

UCHWAŁA NR XXXI/263/2012
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 30 października 2012 r.

w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich zlokalizowanych na Placu Gabriela Narutowicza oraz przy ulicach Mazowieckiej i Akacjowej w Tomaszowie Mazowieckim.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11 i art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675, z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281 oraz z 2012 r. poz. 567) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje :

§1. Ustala się regulamin targowisk miejskich zlokalizowanych na Placu Narutowicza oraz przy ulicach Mazowieckiej i Akacjowej w Tomaszowie Mazowieckim, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XLVII/436/05 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie ustalenia Targowisk Miejskich w Tomaszowie Mazowieckim i ich regulaminów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik nr 1
Do Uchwały Nr XXXI/263/2012
Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 30 października 2012 r.

REGULAMIN TARGOWISK MIEJSKICH
w Tomaszowie Mazowieckim
– Plac Gabriela Narutowicza, ul. Mazowiecka, ul. Akacjowa

§ 1. Niniejszy Regulamin normuje zasady korzystania z targowisk miejskich, zlokalizowanych w Gminie Miasto Tomaszów Mazowiecki na Placu G. Narutowicza oraz przy ul. Mazowieckiej i Akacjowej.

§ 2. Targowiska miejskie prowadzone są przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki.

§ 3. Nadzór nad targowiskami miejskimi sprawuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 4. Zadania związane z administrowaniem i zarządzaniem targowiskami miejskimi wykonuje Urząd Miasta za pośrednictwem Wydziału Działalności Gospodarczej.

§ 5. Bezpośrednia obsługa klienta odbywa się w Biurze Targowisk Miejskich.

§ 6. Osobami uprawnionymi do prowadzenia sprzedaży na targowiskach miejskich są osoby, które :

- 1) posiadają zawarte z Gminą Miasto Tomaszów Mazowiecki umowy dzierżawy nieruchomości, zlokalizowanych na targowiskach miejskich,
- 2) wnieśli opłaty rezerwacyjne za zajęcie stanowiska do sprzedaży,
- 3) prowadzą sprzedaż w miejscach wskazanych przez pracownika Biura Targowisk Miejskich.

§ 7. 1. Targowiska miejskie czynne są od poniedziałku do soboty w godzinach 6⁰⁰-19⁰⁰.
2. W niedzielę i święta targowiska są nieczynne, z wyjątkiem dni podanych do publicznej wiadomości przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 8. Sprzedaż na targowiskach miejskich odbywa się tylko w miejscach wyznaczonych.

§ 9. Na targowiskach miejskich obowiązuje całkowity zakaz sprzedaży napojów alkoholowych, środków odurzających, substancji psychotropowych, broni, amunicji, materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, nafty, benzyny oraz innych paliw.

§ 10. Na targowiskach miejskich mogą być sprzedawane wszystkie towary z wyjątkiem :

- 1) towarów, których sprzedaż jest zabroniona przez przepisy prawne,
- 2) towarów, na których sprzedaż wymagane jest dodatkowe zezwolenie lub atesty, a dokonujący sprzedaży takiego zezwolenia lub atestu nie posiada,
- 3) towarów, których sprzedaż powinna być prowadzona w odpowiednich warunkach, a które na targowiskach miejskich nie mogą być zapewnione.

§ 11. Artykuły spożywcze wymagające zabezpieczenia przed niewłaściwą temperaturą i nasłonecznieniem – winny być sprzedawane w opakowaniach jednostkowych, ze specjalistycznych środków transportu, wyposażonych w odpowiednie pod względem higienicznym pomieszczenia, urządzenia chłodnicze, zlewozmywak, wodę ciepłą i zimną oraz dwudzielną szafkę na odzież ochronną i osobistą.

