

**Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na wspieranie wykonania zadań publicznych miasta z zakresu pomocy społecznej, nauki, oświaty i wychowania oraz Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich**

**W formie wsparcia realizowane będą następujące zadania:**

<b>RODZAJ ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	<b>NUMER ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	<b>TYTUŁ ZADANIA PUBLICZNEGO</b>	<b>WYSOKOŚĆ DOTACJI</b>
<b>ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU POMOCY SPOŁECZNEJ</b>			
Działania mające na celu zapewnienie całodobowego schronienia dla osób bezdomnych	<b>WPS/1/2013</b>	Działania mające na celu zapewnienie całodobowego schronienia, posiłków oraz niezbędnego wyposażenia osobom bezdomnym, a także prowadzenie działań długofalowych mających na celu przywracanie do życia w naturalnym środowisku lub rodzinie osób objętych pomocą – prowadzenie schroniska dla bezdomnych mężczyzn	<b>142.000,00 zł</b>
Działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym	<b>WPS/2/2013</b>	Prowadzenie działań mających na celu edukację i poradnictwo diabetologiczne oraz propagowanie zdrowego stylu życia wśród mieszkańców miasta Tomaszowa Mazowieckiego	<b>15.000,00 zł</b>
	<b>WPS/3/2013</b>	Prowadzenie działań polegających na świadczeniu usług socjalnych, mających na celu integrację kobiet po mastektomii	<b>5.000,00 zł</b>
	<b>WPS/4/2013</b>	Prowadzenie działań polegających na rozwijaniu środowiskowych form wsparcia mających na celu integrację, usamodzielnianie się osób niepełnosprawnych poprzez używanie przedmiotów przeznaczonych dla osób niewidomych i słabo widzących z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego	<b>6.000,00 zł</b>
<b>ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU NAUKI, OŚWIATY I WYCHOWANIA</b>			
Aktywizacja i integracja osób starszych	<b>WPS/5/2013</b>	Aktywizacja i integracja społeczna osób starszych, stymulowanie ich rozwoju osobowego oraz psychicznej i fizycznej sprawności poprzez prowadzenie działalności edukacyjnej, włączanie do kształcenia ustawicznego działalności kulturalnej, twórczej i krajoznawczo – turystycznej, a także propagowanie zdrowego stylu życia	<b>34.000,00 zł</b>

**ZADANIA PUBLICZNE Z ZAKRESU MIEJSKIEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
ORAZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB UZALEŻNIONYCH I ICH BLISKICH**

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych i ich bliskich. Zwiększanie integracji społecznej osób uzależnionych i ich bliskich	<b>WPS/6/2013</b>	Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych i ich bliskich	<b>180.000,00 zł</b>
Przeciwdziałanie i ograniczanie spożycia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz promocja zdrowego stylu życia	<b>WPS/7/2013</b>	Prowadzenie placówek wsparcia dziennego w formie opiekuńczej lub specjalistycznej	<b>98.500,00 zł</b>
Zwiększanie dostępności dla osób uzależnionych i ich bliskich, pomocy psychospołecznej, terapeutycznej i prawnej oraz innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym	<b>WPS/8/2013</b>	Prowadzenie punktu pomocy i poradnictwa psychologicznego dla osób uzależnionych od hazardu	<b>15.000,00 zł</b>

### **Zasady przyznawania dotacji:**

1. Do konkursu mogą przystępować następujące podmioty:
  - 1) organizacje pozarządowe,
  - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

**jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.**

2. Dotację na realizację zadań publicznych otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na wspieranie wykonywania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty.**
7. Szczegółowe warunki realizacji, dofinansowania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki a oferentem.
8. Wskazane w niniejszym ogłoszeniu kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmianie po zatwierdzeniu budżetu miasta na rok 2013 przez Radę Miejską Tomaszowa Mazowieckiego.

### **Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadań ustala się **na 2013 rok**.
2. Termin określony w ofercie na realizację zadania powinien uwzględniać również działania przygotowawcze, podsumowujące i rozliczeniowe.
3. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego w okresie wskazanym w pkt 1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
4. Zadania winny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

### **Termin i warunki składania ofert:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta ul. POW 10/16, 97-200 Tomaszów Mazowiecki lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 2 stycznia 2013 roku do godziny 12<sup>00</sup>** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta).
3. Wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Ofertę należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr ...**”.

