

**Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie wykonania zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym**

W formie wsparcia realizowane będzie następujące zadanie:

RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO	NUMER ZADANIA	TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO	Maksymalna wysokość dotacji
<b>ZADANIE PUBLICZNE Z ZAKRESU PPRZECIWDZIAŁANIA UZALEŻNIENIOM I PATOLOGIOM SPOŁECZNYM</b>			
Realizacja zadań z zakresu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich	<b>WPS/25/2014</b>	Organizacja wycieczki w okresie letnim dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego z elementami profilaktyki uzależnień	<b>141.256,00 zł</b>

**Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
2. Dotację na realizację zadań publicznych otrzymają podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie ma charakter wsparcia.
4. **Na dofinansowanie organizacji wycieczki ustala się następujące kwoty na osobę:**
  - 1) na wycieczkę wyjazdową (obozy wycieczkowe, sportowe, kolonie) maksymalnie do kwoty 35 zł/os./dzień;
  - 2) na obozy wędrownie maksymalnie do kwoty 30 zł/os./dzień;
  - 3) na wycieczkę w miejscu zamieszkania maksymalnie do kwoty 15 zł/os./dzień.

5. Dofinansowaniem objęte są dzieci i młodzież szkolna zamieszkująca na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
8. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, w przypadku wprowadzania zmian do tego harmonogramu.**
9. Wkład własny powinny stanowić w całości lub częściowo środki finansowe, którymi dysponuje podmiot uprawniony (własne lub pochodzące z innych źródeł) - nie może to być wyłącznie tzw. wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.
10. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.

#### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania nr WPS/25/2014 ustala się na okres **czerwiec - sierpień 2014 r.**
2. Termin określony w ofercie, oprócz faktycznych działań merytorycznych niezbędnych przy realizacji zadań, powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Zadania powinno być zrealizowane w okresie wskazanym w pkt 1 i 2 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadanie należy zrealizować z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

#### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert: 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. od 19.05.2014 r. do 09.06.2014 r. do godziny 12<sup>00</sup>** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr WPS/25/2014**”.

#### **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) za 2013 rok, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).
3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.

5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

**Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę/osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

**Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zgodnie z rozdziałem 12 Uchwały nr XLIII/413/2013 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27.11.2013 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2014.
2. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa **Zarządzenie Nr 289/2012 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 12 grudnia 2012 roku** w sprawie zasad przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.
3. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
  - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
5. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
6. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację ww. zadania.
7. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
8. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
9. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

**Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.tomaszow-maz.pl](http://www.bip.tomaszow-maz.pl) (w dziale „Ogłoszenia”);
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- na stronie internetowej Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu [www.cdsiw.tomaszow-maz.pl](http://www.cdsiw.tomaszow-maz.pl).

**Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:**

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 7) nieuzupełnione w terminie.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**

**Oferty oceniane pod względem merytorycznych będą według następujących kryteriów:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja i kwalifikowalność kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

Wzór oferty oraz zasady jej wypełniania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu Urzędu Miasta, Pl. Kościuszki 18, I piętro, pokój nr 7.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

**Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadanie w 2012 i 2013 roku wyniosły:**

Lp.	Rodzaj zadania	kwota dotacji 2012 rok	kwota dotacji 2013 rok
1.	Organizacja wypoczynku w okresie letnim dla dzieci i młodzieży szkolnej z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego z elementami profilaktyki uzależnień	140.765,00 zł	140.000,00 zł