



***Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013***

Wstęp

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013 stanowi dokument określający cele, zasady, przedmiot i formy współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z sektorem pozarządowym na jej terenie i na rzecz mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej naszego miasta.

W Tomaszowie Mazowieckim organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odgrywają niezmiernie ważną rolę w realizowaniu zadań publicznych oraz innych działań oddolnych na rzecz mieszkańców miasta. Są kluczowym partnerem w tworzeniu modelowych rozwiązań, podejmowaniu dialogu w różnych dziedzinach życia, rozwiązywaniu problemów społecznych. Dzięki zaangażowaniu podmiotów trzeciego sektora w działania na rzecz społeczności lokalnej zadania te mogą być realizowane w sposób rzetelny, racjonalny i oszczędny.

Wieloletnia współpraca Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi zaowocowała stworzeniem modelowego partnerstwa publiczno – społecznego, dzięki czemu udaje się wyznaczyć priorytetowe obszary problemowe, w zakresie których należy podejmować szczególne działania zmierzające do ich poprawy i stymulacji rozwoju miasta.

Współpraca z organizacjami pozarządowymi jest jednym z elementów realizacji celów Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Tomaszów Mazowiecki oraz innych miejskich dokumentów programowych.



Rozdział 1

Postanowienia ogólne

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy, tj. działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań publicznych określonych w ustawie;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy i działające na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego;
- 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013;
- 5) mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 6) zadaniach publicznych – należy przez to rozumieć każde działanie związane z realizacją zadań własnych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki określonych w art. 6 i 7 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 roku;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotacje zdefiniowane w art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania środki budżetu jednostek samorządu terytorialnego przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych;
- 8) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 11 ustawy
- 9) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert określonym w art. 19a ustawy.



Rozdział 2

Cele współpracy

Cel główny: aktywizacja mieszkańców prowadząca do rozwoju miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie dialogu społecznego z sektorem pozarządowym i inicjowanie różnorodnych form współdziałania miasta z organizacjami pozarządowymi poprzez realizację zadań publicznych z zakresu działalności pożytku publicznego,
- 2) zwiększanie świadomości o współodpowiedzialności za publiczną przestrzeń lokalną, a w szczególności wśród osób zamieszkujących obszar rewitalizowany,
- 3) podnoszenie kwalifikacji osób zaangażowanych w działalność organizacji pozarządowych poprzez inicjowanie szkoleń podnoszących jakość świadczonych usług publicznych oraz zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych pozyskanych m.in. z budżetu samorządu,
- 4) tworzenie warunków i zachęt do rozwoju już istniejących oraz powstawania nowych organizacji pozarządowych,
- 5) ożywianie społecznej aktywności mieszkańców, w tym działalności wolontaryjnej.

Rozdział 3

Zasady współpracy

Współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi **odbywa się na zasadach:**

- 1) pomocniczości – wspieranie działań organizacji pozarządowych w celu efektywnej realizacji podejmowanych przez nie zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – zachowanie zarówno przez miasto, jak i organizacje pozarządowe niezależności, równości oraz autonomii w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – współpraca na równych prawach i zasadzie dobrowolności udziału, wspólne uczestniczenie w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowanie sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, współpraca miasta z organizacjami pozarządowymi oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;



- 4) efektywności – określenie odpowiedniego sposobu osiągania zakładanych celów, dążenie do maksymalizacji efektów w zakresie wzajemnej współpracy przy minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – równe i obiektywne kryteria przy podejmowaniu działań przez miasto oraz organizacje pozarządowe dotyczące realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego, zasady nie budzące wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy

Priorytetowe zadania publiczne w zakresie współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku obejmują działania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy i stanowią zadania własne miasta. Wyznacza się następujące obszary współpracy:

- 1) pomoc społeczna,
- 2) ochrona i promocja zdrowia,
- 3) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) działalność na rzecz dzieci, młodzieży, dorosłych i osób w wieku emerytalnym,
- 5) nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie,
- 6) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 7) działalność na rzecz organizacji pozarządowych w zakresie sfery pożytku publicznego,
- 8) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 9) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 10) turystyka i krajoznawstwo,
- 11) porządek i bezpieczeństwo publiczne,
- 12) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- 13) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.



Powyższe priorytety mają odzwierciedlenie w dokumentach strategicznych miasta, tj.:

- 1) Strategii Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Miasta Tomaszów Mazowiecki,
- 2) Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
- 3) Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich,
- 4) Miejskim Programie Przeciwdziałania Narkomanii,
- 5) Miejskim Systemie Wspierania Aktywności Seniorów,
- 6) Miejskim Programie Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie,
- 7) Miejskim Programie Wychodzenia z Bezdomności,
- 8) Gminnym Programie Opieki nad Zabytkami dla miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Rozdział 5

Formy współpracy

Współpraca z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.

1. Współpraca finansowa może polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w formie:
 - a) **powierzenia** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) **wspierania** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 2) zakupie usług, dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 3) wspólnej realizacji zadań publicznych na zasadach partnerstwa,
- 4) realizacji inicjatyw lokalnych,
- 5) złożeniu przez organizacje pozarządowe z własnej inicjatywy oferty na realizację zadań publicznych,
- 6) zleceniu wykonania zadania publicznego na wniosek organizacji pozarządowej, z pominięciem otwartego konkursu, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:



- a) stwierdzono celowość realizacji zadania publicznego,
- b) zadanie ma charakter lokalny,
- c) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych),
- d) zadanie publiczne musi być zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni od wskazanej w umowie daty rozpoczęcia realizacji zadania,
- e) łączna kwota dotacji przekazana w ten sposób jednej organizacji pozarządowej w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych),
- f) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych.

2. Współpraca pozafinansowa może odbywać się w następujących formach:

1) informacyjnej:

- a) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących spoza budżetu miasta,
- c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu Miasta,
- d) pisemne powiadomienie o możliwości składania propozycji realizacji zadań publicznych na rok 2014,
- e) przesyłanie informacji dotyczących sektora pozarządowego do redakcji wojewódzkiego portalu organizacji pozarządowych www.lodzkie.ngo.pl,
- f) prowadzenie strony internetowej Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu,
- g) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta „Planu imprez”, każda organizacja pozarządowa będzie mogła podać terminy planowanych wydarzeń, kierowanych do mieszkańców miasta,
- h) utworzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta osobnej zakładki dotyczącej konkursów,



2) promocyjnej:

- a) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez zapraszanie na spotkania oraz publikację filmu, audycji radiowych na temat ich działalności,
- b) kolportowanie Informatora o podmiotach działających w przestrzeni pożytku publicznego w Tomaszowie Mazowieckim „LOKALNI NIEBANALNI”,
- c) promocja przekazywania 1% podatku dochodowego na tomaszowskie organizacje pożytku publicznego poprzez kampanię społeczną ph. „A gdy nadchodzi pora PIT-owa, wpisz 1% dla Tomaszowa”,
- d) promocja wolontariatu wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców miasta,
- e) współorganizacja VI Pikniku Organizacji Pozarządowych „LOKALNI NIEBANALNI”,
- f) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

3) organizacyjnej:

- a) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, w celu podnoszenia standardów usług publicznych świadczonych przez organizacje pozarządowe,
- b) obejmowanie patronatu przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego działań i programów, prowadzonych przez organizacje pozarządowe,
- c) podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny i pozarządowy w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju,
- d) pomoc w nawiązywaniu kontaktów lokalnych, regionalnych lub zagranicznych z organizacjami pozarządowymi o podobnym charakterze,
- e) tworzenie i prowadzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz organizowanie ich pracy (rada sportu, rada działalności pożytku publicznego, koalicja senioralna, zespoły interdyscyplinarne, młodzieżowy zespół konsultacyjny itp.),
- f) realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej, szczególnie z zakresu kultury, turystyki, sportu, rekreacji, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pomocy społecznej oraz promocji wolontariatu,



g) realizacja zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej,

4) technicznej:

- a) udostępnienie, w miarę możliwości, pomieszczeń lub użyczenie sprzętu multimedialnego do realizacji zadań statutowych,
- b) przekazywanie organizacjom pozarządowym zamortyzowanych, ale nadających się do użytku środków trwałych, sprzętu i wyposażenia, nie wykorzystywanych już przez Urząd Miasta i jednostki jemu podległe,
- c) umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności III sektora pozarządowego.

Rozdział 6

Sposób realizacji programu

Program jest realizowany we współpracy z organizacjami pozarządowymi i udziałem niżej wymienionych podmiotów:

Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego, w szczególności w zakresie:

- 1) określania kierunków rozwoju i realizacji lokalnej polityki wspierania aktywności organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
- 2) tworzenia warunków rozwoju współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi,
- 3) utrzymywania kontaktów pomiędzy poszczególnymi komisjami, a organizacjami pozarządowymi, realizującymi zadania w obszarach sfery pożytku publicznego będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- 4) uchwalania rocznego programu współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi.

