

„ZATWIERDZAM”

Data 14 stycznia 2013 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
NA
KONTROLĘ BILETÓW W AUTOBUSACH MIEJSKIEGO ZAKŁADU
KOMUNIKACYJNEGO W TOMASZOWIE MAZ
I WINDYKACJI NAŁOŻONYCH DODATKOWYCH OPLAT.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego

Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwana dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

SPIS TREŚCI SIWZ

1. Zamawiający (nazwa i adres).	4
2. Tryb udzielenia zamówienia.	4
3. Opis przedmiotu zamówienia.	4 - 5
4. Termin wykonania zamówienia.	5
5. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	6-8
6. Wymagania zamawiającego.	10
7. Wymagania ustawowe dotyczące udziału w postępowaniu. i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych wymagań.	10
8. Wykonawcy występujący wspólnie.	10
9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego. z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.	11
10. Wymagania dotyczące wadium.	12
11. Termin związania ofertą.	13
12. Opis sposobu przygotowania ofert.	13
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	15
14. Opis sposobu obliczenia ceny.	15
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.	16
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione. po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.	19
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	20
18. Wzór umowy.	20
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	20
20. Składanie ofert częściowych.	21
21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.	21
22. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.	21
23. Informacje dotyczące walut obcych.	21
24. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.	21
25. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.	21
26. Adres strony internetowej zamawiającego.	21
27. Aukcja elektroniczna.	22
28. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.	22

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Oświadczenie nr 1,
- Załącznik nr 2 - Wykaz wykonanych usług,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie nr 2,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie nr 3 (dot.: osób fizycznych),
- Załącznik nr 5 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy wraz z Załącznikami:

Załącznik Nr 6 A do wzoru umowy - Formularz ofertowy stanowiący zał. Nr 5 do umowy

Załącznik Nr 6 B do wzoru umowy - Pełnomocnictwo,

Załącznik Nr 6 C do wzoru umowy - Przepisy porządkowe przy przewozie osób i bagażu ręcznego autobusami komunikacji miejskiej w Tomaszowie Maz.,

Załącznik Nr 6 D do wzoru umowy - Wytyczne Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. dotyczące kontroli biletów,

Załącznik Nr 6 E do wzoru umowy - Instrukcja przebiegu kontroli biletów,`

Załącznik Nr 6 F 1 do wzoru umowy - Zasady korzystania z biletów jednorazowych, i okresowych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.,

Załącznik Nr 6 F 2 do wzoru umowy - Zasady stosowania biletów jednorazowych,

Załącznik Nr 6 F 3 do wzoru umowy - Szczegółowe zasady korzystania z biletów, okresowych Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz.,

Załącznik Nr 6 G do wzoru umowy - Uchwała Rady Miejskiej w Tomaszowie Maz. w sprawie opłat za przejazdy środkami komunikacji miejskiej,

Załącznik Nr 6 H do wzoru umowy - Miesięczny harmonogram przeprowadzania kontroli biletów,

Załącznik Nr 6 I do wzoru umowy - Sprawozdanie z prowadzonej działalności – kontrola biletów za miesiąc,

Załącznik Nr 6 J do wzoru umowy - Zestawienie wpływów uzyskanych z tytułu jazdy bez ważnego biletu za miesiąc,

Załącznik Nr 6 K do wzoru umowy - Raport na okoliczność zatrzymania pojazdu przez kontrolerów.

1. Zamawiający.

Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.,

ul. Warszawska 109/111,

97-200 Tomaszów Maz.

Tel.: 44/723 75 71; fax: 44/723 74 42

www.tomaszow-maz.eu w zakładce bip (Zamówienia Jednostek Organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta),

e-mail: mzk@tomaszow-maz.pl

NIP: 773-001-21-95; **REGON:** 590024532;

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie udzielane jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwana dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie kontroli ważności biletów i dokumentów uprawniających do przejazdu w autobusach komunikacji miejskiej w Tomaszowie Mazowieckim wraz z windykacją właściwych należności za przewóz i opłat dodatkowych dla MZK w Tomaszowie Maz.

3.1.1 Przez kontrolę biletów rozumie się wejście zespół kontrolerów do pojazdu Zamawiającego i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne bilety osobowe oraz dokumenty dające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego

3.2 Kod CPV:

79.31.3000 - 1 – dla głównego przedmiotu zamówienia – usługi kontrolne,

79.94.0000 - 5 – usługi pobierania opłat.

