

ZARZĄDZENIE NR 285/2012
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 07 grudnia 2012 roku

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia przeglądu wytworzonych materiałów zawierających informacje niejawne oraz przeprowadzenia kontroli stanu ochrony dokumentów niejawnych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 14 ust. 1 i art.181 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228) zarządzam co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia przeglądu wytworzonych materiałów niejawnych oraz przeprowadzenia kontroli stanu ochrony, ewidencji i obiegu dokumentów niejawnych w Urzędzie Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w składzie:

- 1) Jacek Grabowski – Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych
- 2) Piotr Lewandowski – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
- 3) Marek Pacek – Specjalista Referatu Informatyki

§ 2. Komisja dokona:

- 1) sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego dokumentów niejawnych oraz zakresu i warunków stosowania środków bezpieczeństwa w celu ich ochrony.
- 2) przeglądu wytworzonych materiałów zawierających informacje niejawne w celu dostosowania dotychczasowych klauzul tajności do klauzul wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych oraz ustali, które dokumenty kwalifikują się do:
 - a) zniesienia klauzuli tajności,
 - b) dokonania zmiany klauzuli tajności,
 - c) zachowania nadanej klauzuli tajności.

§ 3.1. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, komisja zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego, po uprzednim przedłożeniu Prezydentowi Miasta do zatwierdzenia.

2. Dokumenty, które kwalifikują się do zniesienia, zmiany lub zachowania klauzuli tajności, komisja przedłoży w formie wykazu Prezydentowi Miasta, celem akceptacji.

3. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, którym upłynął ustawowy okres ochrony, komisja zakwalifikuje do brakowania z uwzględnieniem obowiązujących przepisów.

§ 4. Dokumenty zakwalifikowane przez komisję do zniesienia klauzuli tajności, po naniesieniu odpowiednich adnotacji na dokumentach oraz w dziennikach ewidencyjnych, kierownik kancelarii materiałów niejawnych skompletuje w teczках tematycznych i prześle pisem zdawczo-odbiorczym do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 5. Realizację przeglądu dokumentów niejawnych oraz stanu ich ochrony przeprowadzić do 28 grudnia 2012 roku.

§ 6. Z realizacji zadań wynikających z zarządzenia, komisja sporządzi protokół i przedstawi Prezydentowi Miasta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.