

**ZARZĄDZENIE NR 401/2014**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 12 grudnia 2014 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu kultury fizycznej i rekreacji oraz kultury realizowanych w roku 2015.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 594, poz. 645, poz. 1318; z 2014r. poz. 379, poz. 1072), oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( t.j. Dz. U. z 2014r. poz.1118, poz.1146), w związku z uchwałą Nr LVIII/543/2014 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015” **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie oraz powierzenie wykonania zadań publicznych miasta z zakresu kultury fizycznej i rekreacji oraz kultury.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) na stronie internetowej Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 401/2014  
Prezydenta Miasta  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 12 grudnia 2014 roku

## **Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie i powierzenie zadań  
z zakresu kultury fizycznej i rekreacji oraz kultury realizowanych w roku 2015.**

**W formie powierzenia realizowane będzie następujące zadanie:**

**- zadanie nr ORK/1/2015**

Organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i gimnazjów.  
- do kwoty 40.000 zł.

**W formie wsparcia realizowane będą następujące zadania:**

**- zadanie nr ORK/2/2015**

Wspieranie działań w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych oraz turystyki  
- do kwoty 58.000 zł

**- zadanie nr ORK/3/2015**

Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery.  
- do kwoty 10.000 zł.

**- zadanie nr ORK/4/2015**

Wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwalu, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych.  
- do kwoty 20.000 zł

**- zadanie nr ORK/5/2015**

Edukacja regionalna dzieci i młodzieży.  
- do kwoty 8.000 zł.

**- zadanie nr ORK/6/2015**

Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej.  
- do kwoty 8.000 zł.

**- zadanie nr ORK/7/2015**

Wykonie renowacji miejsc pamięci narodowej.  
- do kwoty 4.000 zł.

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2014r. poz.715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

**jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**

2. Dotację na realizację zadań publicznych otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie nr ORK/1/2015 ma charakter powierzenia.
4. Zadania nr ORK/2/2015 – ORK/7/2015 mają charakter wsparcia.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
7. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, w przypadku wprowadzania zmian do tego harmonogramu.**
8. Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony ( własne lub pochodzące z innych źródeł) – nie może to być tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
9. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.
10. Wskazane w niniejszym ogłoszeniu kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie po zatwierdzeniu budżetu miasta na rok 2015 przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadań ustala się **na 2015 rok.**
2. Termin określony w ofercie na realizację zadania powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 7 stycznia 2014 roku do godziny 15<sup>30</sup>** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr ...**”.

#### **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).
3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

**Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z rozdziałem 12 Uchwały nr LVIII/543/2014 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 12 listopada 2014 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015”.
2. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa Zarządzenie Nr 289/2012
3. Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 12 grudnia 2012 roku w sprawie zasad przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
4. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
5. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
  - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
6. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 5, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
7. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
8. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
9. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
10. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

**Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.tomaszow-maz.pl](http://www.bip.tomaszow-maz.pl) (w dziale „Ogłoszenia”);
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;

**Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:**

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,

- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 7) nieuzupełnione w terminie.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**

**Oferty pod względem merytorycznym oceniane będą według następujących kryteriów:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

Wzór oferty oraz zasady jej wypełniania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w dziale „KONKURSY”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji, budynek B, II piętro.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

**Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2013 i 2014 roku wyniosły:**

L.p.	Rodzaj zadania	kwota przekazana w roku 2013	kwota przekazana w roku 2014
1.	Organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i gimnazjów.	40.000,00 zł	40.000,00 zł
2.	Wspieranie działań w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych oraz turystyki.	53.500,00 zł	58.000,00 zł
3.	Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery.	10.000,00 zł	10.000,00 zł
4.	Wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych.	22.000,00 zł	22.000,00 zł
5.	Edukacja regionalna dzieci i młodzieży.	8.000,00 zł	0 zł
6.	Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej.	8.000,00 zł	8.000,00 zł
7.	Wykonie renowacji miejsc pamięci narodowej.	4.000,00 zł	8.000,00 zł