3.3 Zakres zamówienia obejmuje w szczególności świadczenie usług polegających na:

3.3.1 przeprowadzeniu miesięcznie minimum 600 kontroli biletów na liniach komunikacji miejskiej i podmiejskiej organizowanych przez Zamawiającego z uwzględnieniem harmonogramu miesięcznego;

3.3.2 pobieranie na rzecz Zamawiającego opłat dodatkowych i przewozowych za przejazd bez biletu lub bez ważnego biletu, za brak dokumentu uprawniającego do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, za naruszenie przepisów o zabranianiu ze sobą do środka transportu rzeczy wyłączonych z przewozu, spowodowanie, bez uzasadnionej przyczyny zatrzymania lub zmiany trasy środka transportu, zgodnie z obowiązującą taryfą opłat Zamawiającego oraz przepisami porządkowymi;

3.3.3 wykonywaniu doraźnie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem kontroli biletowej, w szczególności rejestrowanie struktury biletów i napełnienia w kontrolowanym pojeździe;

3.3.4 prowadzeniu windykacji i egzekucji należności z tytułu jazdy bez ważnego biletu (samodzielnie lub za pośrednictwem wyspecjalizowanej firmy windykacyjnej), w tym powierzonych, na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego przez Zamawiającego;

3.3.4.1 Wykonawca zapewni skuteczność windykacji nie mniejszą niż 30%, liczoną jako iloraz liczby osób, które uiściły w ciągu miesiąca opłatę dodatkową oraz opłatę dodatkową zwindykowaną w tym w drodze postępowania sądowego i komorniczego do ogólnej ilości pasażerów ujawnionych bez ważnego biletu

w miesiącu (w sprawie sankcji za nie osiągnięcie lub nie utrzymanie wymaganej skuteczności patrz: § 9 wzór umowy stanowiącej załącznik Nr 6 do SIWZ;

3.3.5 rozpatrywaniu reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych;

3.3.6 przetwarzaniu danych osobowych w zakresie objętym obowiązkiem administratora przy dokonywaniu czynności objętych niniejszym zamówieniem publicznym, w terminie obowiązywania umowy o zamówienie publiczne zawartej na podstawie niniejszego postępowania, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926 z późn. zm.);

3.3.6.1 przetwarzanie danych dotyczących także okresu windykacji po rozwiązaniu umowy;

3.3.7 kontroli:

3.3.7.1 poprawności informacji pasażerskiej na przystankach i w pojazdach zgodnie z wymaganiami przekazanymi przez Zamawiającego,

3.3.7.2 poprawności działania urządzeń mających wpływ na ważność biletów na podstawie kontrolek kasowników;

3.4. przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie obowiązki Wykonawcy wymienione we wzorze umowy i jej załącznikach stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ;

3.5 Wykonawca ma obowiązek zapewnienia na terenie miasta Tomaszów Maz. lokalu do prowadzenia biura obsługi pasażerów (wyposażonego w łączność telefoniczną), do przyjmowania interesantów w sprawach odwołań, bądź w innych sprawach związanych z czynnościami wykonywanymi przez Wykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo akceptacji lokalizacji biura;

3.6 miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest miasto Tomaszów Mazowiecki i Gmin: Inowłódz, Lubochnia, Tomaszów Mazowiecki, Wolbórz, Ujazd i okolice (na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.);

3.7 zaleca się przeprowadzenie szczegółowej wizji lokalnej celem uzyskania wszystkich informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia;

3.8 Wykonawca zapewni kompletne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania usługi;

3.9 organizacja pracy podczas wykonywania przedmiotu zamówienia winna odpowiadać wymaganiom określonym w aktualnych przepisach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz musi zapewniać prawidłowe wykonanie usługi;

3.10 Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność wobec Zamawiającego lub osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w wyniku niewykonania lub niewłaściwego wykonania usługi. Przystępując do realizacji umowy i w trakcie jej trwania Wykonawca musi posiadać polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

3.11 za szkody wynikłe w czasie wykonywania usługi, jak również za wszelkie zdarzenia powstałe z tej przyczyny odpowiedzialny będzie Wykonawca;

3.12 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w oświadczeniu Wykonawcy znajdującym się w formularzu oferty.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1 Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2014 r.

