

ZARZĄDZENIE NR 291/2012
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 14 grudnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu kultury fizycznej i rekreacji oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego realizowanych w roku 2013

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 567) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 205, poz.1211, Nr 209, poz.1244, Nr 208, poz. 1241, Nr 149, poz. 887,) – w związku z uchwałą Nr XXXII/278/2012 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28 listopada 2012 roku w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013 **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie oraz powierzenie wykonania zadań publicznych miasta z zakresu kultury fizycznej i rekreacji oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) na stronie internetowej Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w zakładce „Organizacje pozarządowe”;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury, Sportu i Rekreacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 291/2012
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 14 grudnia 2012 roku

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie oraz powierzenie zadań
z zakresu kultury fizycznej i rekreacji oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego
realizowanych w roku 2013.**

W formie powierzenia realizowane będzie następujące zadanie:

- zadanie nr ORK/1/2013

Organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i gimnazjów.

- do kwoty 40.000 zł.

W formie wsparcia realizowane będą następujące zadania:

- zadanie nr ORK/2/2013

Wspieranie działań w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych oraz turystyki

- do kwoty 53.500 zł

- zadanie nr ORK/3/2013

Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery.

- do kwoty 10.000 zł.

- zadanie nr ORK/4/2013

Wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwalu, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych.

- do kwoty 22.000 zł

- zadanie nr ORK/5/2013

Edukacja regionalna dzieci i młodzieży.

- do kwoty 20.000 zł.

- zadanie nr ORK/6/2013

Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej.

- do kwoty 8.000 zł.

- zadanie nr ORK/7/2013

Wykonie renowacji miejsc pamięci narodowej.

- do kwoty 4.000 zł.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:

- 1) organizacje pozarządowe,
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

- 4) spółdzielnie socjalne,
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.

2. Dotację na realizację zadań publicznych otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie i wspieranie wykonywania zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty.**
7. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.
8. Wskazane w niniejszym ogłoszeniu kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie po zatwierdzeniu budżetu miasta na rok 2013 przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadań ustala się **na 2013 rok.**
2. Termin określony w ofercie na realizację zadania powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 4 stycznia 2013 roku do godziny 15³⁰** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr ...**”.

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach

wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).

3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

Uwaga:

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
5. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa **Zarządzenie Nr 289/2012 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 12 grudnia 2012 roku** w sprawie zasad przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które **stanowi załącznik do mniejszego ogłoszenia.**
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
 - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
 - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
4. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
6. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
7. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tomaszow-maz.pl (w dziale „Zarządzenia”);
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;

Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 7) nieuzupełnione w terminie.

Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.

Oferty oceniane pod względem merytorycznych będą według następujących kryteriów:

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,

- 3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

Wzór oferty oraz zasady jej wypełniania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta www.tomaszow-maz.eu w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Kultury, Sportu i Rekreacji, budynek B, II piętro. Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2011 i 2012 roku wyniosły:

L.p.	Rodzaj zadania	kwota przekazana w roku 2011	kwota przekazana w roku 2012
1.	Organizacja współzawodnictwa sportowego szkół podstawowych i gimnazjów.	40.000,00 zł	40.000,00 zł
2.	Wspieranie działań w zakresie organizacji imprez sportowo – rekreacyjnych oraz turystyki.	50.000,00 zł	50.000,00 zł
3.	Organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery.	10.000,00 zł	10.000,00 zł
4.	Wspieranie i realizacja przedsięwzięć artystycznych, a w szczególności festiwali, warsztatów, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych.	15.000,00 zł	22.000,00 zł
5.	Edukacja regionalna dzieci i młodzieży.	22.000,00 zł	20.000,00 zł
6.	Realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej.	13.420,00 zł	13.000,00 zł
7.	Wykonie renowacji miejsc pamięci narodowej.	0,00 zł	4.000,00 zł