

**ZARZĄDZENIE NR 293/2012**  
**PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 18 grudnia 2012 roku**

**w sprawie powołania oraz ustalenia trybu pracy Komisji Konkursowej działającej w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu sportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 214, poz. 1806; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281. Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012 r. Nr 567) oraz Uchwały Nr LXI/513/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2010 r. Nr 207, poz. 1699) oraz Uchwały Nr VI/30/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2011 r. Nr 33, poz. 297) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową celem rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji na realizację zadań z zakresu sportu w składzie:

- 1) Leszek Dąbrowski – Przewodniczący
- 2) Małgorzata Starosta – Członek
- 3) Anna Przybyłkiewicz – Członek
- 4) Barbara Mrozowicz – Członek

**§ 2.** Komisja działa jako zespół doradczy i przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego swoją opinię dotyczącą wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz wnioskuje o przyznanie dotacji na dofinansowanie realizacji wybranych zadań, proponując jednocześnie jej wysokość.

**§ 3.** Komisja Konkursowa działa zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Panu Waldemarowi Wendrowskiemu.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 331/2011 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 27 grudnia 2011 roku w sprawie powołania oraz ustalenia trybu pracy Komisji Konkursowej działającej w celu rozpatrzenia wniosków o udzielenie dotacji celowej na realizację zadań z zakresu sport.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

## **Regulamin Pracy Komisji Konkursowej**

§ 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją dokonuje oceny wniosków złożonych na realizację zadań z zakresu sportu realizowanych przez kluby sportowe w danym roku budżetowym, na zasadach określonych w Uchwale Nr LXI/513/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2010 r. Nr 207, poz. 1699) oraz Uchwały Nr VI/30/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 stycznia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki (Dziennik Województwa Łódzkiego z 2011 r. Nr 33, poz. 297) oraz w dotyczącym danego konkursu ogłoszeniu o naborze wniosków wydanym w drodze Zarządzenia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 2. Komisja przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego swoją opinię dotyczącą wszystkich wniosków złożonych w postępowaniu o udzielenie dotacji oraz wnioskuje o przyznanie dotacji na dofinansowanie realizacji wybranych zadań, proponując jednocześnie ich wysokość.

§ 3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału wnioskodawców.

§ 4. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Prezydenta Miasta członek Komisji.

§ 5. Komisja rozpatruje wnioski w ciągu 14 dni licząc od upływu terminu składania wniosków wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków.

§ 6. Komisja pracuje w składzie co najmniej trzech osób.

§ 7. Komisja przystępując do rozstrzygnięcia otwartego naboru wniosków dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) składa oświadczenia o bezstronności według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
- 2) otwiera koperty z wnioskami,
- 3) ustala, które z wniosków spełniają warunki formalne, określone w Uchwale Nr LXI/513/10 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 czerwca

2011 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji celowej z budżetu miasta, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconego zadania (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2010 Nr 207, poz. 1699) oraz w ogłoszeniu Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego o naborze projektów na realizację zadań z zakresu sportu,

- 4) rozpatruje pod względem merytorycznym i finansowym wnioski, które spełniają wymogi formalne,
- 5) wskazuje wnioski, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz te, które nie uzyskały pozytywnej oceny merytorycznej i finansowej.

**§ 8.1.** Członkowie Komisji sprawdzają wnioski pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu. Wnioski, w których Komisja stwierdzi braki formalne nie będą rozpatrywane przez Komisję pod względem merytorycznym i finansowym.

**2.** Prezydent Miasta może uzależnić rozpatrzenie wniosku od przedłożenia przez wnioskodawcę w określonym terminie uzupełnień i sprostowań do złożonego wniosku.

**§ 9.** Oceny merytorycznej i finansowej wniosków dokonuje Komisja wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego regulaminu. Komisja może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wskazane w kosztorysie zadania, które zostaną dofinansowane. Komisja może też określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.

**§ 10.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie Komisji biorący udział w posiedzeniu. Protokół z przebiegu otwartego naboru wniosków, który zawiera propozycje wyboru wniosków, na które proponuje się udzielenie dotacji oraz informacje o wnioskach, które nie zyskały pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej, jak również pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego. Prezydent Miasta dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych wniosków.

**§ 11.** Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza ostateczne wyniki naboru wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim informując wnioskodawców o wybranym zadaniu, beneficjencie i wysokości przyznanej dotacji, jak również o wnioskach, które zostały odrzucone.

## Karta Oceny Formalnej Wniosku

Nazwa zadania publicznego z zakresu sportu:

Wniosek nr:

Nazwa wnioskodawcy:

<b>Formalna ocena wniosku</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>Uwagi</b>
1. Czy wniosek został złożony zgodnie z terminem zawartym w ogłoszeniu?			
2. Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony?			
3. Czy zadanie jest zgodne ze statutem podmiotu?			
4. Czy wniosek został sporządzony na właściwym formularzu?			
5. Czy wniosek jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby)?			
a) aktualny odpis/wyciąg z KRS lub ewidencji potwierdzającej status prawny wnioskodawcy			
b) statut wnioskodawcy			
c) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za rok poprzedzający ubieganie się o dotację			

Wniosek zawiera / nie zawiera braków formalnych

- niepotrzebne skreślić

\*Wezwano ..... do uzupełnienia braków formalnych w dniu .....

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1).....

2).....

3).....

4).....

Data weryfikacji:

### Karta Oceny Merytorycznej Wniosku

Nazwa zadania publicznego z zakresu sportu:

Wniosek nr:

Nazwa wnioskodawcy:

Termin realizacji zadania:

Wnioskowana kwota:

Całkowity koszt realizacji zadania:

<b>L.p.</b>	<b>Kryterium oceny</b>	<b>Punktacja</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę	0-10		
	a) zasoby materialne, rzeczowe	0-5		
	b) zasoby kadrowe	0-3		
	c) doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze	0-2		
2.	Znaczenie realizacji zadania dla przyjętego przez Gminę celu publicznego z zakresu sportu	0-10		
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10		
	a) zasadność przedstawionych we wniosku kosztów	0-5		
	b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		

	i efektów			
4.	Udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-10		
	do 10%	0		
	od 11% do 30%	5		
	powyżej 30%	10		
5.	Świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków klubu	0-5		
6.	Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych	0-10		
Liczba uzyskanych punktów		55		
Ocena minimalna, aby wniosek otrzymał rekomendację udzielenia dotacji – nie mniej niż 50 % oceny maksymalnej				

Ofertę zweryfikowano pozytywnie / negatywnie

- niepotrzebne skreślić

Podpisy osób dokonujących weryfikacji:

1).....

2).....

3).....

4).....

Data weryfikacji: