

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**

z dnia ..... 2013 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych przedszkoli , innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz.594) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ( t.j.Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, poz. 979; z 2013 r. poz.87 ) oraz art. 251, art. 252 i art. 253 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 i 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578, Nr 257, poz. 1726; z 2011 r. Nr 185, poz. 1092, Nr 201, poz. 1183, Nr 234, poz. 1386, Nr 240, poz. 1429, Nr 291, poz. 1707; z 2012 r. poz. 1456, poz. 1530, poz. 1548 ) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych osobom prowadzącym niepubliczne przedszkola lub inne formy wychowania przedszkolnego oraz osobom prowadzącym publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe.

**§ 2.** Ilekroć w dalszej treści uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
- 2) uchwale – należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 4) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć osoby prowadzące przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową, prowadzoną przez osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący;
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż organ dotujący, prowadzącą przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub placówkę oświatową;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć także słuchaczy;
- 7) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 8) uczniach objętych wczesnym wspomaganie rozwoju – należy przez to rozumieć dzieci posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną;
- 9) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć zespół wychowania przedszkolnego i punkt przedszkolny.

**§ 3. 1.** Dotacje z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przysługują następującym podmiotom, zwanych dalej „podmiotami dotowanymi”:

- 1) publicznym szkołom, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż organ dotujący, na każdego ucznia w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, nie niższej jednak niż 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku braku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia

wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego;

- 2) niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym że na ucznia niepełnosprawnego oraz na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości nie niższej niż 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia oraz na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 3) niepublicznym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, z tym że na ucznia niepełnosprawnego oraz na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 4) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 5) niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w pkt 4 w wysokości 50 % ustalonych w budżecie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

2. Dotacje dla szkół, o których mowa w ust. 1 pkt 5, przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

§ 4. 1. Dotacja przysługuje pod warunkiem złożenia organowi dotującemu przez podmiot dotowany wniosku o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres podmiotu dotowanego;
- 2) rodzaj i typ podmiotu dotowanego;
- 3) numer identyfikacyjny REGON podmiotu dotowanego;
- 4) numer i datę wpisu podmiotu dotowanego do ewidencji przedszkoli, szkół i placówek;
- 5) numer i datę decyzji nadającej uprawnienia publiczne;
- 6) planowaną liczbę uczniów na kolejny rok budżetowy w podziale na poszczególne miesiące;
- 7) pełną nazwę i adres banku wraz z numerem rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja;
- 8) wskazanie imienia i nazwiska oraz numeru telefonu osoby upoważnionej do udzielania informacji w zakresie naliczania i rozliczania dotacji;
- 9) zobowiązanie podmiotu dotowanego do informowania organu dotującego o zmianach mających wpływ na rodzaj i wysokość dotacji oraz o zmianach danych o których mowa w pkt. 1-8.

3. W odniesieniu do przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć imienne wykazy uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dla każdej gminy osobno).

4. Dotacje przekazywane są miesięcznie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek wskazany przez podmiot dotowany na podstawie informacji o rzeczywistej liczbie uczniów na dzień 1-go każdego miesiąca, przekazywanej organowi dotującemu w terminie do dnia 10-go każdego miesiąca.

5. Dotacja za miesiąc lipiec i sierpień ustalona będzie według rzeczywistej liczby uczniów w miesiącu poprzedzającym przerwę wakacyjną.

6. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, za miesiąc lipiec i sierpień ustalana będzie wg liczby uczniów, którzy w czerwcu spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Dotacja dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach ( semestrach ) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

8. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 5, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest niższy niż 50%, wykazanych w informacji o której mowa w ust.4.

9. Organy prowadzące przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są składać imienne wykazy o rzeczywistej liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dla każdej gminy osobno) w terminie składania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.

10. Organy prowadzące publiczne lub niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązane są do składania informacji o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

**§ 5.** 1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust.1, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań podmiotu dotowanego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki należy zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w kwocie ..... zł dotyczący .....(nazwa podmiotu dotowanego) oraz datę, podpis i pieczęć dyrektora podmiotu dotowanego lub osoby prowadzącej.

3. Podmiot dotowany zobowiązany jest do sporządzania półrocznego rozliczenia dotacji oraz półrocznej informacji o poniesionych w roku budżetowym wydatkach ze środków przekazanej dotacji.

4. Rozliczenie dotacji oraz informację, o której mowa w ust.3, składa się w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy podmiot dotowany kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Zwrotowi do budżetu podlega dotacja:

- 1) niewykorzystana;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem – na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

6. Część dotacji niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu organu dotującego w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, a w trakcie roku budżetowego w terminie 15 dni po zakończeniu działalności.

7. Kwoty wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie albo w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności wymienionych w ust. 5 pkt 2 i 3.

**§ 6.** 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrolę w podmiotach dotowanych pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy oraz zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji.

2. W celu przeprowadzenia kontroli Prezydent Miasta wydaje zarządzenie wskazując jednocześnie termin przeprowadzenia kontroli, osoby prowadzące kontrolę, miejsce przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. Zawiadomienie o kontroli, podmiot dotowany otrzymuje co najmniej na trzy dni przed terminem określonym w zarządzeniu wydanym przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 organ dotujący może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości naliczania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

5. Organ dotujący może żądać od podmiotu dotowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje dyrektor lub osoba prowadząca kontrolowany podmiot dotowany.

7. Dyrektor lub osoba prowadząca kontrolowany podmiot dotowany może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez dyrektora lub osobę prowadzącą kontrolowany podmiot, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

12. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia organ dotujący.

§ 7. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego określi wzory dokumentów, o których mowa w § 4 ust.2, ust.3, ust.4, ust.9 i ust.10 oraz w § 5 ust. 3 i ust.4.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 9. Uchyla się Uchwałę Nr XV/125/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania ( Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego Nr 296, poz. 3019 z dnia 12 października 2011 r.), zmienionej Uchwałą Nr XXVI/233/2012 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z 30 maja 2012 roku o zmianie Uchwały Nr XV/125/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania( Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego poz. 2018 z dnia 29 czerwca 2012 r.) oraz Uchwałą Nr XXXV/310/2013 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 lutego 2013 roku o zmianie Uchwały Nr XV/125/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania ( Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego poz.1939 z dnia 5 kwietnia 2013 r.).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.