4.2 z zastrzeżeniem, że windykacja i egzekucja należności powstałych w czasie trwania umowy będzie realizowana do 30.09.2014r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

5.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - Zamawiający nie stawia warunku.

5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

5.1.2.1 Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże w tym zakresie, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał lub wykonuje z należytą starannością – co najmniej jedną usługę podobną rodzajowo do usług objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie realizacji zamówień związanych z prowadzeniem kontroli biletowej w pojazdach komunikacji miejskiej wraz z prowadzeniem windykacji należności o wartości minimum 10 000 zł/miesiąc każda, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

5.1.2.1.1 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. wiedzą i doświadczeniem niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.1.2.1.2 Sposób oceny: W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, przedkłada pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.1.3 Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.3.1 za spełnienie warunku Zamawiający uzna udokumentowanie dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za świadczenie usługi i bezpośredni, ciągły kontakt z Zamawiającym.

5.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.1.4.1 Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca posiada:

5.1.4.1.1 ubezpieczenie od OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej 30 000 zł. Zamawiający stwierdzi spełnienie warunku na podstawie dołączonej do podpisanej umowy aktualnej polisy.

5.1.4.1.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają wymagania określone w pkt 5.1.4.1.1.

5.2 O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy wykazą brak podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:

5.2.1 sposób oceny:

5.2.1.1 na podstawie złożonego oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,

5.2.1.2 na podstawie złożonego aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, a w przypadku osób fizycznych – oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5.2.3 W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki udziału w postępowaniu musi spełnić przynajmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie - zamawiający będzie łącznie oceniał spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Warunki dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania musi spełnić odrębnie każdy z wykonawców występujących wspólnie.

5.2.3.1 Zgodnie z Dyrektywą 2004/18/WE oraz art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji jest on zobowiązany w sposób jednoznaczny udowodnić Zamawiającemu, iż będzie faktycznie i rzeczywiście dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, lub inne dokumenty i oświadczenia, dowody potwierdzające, iż będzie dysponował udostępnianymi mu zasobami na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie (bądź inne, odpowiednie oświadczenie w tym zakresie) winno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu – wskazywać jego rodzaj, zakres zobowiązania, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym, wynikające ze specyfiki tego zasobu. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w pkt. 5.1.4, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, wymaga się przedłożenia informacji z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej dotyczącej tych podmiotów (podmiotów używających).

5.2.3.2 W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu (dot. warunków określonych w pkt 5.2) składa każdy z wykonawców oddzielnie lub przy pomocy ustanowionego pełnomocnika. Pozostałe warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą spełnić łącznie.

5.3 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania:

5.3.1 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (stosownie do wymagań art. 22 ust.1 ustawy Pzp) według wzoru określonego w Załączniku Nr 1 do SIWZ,

5.3.2 Wykaz, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonali lub wykonują z należytą starannością – co najmniej jedną usługę podobną rodzajowo do usług objętych przedmiotem zamówienia, w zakresie realizacji zamówień związanych z prowadzeniem kontroli biletowej w pojazdach komunikacji miejskiej wraz z prowadzeniem windykacji należności o wartości minimum 10 000 zł/miesiąc każda, z załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje),

5.4 O Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający oceni czy nie zachodzą podstawy do wykluczenia poprzez weryfikację przedłożonych przez wykonawcę dokumentów:

5.4.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (stosownie do wymagań § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817), według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ. W przypadku oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców;

5.4.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp (stosownie do wymagań § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane), według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do SIWZ. W przypadku oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty każdego z Wykonawców;

5.4.3 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.4.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

5.4.5 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4 – 8 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

5.4.6 Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 Ustawy PZP, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5.5 Jeżeli podmiot trzeci na zasobach którego polega Wykonawca wykazując spełnianie warunków na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp będzie brał udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca winien przedłożyć w odniesieniu do tych podmiotów:

5.5.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

5.5.2 aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;

5.6 Dokumenty określone w pkt. 5.4.1 – 5.4.6 oraz pkt. 5.5.1 – 5.5.2 są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania. W przypadku złożenia przez wykonawcę kopii dokumentu, która jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

5.6 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

5.7 Wykonawca nie może czynić na składanych dokumentach dopisków, zastrzeżeń i uwag.

5.8 Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być wypełnione i podpisane przez wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania.