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, za pośrednictwem komórek merytorycznych Urzędu Miasta, w szczególności Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu, w zakresie:

- 1) przygotowania i realizacji Programu,
- 2) zapewniania środków finansowych na realizację celów Programu,
- 3) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 4) zawierania umów w zakresie wykonania zadań publicznych oraz udzielania dotacji w ramach przewidzianych środków.



Organizacje pozarządowe, w szczególności w zakresie:

- 1) przystępowania do otwartych konkursów ofert zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym składania ofert na realizację zadań publicznych z własnej inicjatywy,
- 2) realizacji zadań publicznych wspieranych lub powierzanych zgodnie z warunkami umów zawartych z Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki,
- 3) prawidłowego wykorzystania i rozliczania środków otrzymanych na realizację zadania,
- 4) inicjowania działań pozafinansowych w sferze zadań pożytku publicznego,
- 5) uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Miasto.

Miejska Rada Działalności Pożytku Publicznego, w szczególności w zakresie:

- 1) dokonywania oceny i wypowiedania się o dotychczasowych formach współpracy miasta z III sektorem pozarządowym,
- 2) przeprowadzania konsultacji projektów programu wymienionego w pkt 2,
- 3) współtworzenia i opiniowania projektów programu współpracy Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, a także opiniowania sprawozdań z realizacji tego programu,
- 4) opiniowania projektów uchwał dotyczących działalności pożytku publicznego,
- 5) podejmowania innych działań wynikających z bieżących potrzeb lokalnych, a dotyczących działalności pożytku publicznego.

Jednostki organizacyjne Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim,

w szczególności w zakresie:

- 1) inicjowania działań zmierzających do zaspokajania potrzeb społecznych mieszkańców miasta we współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) dokonywania diagnozy w problemowych grupach tematycznych wśród mieszkańców miasta,
- 3) udostępniania organizacjom pozarządowym zasobów lokalowych i przedmiotowych niezbędnych do realizacji zleczanych zadań publicznych, w celu osiągnięcia jak najwyższych rezultatów tych zadań,
- 4) zawierania porozumień partnerskich przy organizacji wspólnych inicjatyw.



Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne

Lp	PRIORYTETY WSPÓLPRACY	OBSZAR DZIAŁANIA	WYDZIAŁ ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ ZADANIA
1.	Realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej	Pomoc społeczna	Wydział Polityki Społecznej
2.	Realizacja Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Ochrona i promocja zdrowia, przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym	Wydział Polityki Społecznej
3.	Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii		
4.	Realizacja zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia		
5.	Realizacja Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie		
6.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób niepełnosprawnych		
7.	Rozwój i promocja kultury	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji



8.	Rozwój programów oraz realizacja zadań dotyczących wychowania patriotycznego i pobudzania aktywności obywatelskiej	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji
9.	Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców miasta poprzez ich aktywizację i integrację	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	Wydział Polityki Społecznej
10.	Realizacja zadań Miejskiego Systemu Wspierania Aktywności Seniorów	Działania na rzecz osób w wieku emerytalnym	Wydział Polityki Społecznej
11.	Wspieranie działań w zakresie upowszechniania turystyki i rekreacji	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, turystyki i krajoznawstwa	Wydział Kultury, Sportu i Rekreacji
12.	Organizacja współzawodnictwa sportowego, upowszechnianie kultury fizycznej		
13.	Wspieranie działań w zakresie promocji i rozwoju wolontariatu	Promocja i organizacja wolontariatu	Wydział Polityki Społecznej
14.	Realizacja zadań z zakresu ochrony zwierząt	Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego	Wydział Inżyniera Miasta
15.	Realizacja zadań z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	Wydział Polityki Społecznej



Rozdział 8

Okres realizacji programu

Program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 jest programem rocznym i będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział 9

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki na realizację Programu w roku budżetowym 2013 planuje przeznaczyć środki finansowe w wysokości 949.780,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści dziewięć tysięcy siedemset osiemdziesiąt złotych). Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszego Programu, w tym priorytetów współpracy, może ulec zmianie w zależności od możliwości budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Za monitoring i ewaluację programu odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, który dokona oceny m.in. w zakresie:
 - a) liczby otwartych konkursów ofert,
 - b) liczby ofert złożonych na realizację zadań publicznych,
 - c) liczby umów zawartych na wsparcie i powierzenie realizacji zadań publicznych,
 - d) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - e) liczby organizacji pozarządowych współpracujących z miastem,
 - f) wysokości udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych,
 - g) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
 - h) aktywności społecznej organizacji współpracujących z miastem przy realizacji programu.
2. Po zakończeniu roku budżetowego opracowane będzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 roku.