### **Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok działalności, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres (z wyłączeniem osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego).
3. Aktualny statut oferenta, w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian lub ubiegania się o dotację po raz pierwszy.
4. Pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów, w przypadku ubiegania się o dotację przez jednostkę (oddział), która nie posiada osobowości prawnej.
5. Zastrzega się możliwość wezwania oferenta do złożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do pozytywnego rozpatrzenia oferty.

#### **Uwaga:**

Każda strona kopii dokumentów składanych z ofertą musi być poświadczona „**za zgodność z oryginałem**” przez oferenta (osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

### **Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
5. Zasady przeprowadzenia otwartego konkursu ofert określa **Zarządzenie Nr 289/2012 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 12 grudnia 2012 roku** w sprawie zasad przeprowadzania otwartych konkursów ofert na wspieranie oraz powierzanie zadań publicznych Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki realizowanych przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, które **stanowi załącznik do mniejszego ogłoszenia**.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 14 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się uzupełnienia następujących braków formalnych:
  - 1) uzupełnienia brakujących załączników,
  - 2) uzupełnienia potwierdzenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych dokumentów.
4. Uzupełnienia braków formalnych wymienionych w pkt 3, do których wzywa komisja, można dokonać w terminie nie dłuższym niż 7 dni od wezwania.
5. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
6. Komisja przygotowuje protokół z opinią ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
7. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
8. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

### **Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:**

- w Biuletynie Informacji Publicznej: [www.bip.tomaszow-maz.pl](http://www.bip.tomaszow-maz.pl) (w dziale „Zarządzenia”);
- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”;
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- na stronie Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu [www.cdsiw.tomaszow-maz.pl](http://www.cdsiw.tomaszow-maz.pl).

### **Odrzuceniu pod względem formalnym podlegają oferty:**

- 1) złożone po terminie,
- 2) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
- 3) dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym,
- 4) dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji,
- 5) złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- 6) podpisane przez osoby do tego nieuprawnione,
- 7) nieuzupełnione w terminie.

**Oferty odrzucone pod względem formalnym nie podlegają rozpatrzeniu pod względem merytorycznym.**

**Oferty oceniane pod względem merytorycznych będą według następujących kryteriów:**

- 1) zgodność oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert,
- 2) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację,
- 3) zadeklarowana przez organizację jakość wykonania zadania, w tym kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
- 4) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 5) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
- 6) zadeklarowany wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji,
- 7) realizacja zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków budżetu miasta),
- 8) zaproponowana przez organizację wysokość dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego.

Wzór oferty oraz zasady jej wypełniania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miasta – [www.tomaszow-maz.eu](http://www.tomaszow-maz.eu) w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu Urzędu Miasta, Pl. Kościuszki 18, I piętro, pokój nr 7.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

**Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki przekazane na powyższe zadania w 2011 i 2012 roku wyniosły:**

L.p.	Rodzaj zadania	kwota przekazana w roku 2011	kwota przekazana w roku 2012
1.	Działania mające na celu zapewnienie całodobowego schronienia dla osób bezdomnych	140.000,00 zł	140.000,00 zł
2.	Działania na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym	22.050,00 zł	27.050,00 zł
3.	Aktywizacja i integracja osób starszych	27.000,00 zł	37.000,00 zł
4.	Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracja osób uzależnionych i ich bliskich. Zwiększanie integracji społecznej osób uzależnionych i ich bliskich	155.000,00 zł	190.000,00 zł
5.	Przeciwdziałanie i ograniczanie spożycia alkoholu przez dzieci i młodzież oraz promocja zdrowego stylu życia	125.000,00 zł	130.000,00 zł
6.	Zwiększanie dostępności dla osób uzależnionych i ich bliskich, pomocy psychospołecznej, terapeutycznej i prawnej oraz innych form pomocy niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym i społecznym	7.000,00 zł	15.000,00 zł