5.9 Nie złożenie któregośkolwiek dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 5.4.1 – 5.4.6 oraz pkt. 5.5.1 – 5.5.2, a także złożenie dokumentów, które nie potwierdzają spełniania warunków udziału w postępowaniu spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania w trybie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5.10 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.5.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o Zamówienie.

5.10.1 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

5.11 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.10 lit. a, c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 5.10 lit. b powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5.12 Dokumenty, o których mowa w pkt. 5.10, składa się w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Wymagania zamawiającego dotyczące wykonania usługi.

Wymagania dotyczące wykonania usługi zawiera ust. 3 SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania ustawowe dotyczące udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych wymagań oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają obowiązek dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania tych wymagań.

7.1 Wymagania związane z obowiązkiem wniesienia wadium wynikającym z art. 45 Ustawy PZP określa ust. 10 SIWZ.

7.2 Wymagania związane z możliwością ustanowienia pełnomocnika.

7.2.1 Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki.

8. Wykonawcy występujący wspólnie.

8.1 Kilku wykonawców może złożyć ofertę wspólną. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu wspólnie lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia wspólnie umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.2 Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców występujących w postępowaniu wspólnie powinien jednoznacznie określać:

8.2.1 iż został ustanowiony pełnomocnikiem,

8.2.2 Wykonawców, którzy ubiegając się o Zamówienie ustanowili pełnomocnika,

8.2.3 zakres umocowania,

8.2.4 postępowanie, do którego pełnomocnictwo się odnosi.

8.3 Dokument stwierdzający ustanowienie pełnomocnika należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Dokument ten powinien być podpisany przez podmioty ubiegające się wspólnie o Zamówienie oraz przez ustanowionego przez nich pełnomocnika.

8.4 W przypadku złożenia przez wykonawcę kopii dokumentu, która jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości - Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

8.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 Wykonawcy, o których mowa w pkt. 8.1 składają jedną ofertę, przy czym wymagane dokumenty i oświadczenia wskazane w pkt. 5.4.1 – 5.4.6 składa każdy z wykonawców. Dokument wymieniony w pkt. 5.5.1 składa ten wykonawca, który będzie świadczył usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia.

8.7 Oświadczenia określone w pkt. 5.4.1 oraz pkt. 5.5.1 składa każdy z członków konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu Konsorcjum.

8.8 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy warunek spełni ten z członków konsorcjum, który będzie świadczył usługę zgodnie z przedmiotem zamówienia.

8.9 Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy jeden z członków konsorcjum spełni warunek bądź warunek zostanie spełniony łącznie.

8.10 Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony przez konsorcjum w przypadku, gdy jeden z członków konsorcjum spełni warunek bądź warunek zostanie spełniony łącznie.

8.11 Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie zobowiązania.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa w art. 27 ust. 1 Ustawy Pzp zwane dalej informacjami, Zamawiający i wykonawcy przekazują sobie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (zgodnie z ust. 1 SIWZ). Informacje przekazane uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie na żądanie drugiej strony.

9.1.1 Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw również złożonych w trybie art. 26 ust.3 Pzp, jak również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany i wycofania oferty.

9.1.2 W przypadku korespondencji kierowanej drogą faksową lub elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

9.1.3 Wykonawca zobowiązany jest podać w „Formularzu oferty” numer faksu i adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować wszelką korespondencje w formie faksowej lub drogą elektroniczną. W sytuacji awarii (zmiany, itp.) wskazanego numeru lub adresu e-mail, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie podać w formie jak wyżej, zastępczy numer faksu lub adres e-mail, na który Zamawiający będzie mógł kierować korespondencję.

9.2 Pisemne informacje wykonawcy przekazują do siedziby zamawiającego. Godziny urzędowania zamawiającego:

od poniedziałku - do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni świątecznych.

9.3 Wszelka korespondencja między Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców.

9.4 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków i wymagań udziału w postępowaniu przekazuje się w sposób określony w ust. 12.12 SIWZ.

9.5 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Andrzej Przybysz tel.: 44/723 75 71

od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 do 14.00.

