

**Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie
Mazowieckim**

ogłasza konkurs ofert na:

**„Prowadzenie sklepiu szkolnego w Szkole Podstawowej nr 13
Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-
Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim”.**

I. Przedmiot konkursu:

1. Szkoła dysponuje na powyższą działalność pomieszczeniem o powierzchni 8,5 m².

2. Po wynajęciu od Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w/w lokalu Oferent zobowiązany będzie do prowadzenia sklepiu na następujących zasadach:

- codziennego otwierania sklepiu w godz. 7⁴⁰ do 14⁴⁰, z wyłączeniem dni wolnych od nauki,

- utrzymanie czystości i porządku na terenie sklepiu i w jego otoczeniu zgodnie z wymogami odpowiednich służb,

- wyposażenie na własny koszt wynajętego pomieszczenia w meble i urządzenia do prowadzenia działalności,

- przestrzegania przepisów bhp, ppoż., Powiatowego Inspektora Sanitarnego (Sanepid),

3. Oferowany asortyment nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, ma być zgodny z wymaganiami zawartymi w projekcie umowy najmu lokalu użytkowego.

4. Minimalna stawka miesięczna czynszu za wynajem pomieszczenia za powierzchnię użytkową określoną w pkt. I.1 za jeden miesiąc najmu wynosi 250 zł. Oprócz czynszu najemca zobowiązany będzie do:

- ponoszenia opłat z tytułu wykorzystania energii elektrycznej i ciepłej wg kosztów szacunkowych
- ponoszenia opłat z tytułu zużycia wody i ścieków wg kosztów szacunkowych
- ponoszenia opłat z tytułu wywozu śmieci i odpadów wg kosztów szacunkowych

5. Czynnosc określony w w pkt. I.4 płatny będzie do dnia 10 każdego miesiąca w kasie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie

II. Realizacja umowy najmu : od dnia podpisania umowy do 30.06.2016 r.

III. Warunki wymagane od Oferentów i dokumenty:

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, podpisana przez osobę/ osoby uprawnione do występowania w imieniu oferenta. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

2) Oferta pisemna musi zawierać:

- wypełniony formularz ofertowy (wzór załącznik nr 1 do Ogłoszenia),
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnej z profilem działalności objętej postępowaniem konkursowym,
- oświadczenie o nie zaleganiu z opłatami w ZUS i Urzędzie Skarbowym,

3) Ofertę z określoną miesięczną kwotą (w minimalnej kwocie 250 zł + szacunkowe koszty za media) należy składać w zaklejonej kopercie i zaadresowanej na adres Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie Maz. i oznaczonej „Konkurs ofert na prowadzenie sklepiku szkolnego” w Sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim do dn. 12.09.2014r. do godz. 15.00.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty:

1.Przegląd ofert odbędzie się w dn. 15.09.2014 r. w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim , o godz. 13.00. w gabinecie Dyrektora. Przeglądy ofert dokona Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim.

2. O wyborze najkorzystniejszej oferty decyduje deklarowana kwota miesięcznego czynszu za wynajem pomieszczenia.

3. Rozpatrywane będą tylko oferty z proponowaną kwotą miesięcznego czynszu.

4. Z Oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, sporządzona zostanie umowa wynajmu pomieszczenia z przeznaczeniem na sklepik szkolny.

5. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu ofert bez podania przyczyny.

6. W przypadku , gdy najwyższą kwotę deklarowanego czynszu zaproponuje więcej niż 1 Oferent, Komisja wyznaczy termin licytacji wysokości czynszu , który zostanie przeprowadzony z udziałem tych Oferentów na warunkach określonych przez Komisję , podanych w dniu licytacji. Niestawiennictwo Oferenta na licytację będzie traktowane jako cofnięcie oferty.

7. Z pracy Komisji sporządzony będzie protokół.

Pomieszczenie przeznaczone pod wynajem na sklepik szkolny można oglądać i uzyskiwać dodatkowe informacje po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu (**tel. (44) 724-20-61**; pn. - pt. w godz. 9.00 - 14.00.

Kamilla Madzio

Dyrektor Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 1

w Tomaszowie Mazowieckim

.....

.....

.....