3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi można składać w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Rozdział 11

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Prace nad projektem programu zainicjowano w Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.
2. Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegały w następującym porządku:
 - a) analiza potrzeb społecznych mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego,
 - b) pisemne poinformowanie organizacji pozarządowych o możliwości składania propozycji, dotyczących realizacji zadań publicznych wynikających z bieżących potrzeb mieszkańców miasta,
 - c) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
 - d) opracowanie projektu programu,
 - e) skierowanie projektu programu do konsultacji,
 - f) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
 - g) skierowanie projektu programu pod obrady sesji Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Projekt programu opublikowany został na stronach internetowych miasta: www.tomaszow-maz.eu, www.cdsiw.tomaszow-maz.pl, www.seniortm.pl, portalu internetowym dla organizacji pozarządowych www.lodzkie.ngo.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.
4. Po uchwaleniu przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego program zostanie zamieszczony na stronach: www.tomaszow-maz.eu, www.cdsiw.tomaszow-maz.pl i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo w związku z ogłaszaniem otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w drodze



zarządzenia powołuje Komisję konkursową opiniującą oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. W skład Komisji wchodzi co najmniej pięć osób, w tym:
 - 1) trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
 - 2) dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego, uwzględniając rodzaj zadań ogłoszonych w drodze konkursu, powołuje do Komisji przedstawicieli organizacji pozarządowych z bazy kandydatów na członków Komisji.
5. Baza kandydatów stanowi listę osób zgłoszonych w celu reprezentacji poszczególnych organizacji pozarządowych na członków Komisji.
6. Komisja działa jako zespół opiniujący oferty. Zespołem kieruje przewodniczący lub wiceprzewodniczący.
7. Komisja podejmuje czynności w składzie nie mniejszym niż 4 osoby.
8. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem jej działalności zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego niezachodzenia w przeszkód opisanych w art. 24 § 1 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).
9. Do zadań Komisji rozpatrujących oferty pod względem formalnym należy m.in.:
 - 1) sprawdzenie zgodności ofert z ogłoszeniem o konkursie oraz o kompletności i terminu złożenia,
 - 2) przeprowadzenie stosownej procedury związanej z uzupełnieniem braków formalnych zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu,
 - 3) sporządzenie wykazu ofert pozytywnie i negatywnie rozpatrzonych pod względem formalnym.



10. Protokół z posiedzenia Komisji opiniującej oferty pod względem formalnym oraz wykazy ofert pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych podpisują wszyscy członkowie.
11. Wykaz ofert, które spełniły wymogi formalne, publikowany jest na stronie miasta przed posiedzeniem komisji konkursowej.
12. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie formularzy oceny, których wzór określa Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
13. Komisje konkursowe dokonując oceny merytorycznej ofert, biorą pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
 - 2) ocenę możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
 - 4) kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 7) realizację zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków miasta),
 - 8) zaproponowaną przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego,
 - 9) w uzasadnionych przypadkach możliwości kontynuacji programu.
14. Za udział w posiedzeniach Komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów podróży.
15. Posiedzenie Komisji następuje w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
16. Komisja opiniuje oferty na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.
17. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Komisja przyjmuje poprzez głosowanie.



18. W przypadku równej liczby głosów o rozstrzygnięciu sprawy decyduje głos przewodniczącego.
19. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) określenie miejsca i terminu konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z określeniem jej wysokości oraz ofert odrzuconych w postępowaniu konkursowym – wraz z uzasadnieniem,
 - 5) informację o odczytaniu protokołu,
 - 6) miejsce na podpisy obecnych członków Komisji.
20. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową, Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert dokonuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego poprzez ogłoszenie wyników konkursu.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Programem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz kodeks cywilny.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w rozdziale 7 Programu, zaplanowany na 2013 rok nie wyklucza możliwości powierzania lub wspierania podmiotom programu innych zadań publicznych pozostających w zakresie zadań miasta.
3. Prezydent Miasta po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w rozdziale 7 zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.