10. Wymagania dotyczące wadium.

10.1 Przed upływem terminu składania ofert wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

3 500 PLN (słownie: trzech tysięcy pięćset złotych).

10.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku z poniżej podanych form:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

10.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego Bank AIG 39 1050 1461 1000 0023 6464 5339 przed upływem terminu składania ofert. Na dowodzie wpłaty należy wpisać adnotację: „Wadium na przetarg - KONTROLA BILETÓW W AUTOBUSACH MZK W TOMASZOWIE MAZ”.

UWAGA! Polecenie przelewu środków pieniężnych złożone przed upływem terminu składania ofert nie będzie uznane za terminową wpłatę, jeżeli rachunek bankowy zamawiającego nie zostanie uznany kwotą wadium przed upływem terminu składania ofert.

10.4 W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi jednoznacznie wynikać w szczególności:

10.4.1 Zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) będące oświadczeniem, że zaistniały okoliczności, w wyniku, których wykonawca traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego (określone w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy Pzp) - bez potrzeby potwierdzania tych okoliczności przez zamawiającego,

10.4.2 Termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.

10.5 Potwierdzenie wpłaty wadium albo dokument obejmujący gwarancje lub poręczenie stanowiące formę wadium wykonawca dołącza do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem przez wykonawcę lub osoby upoważnione do jego reprezentowania własnoręcznym podpisem.

10.6 Nie wniesienie wadium spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy Pzp i odrzucenie jego oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 5 Ustawy PZP.

10.6 Wadium wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wykonawcy.

11. Termin związania ofertą.

11.1 Wykonawcy pozostają związani ofertą przez 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 11.2 niniejszego rozdziału nie powoduje utraty wadium.

11.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

11.5 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1 Wykonawca obowiązany jest złożyć ofertę zgodną ze wzorem określonym w Załączniku Nr 5 do SIWZ.

12.2 Oferta musi być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

12.3 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

12.4 Oferta musi być podpisana przez wykonawcę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.5 Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli ten znak jest nieczytelny lub nie zawiera pełnego imienia i nazwiska, to znak musi być uzupełniony pieczęcią lub w inny sposób umożliwiać odczytanie imienia i nazwiska podpisującego.

12.5.1 Każda poprawka w ofercie pod rygorem wzięcia pod uwagę przez Zamawiającego tylko pierwotnego zapisu musi być podpisana/parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

12.6 W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania każdego z podmiotów lub przez pełnomocnika tych podmiotów.

12.7 Wszystkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

12.8 Zaleca się, aby wszystkie strony w ofercie były ponumerowane.

12.9 Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób podpisujących ofertę.

12.10 Cena w ofercie musi być podana cyfrowo i słownie z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku, (wartość brutto całości zamówienia).

12.11 Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedna ofertę.

12.12 Wykonawca umieści wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w ust. 5 pkt. 3, 4, ust. 7 pkt. 1 oraz Załącznik nr 5, Załącznik nr 6 do SIWZ w kopercie.

12.12.1 Dokumenty należy złożyć w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Adresat:

**Miejski Zakład Komunikacyjny w Tomaszowie Maz.
ul. Warszawska 109/111
97-200 Tomaszów Maz.**

Znak sprawy: 1/PN/2013

„Oferta na kontrolę biletów w autobusach i windykację nałożonych opłat”

nie otwierać przed 23 stycznia 2013 godz. 10.¹⁵”

12.12.2 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

12.12.3 Koperty należy zabezpieczyć tak aby nie budziły wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia jej treści. Jeżeli koperta nie będzie opisana i oznakowana w podany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe lub przedwczesne otwarcie oferty.

12.13 Wykonawca może zmienić bądź wycofać ofertę przed terminem składania ofert:

12.13.1 W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego z opisem jak w pkt 12.1

12.1 z dopiskiem „WYCOFANIE” wraz z wnioskiem o jej wydanie - oświadczenia składa się przed upływem terminu składania ofert,

12.13.2 W przypadku zmiany oferty - przed upływem terminu składania ofert Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien te dokumenty złożyć (również przed upływem terminu składania ofert).

12.14 Wykonawca nie może zmienić bądź wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

12.15 Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.16 Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

12.17 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.18 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

12.19 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania w trybie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

12.20 Informacje zawarte w ofercie, które stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 ze zmianami), co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione w trybie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” i załączone jako odrębna część nie złączona z jawną częścią oferty w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

13.1 **Oferty należy składać do dnia 23 stycznia 2013 r. do godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111 w sekretariacie zamawiającego.

13.2 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 23 stycznia 2013 r. o godz. 10:15** w siedzibie zamawiającego w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111 w pokoju Nr 3.

13.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (stosownie do art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).

14. Opis sposobu obliczania ceny.

14.1 Zgodnie z formularzem oferty (Załącznik Nr 5 do SIWZ) należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) całkowity koszt zamówienia na podstawie wartości brutto podanej przez Wykonawcę w ofercie.

14.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14.3 Cena podana w ofercie nie podlega negocjacom.

14.4 Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań.

14.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem punktu 14.9, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

14.7 Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub, którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14.8 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp.

14.9 Zamawiający poprawia w tekście oferty:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze „Specyfikacją istotnych warunków zamówienia”, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

14.9.1 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

14.10 Zamawiający poprawi omyłki w ofercie Wykonawcy polegające na podaniu cen (w tym jednostkowych) z dokładnością większą niż do dwóch miejsc po przecinku. Zostanie zastosowana metoda zaokrąglania do pełnego grosza polegająca na tym, że cyfry od 0 do 4 zostaną zaokrąglone w dół, a cyfry od 5 do 9 zostaną zaokrąglone w górę.

15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

15.1 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena oferty - 100% w skali 100 pkt. obejmującą:

$$C = \frac{A + (K \times 120) + (L \times 100) + (M \times 50) + (N \times 80) + (O \times 50) + (P \times 25)}{100}$$

przy czym:

C – cena brutto, zawierająca podatek od towarów i usług,

A - wysokość zadeklarowanego ryczałtu miesięcznego (stałego podczas trwania umowy) dla Wykonawcy za wykonanie min. 600 kontroli w miesiącu,

K - przewidywana miesięczna liczba uiszczonych opłat dodatkowych w kwocie 120 zł: 7 (siedem),

L - przewidywana miesięczna liczba uiszczonych opłat dodatkowych w kwocie 100 zł: 2 (dwie),

M – przewidywana miesięczna liczba uiszczonych opłat dodatkowych w kwocie 50 zł: 4 (cztery),

N - przewidywana miesięczna liczba uiszczonych opłat dodatkowych w kwocie 80 zł: 29 (dwadzieścia dziewięć),

O przewidywana miesięczna liczba uiszczonych opłat dodatkowych w kwocie 50 zł: 1 (jeden).

P - przewidywana miesięczna liczba uiszczonych opłat dodatkowych w kwocie 25 zł: 3 (trzy).

15.1.1 Kwoty opłat dodatkowych zgodne z aktualną uchwałą taryfową Rady Miasta Tomaszowa Mazowieckiego stanowiąca zał. do SIWZ, ilość opłat dla poszczególnych wysokości opłat dodatkowych wg średniej miesięcznej zdarzeń w 2012 roku dokonanej przez podmioty kontrolujące bilety.

15.2 Powyższy wzór służy tylko do porównania złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Miesięczne wynagrodzenie wykonawcy naliczane będzie natomiast zgodnie z zapisami wzoru umowy stanowiącym zał. Nr 6 do SIWZ.

15.3. Kryteria oceny złożonych ofert

Kryteria oceny ofert – cena oferty – 100%

15.4. Sposób oceny ofert:

15.4.1 Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu zgodnie z dyspozycją art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

15.4.2 W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty.

15.4.3 Każda oferta może uzyskać za dane kryterium 0 – 100 pkt przy zastosowaniu wzoru:

15.4.3.1 przy ocenie kwoty ryczału miesięcznego najwięcej punktów otrzyma oferta z najniższą zaproponowaną wysokością ryczału miesięcznego. W celu wyliczenia ocen punktowych wszystkich ofert stosowany będzie następujący wzór:

$$C = a/b \times 100 \text{ pkt.} \times 100 \%$$

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty;

a - najniższa cena (ryczałt) ze wszystkich ważnych badanych ofert;

b - cena badanej oferty.

15.4.3.2 obliczenia ocen punktowych ofert będą wykonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 pomija się a końcówki 0,005 i wyższe zaokrągla się do 0,01.