(Imię , nazwisko, adres oferenta, nazwa firmy

lub adres siedziby)

NIP

REGON

PESEL

Oferta (wzór)

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim
Szkoła Podstawowa nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego
ul. J. U. Niemcewicza 50/56 97-200 Tomaszów Maz.

Przystępując do pisemnego konkursu ofert na najem lokalu użytkowego o powierzchni 8,5 metrów kwadratowych mieszczącego się II piętrze, w holu korytarza w Szkole Podstawowej nr 13 Pomnik Tysiąclecia Państwa Polskiego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. J. U. Niemcewicza 50/56 z przeznaczeniem lokalu na prowadzenie działalności gospodarczej – sklepik szkolny, na czas określony, oferuję realizację przedmiotu najmu na warunkach opisanych w ogłoszeniu:

za cenę + (koszty poniesione przez szkołę za wynajem pomieszczenia na sklepik):

słownie:

Termin wnoszenia czynszu do 10 każdego miesiąca w kasie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim

1. Składając niniejszą ofertę jako Najemca, oświadczam, że:

a) Zapoznałem się z warunkami konkursu oraz projektem umowy i przejmuję je bez zastrzeżeń;

b) Nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości;

c) Nie zalegam z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, uzyskałem/am przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

d) Składając podpis na kserokopii dokumentu dołączonego do oferty, poświadczam, że dany dokument jest zgodny z oryginałem;

e) Zobowiązuję się do zawarcia umowy o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy najmu lokalu użytkowego, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

f) Znany mi jest stan techniczny lokalu oferowanego na sklepik szkolny.

i) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

2. Załączniki do oferty, stanowiące integralną część oferty:

1)

2)

3)

(wpisać nazwy odpowiednich załączników – jeśli Najemca takowe załącza).

Data Miejsce.....

Podpis Oferenta

**Umowa nr /2014
najmu lokalu użytkowego**

Zawarta w dniu pomiędzy:

- 1) Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim, 97-200 Tomaszów Maz. ul. J.U. Niemcewicz 50/56 NIP 773-247-35-46 reprezentowanym przez p. Kamillę Madzio – dyrektora, zwanym dalej Wynajmującym, a
- 2) Firmą REGON
.....
reprezentowaną przez zwanym dalej Najemcą.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że na podstawie decyzji, nr KWG 6844.5.2013 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 2 września 2013 roku sprawuje trwały zarząd nad zabudowaną nieruchomością położoną w Tomaszowie Mazowieckim przy ul. J.U. Niemcewicz 50/56, oznaczoną numerem 450/1, w obr. 8.

§ 2

Wynajmujący udostępni Najemcy Pomieszczenie na sklepik szkolny o powierzchni 8,5 m² w okresie od do

1) Z tytułu najmu pomieszczenia na sklepik szkolny Najemca płacić będzie Wynajmującemu czynsz w wysokości, oraz:

- opłatę z tytułu wykorzystania energii elektrycznej w kwocie
- opłatę z tytułu wykorzystania energii cieplnej w kwocie
- opłatę z tytułu zużycia wody i ścieki w kwocie
- opłatę z tytułu wywozu śmieci w kwocie

Łącznie kwota czynszu wynosi (słownie:.....)

2) Kwota czynszu będzie waloryzowana corocznie z dniem 1 kwietnia o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wysokości czynszu o wskaźnik, o którym mowa wyżej, następować będzie za jednostronnym pisemnym powiadomieniem Najemcy i nie stanowi zmiany warunków umowy najmu.

3) Czynsz najmu Najemca wpłacać będzie w kasie Zespołu do dnia 10-go każdego miesiąca.

4) Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

5) W miesiącach wakacyjnych tj. lipiec i sierpień będzie obowiązywał miesięczny czynsz w wysokości ½ stawki określonej w ust. 1.

6) Niezależnie od czynszu Najemca jest zobowiązany do płacenia podatku od nieruchomości zgodnie ze stawkami określonymi corocznie w uchwale Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3

Wydanie Najemcy przedmiotu najmu przez Wynajmującego nastąpi na podstawie protokołu zdawczo- odbiorczego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

1. W przypadku zwłoki w płatnościach czynszu, Wynajmujący ma prawo do naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. Strony postanawiają, że datą spełnienia świadczenia pieniężnego przez Najemcę jest data dokonania zapłaty miesięcznego czynszu w kasie szkoły.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się wykorzystywać lokal zgodnie z przeznaczeniem przy czym w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania następujących zasad:
 - 1) godziny otwarcia sklepiku w godzinach 7.40 - 14.40,
 - 2) działalność będzie prowadzona zgodnie z przepisami bhp, ppo/ż., Głównego Inspektora Sanitarnego (Sanepidu) oraz szkolnymi wymaganiami porządkowymi.
2. Najemca wyposaży sklepiku w niezbędny sprzęt i meble.

§ 6

Najemca prowadzący sklepiku jest zobowiązany do konsultowania z Dyrektorem Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 1 w Tomaszowie Mazowieckim oferowanego w sklepiku asortymentu, który:

- a) nie może zagrażać zdrowiu i życiu uczniów, powinien on obejmować „zdrową żywność ” m.in. soki naturalne, wodę mineralną, batony i ciastka zbożowe, owoce sezonowe i suszone, drożdżówki, kanapki wykonane ze świeżych produktów.
- b) w asortymencie sklepiku powinny się znaleźć również artykuły szkolne np. zeszyty, długopisy, ołówki, gumki itp.
- c) Najemcę obowiązuje zakaz sprzedawania artykułów tytoniowych, alkoholowych, pirotechnicznych, łatwopalnych, napojów energetycznych i innych zawierających substancje pobudzających (kofeina itp.) oraz produktów z dodatkiem barwników spożywczych, konserwantów, antyutleniaczy z kategorii „szkodliwe” ustalonych tabel dodatków i składników chemicznych wg WWW.ulica.ekologiczna.pl.

§ 7

1. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do kontroli asortymentu sklepiku, nie częściej jednak niż trzy razy w roku szkolnym.
2. Kontroli dokonuje Komisja w skład której wchodzi: Dyrektor ZSP nr 1 (lub osoba wyznaczona przez Dyrektora), Przewodniczący szkolnej Rady Rodziców, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego oraz Najemca lub osoba wyznaczona przez Najemcę.
3. Komisja z kontroli sporządza dla każdej ze stron protokół , wskazując w nim ewentualne czynności naprawcze względem sprzedawanego asortymentu, które Najemca zobowiązuje się wykonać.

§ 8

Najemca nie rości sobie żadnych roszczeń ze strony Wynajmującego, co do wyposażenia lokalu zastanego w dniu podpisania umowy.

§ 9

1. Najemca zobowiązuje się do utrzymania porządku w lokalu i jego najbliższym otoczeniu.
2. Najemca wykonuje wszelkich napraw bieżących, w celu utrzymania lokalu w należyтым stanie technicznym.
3. Konieczne naprawy bieżące Najemca wykonuje na własny koszt po uprzednim uzyskaniu zgody Wynajmującego.
4. Najemca bierze pełną odpowiedzialność za uszkodzenia, zniszczenia lub kradzież wyposażenia lokalu.
5. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się oddać lokal uporządkowany i w stanie nie pogorszonym, wynikającym z normalnego zużycia i eksploatacji.

§ 10

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia przypadającym na koniec miesiąca.

§ 11

Wynajmujący może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) Najemca nie zapłaci czynszu za dwa miesięczne okresy rozliczeniowe.
- 2) Najemca nie będzie przestrzegał zasad zdrowego żywienia w zakresie oferowanych artykułów zgodnie z wymogami stacji sanitarno – epidemiologicznej.
- 3) Najemca korzysta z lokalu niezgodnie z warunkami niniejszej umowy.
- 4) Najemca dokonał przebudowy lokalu lub oddał lokal pod wynajem bez zgody Wynajmującego.
- 5) Lokal staje się niezbędny Wynajmującemu na cele działalności statutowej, których nie mógł przewidzieć przy zawieraniu umowy.

§ 12

1. Zmiana strony umowy wymaga uprzedniej zgody wynajmującego.
2. Wynajmujący może wyrazić zgodę na zmianę strony umowy poprzez podpisanie aneksu określającego jako stronę umowy dotychczasowego Najemcę lub współnika, który przystąpił do spółki cywilnej ,
3. Warunkiem udzielenia zgody na zmianę strony umowy jest brak zadłużenia wobec wynajmującego.

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą polubownie, a w razie braku porozumienia właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.

§ 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący:

Najemca: