w którym odnotowywane są rozstrzygnięcia Komisji.
2. Protokół podpisywany jest przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu oraz przez protokolanta.
- § 9. Opinie i protokoły Komisji są przedstawiane Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z aktami sprawy o akceptację zawarcia umowy najmu lokalu.
- § 10. W sprawach nieunormowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy działu III Regulaminu Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, stanowiącego załącznik Nr 6 do Statutu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego zatwierdzonego uchwałą nr XXIV/185/08 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie Statutu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2549; z 2014 r. poz. 3285).