15.5 Za najkorzystniejszą zamawiający uzna tą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

15.6 Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę na przedmiot zamówienia i nie może jej zmieniać w trakcie trwania postępowania. Cena wyrażona w PLN oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca (przy uwzględnieniu doświadczenia zawodowego wykonawcy) w związku z realizacją umowy zgodnie z jej postanowieniami obliczone z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT w wysokości 23% - dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług - Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).

15.7 Spośród ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyskała najwyższą liczbę punktów. Zamówienie otrzyma wykonawca, którego oferta spełnia warunki zawarte w SIWZ, oraz który uzyska największą liczbę punktów.

15.8 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

15.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

15.9.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru a także nazwy (firmy) siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

15.9.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

15.9.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.10 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w punkcie 15.9.1, na stronie internetowej www.tomaszow-maz.eu w zakładce bip (Zamówienia Jednostek Organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta) oraz na tablicy ogłoszeń w budynku administracyjnym MZK w Tomaszowie Maz. przy ul. Warszawskiej 109/111,

15.11 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, w przypadku okoliczności wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

Po wyborze oferty Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

16.1 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest:

16.1.1 Przedłożyć opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wraz z klauzulą o objęciu ochroną ubezpieczeniową także podwykonawców (w przypadku wskazania podwykonawców) z minimalną sumą gwarancyjną – 30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy PLN).

16.1.2 przedłożyć przed podpisaniem umowy dowód osobisty lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,

16.1.3 w przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie, dostarczyć zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów, zawierającej, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

16.1.4 podpisać umowę zgodną ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

16.2 Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.3 W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów w terminie określonym przez zamawiającego, zamawiający uzna, iż wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego co skutkować będzie zatrzymaniem wadium.

16.4 Termin zawarcia umowy zostanie ustalony przez zamawiającego.

16.5 Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Wzór umowy.

18.1 Wzór umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi Załącznik Nr 6 (wraz z Załącznikami 6 A – 6 K) – winny być parafowane przez wykonawcę i dołączona do oferty.

18.2 Zgodnie, z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp - jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

18.3 Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

18.4 Zmiana umowy.

18.4.1 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp i wymagają formy pisemnej w drodze podpisanego przez obie Strony aneksu.

18.4.2 Strony przewidują możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

18.4.2.1 wystąpienia zdarzeń niezależnych od Stron umowy, powodujących potrzebę wprowadzenia do treści umowy zmian neutralnych lub korzystnych dla Zamawiającego;

18.4.2.2 wszelkich zmian, których Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć, a które będą związane z wdrożeniem biletu elektronicznego oraz innego systemu nabywania biletów komunikacji miejskiej.

18.4.2.2.1 Szkolenie w zakresie przeprowadzenia kontroli biletu elektronicznego (zakupionego telefonem) przeprowadzi Zamawiający.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

19.1 Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

19.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

19.3 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego lub stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

19.7 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu na adres: Miejskiego Zakładu Komunikacyjnego w Tomaszowie Maz. 97-200 Tomaszów Maz. ul. Warszawska 109/111, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

19.8 Do spraw dotyczących środków ochrony prawnej Wykonawców, a nie poruszonych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają przepisy zawarte w Dziale VI ustawy Pzp.

20. Składanie ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

21. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.

22. Dopuszczalność składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

23. Informacje dotyczące walut obcych.

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a wykonawcą dokonywane będą w polskich złotych.

24. Powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.

Stosownie do art. 36 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części (zakresu) zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Ofercie wg wzoru zgodnego z Załącznikiem Nr 5.

25. Tryb ogłoszenia wyników przetargu.

O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców w trybie art. 92 ustawy Pzp.

26. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.tomaszow-maz.eu w zakładce bip (Zamówienia Jednostek Organizacyjnych podległych Urzędowi Miasta)

na stronie tej zamawiający będzie zamieszczał również inne informacje wymagane ustawą Pzp, związane z niniejszym postępowaniem.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91 a Ustawy PZP.

28. Zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 151 a Ustawy PZP.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 - Oświadczenie Nr 1

Załącznik Nr 2 - Wykaz wykonanych usług

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Nr 2

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Nr 3 (dot.: osób fizycznych)

Załącznik Nr 5 - Formularz oferty

Załącznik Nr 6 - Wzór umowy wraz z Załącznikami (A-L)