§ 12. 1. Sprzedający korzystający z targowisk miejskich zobowiązani są do :

- 1) przestrzegania wszelkich przepisów obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, tj. sanitarnych, przeciwpożarowych, budowlanych i innych.
- 2) zachowania czystości i porządku w czasie wykonywania działalności - po zakończeniu sprzedaży stanowisko i najbliższe jego otoczenie winno być pozostawione w stanie czystym i uporządkowanym, a odpady i śmieci usunięte do przeznaczonych na ten cel pojemników.
- 3) nie wylewania nieczystości płynnych do krater deszczowych i innych miejsc nie przeznaczonych do tego celu.
- 4) umieszczenia na kioskach, pawilonach handlowych oraz punktach sprzedaży obwoźnej tabliczek informacyjnych, zawierających oznaczenie sprzedającego oraz jego siedzibę.
- 5) wyraźnego oznakowania cenami wszystkich oferowanych do sprzedaży towarów.

2. Do ważenia i mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar obowiązujące w obrocie towarowym.

3. Narzędzia pomiarowe powinny mieć ważną cechę legalizacyjną oraz być ustawione w taki sposób, aby kupujący miał możliwość stwierdzenia rzetelności ważenia i mierzenia.

§ 13. Sprzedaż towaru, co do którego zachodzi podejrzenie, że jest szkodliwy dla zdrowia lub pochodzi z kradzieży lub nielegalnego źródła nabycia, może być wstrzymana przez funkcjonariuszy Policji lub Straży Miejskiej po powiadomieniu jej przez pracownika Biura Targowisk Miejskich, który jest zobowiązany również powiadomić właściwy organ w zależności od rodzaju zagrożenia.

§ 14. 1. Zaopatrzenie punktów sprzedaży transportem samochodowym winno odbywać się do godziny 8⁰⁰.

2. Zaopatrzenie w innych godzinach może odbywać się po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Biura Targowisk Miejskich.

3. Po dokonaniu zaopatrzenia środek transportu winien zostać niezwłocznie odprowadzony z terenu targowisk miejskich – nie dotyczy to osób dokonujących sprzedaży ze środków transportowych w miejscach do tego przeznaczonych. W przypadku nie usunięcia pojazdu pracownik Biura Targowisk Miejskich powiadomi Straż Miejską.

§ 15. Na targowiskach miejskich zabrania się :

- 1) poddzierżawiania nieruchomości osobom trzecim bez zgody Prezydenta Miasta,
- 2) odstępowania stanowisk rezerwacyjnych osobom trzecim,
- 3) wznoszenia naniesień, ich powiększania, zmiany charakteru naniesień – bez zgody Prezydenta Miasta,
- 4) pozostawiania – poza godzinami, w których prowadzona jest sprzedaż, środków transportowych, przyczep lub innych konstrukcji,
- 5) zastawiania wjazdów do sąsiadujących z targowiskami posesji oznaczonych, dróg ewakuacyjnych i przeciwpożarowych, witryn oraz wejść do budynków położonych przy targowiskach miejskich, a także budynków sąsiadujących z targowiskami, celem umożliwienia mieszkańcom swobodnego dostępu do nich oraz prowadzenia sprzedaży na chodniku na pl. Narutowicza od strony wschodniej,

- 6) publicznego odtwarzania nagrań utworów o treści wulgarnej, sprzedaży materiałów o treści pornograficznej,
- 7) prowadzenia działalności charytatywnej polegającej na prowadzeniu zbiórki publicznej bez zgody Prezydenta Miasta,
- 8) sprzedaży towarów z wózków oraz innych urządzeń przemieszczanych po terenie targowisk,
- 9) prowadzenia gier hazardowych i sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów.

§ 16. Sprzedający prowadzący działalność w naniesieniu handlowym (kiosk, pawilon handlowy) mogą wystawić towar, zajmując powierzchnię targowiskową przed naniesieniem handlowym na odległość do 1,5 m – za zgodą pracownika Biura Targowisk Miejskich w sposób umożliwiający swobodny dojazd samochodów uprzywilejowanych.

§ 17. 1. Podmioty dokonujące sprzedaży na targowiskach miejskich obowiązani są do uiszczania dziennej opłaty targowej.

2. Do poboru opłaty targowej na targowiskach miejskich uprawnieni są inkasenci powołani Uchwałą Nr XXVI/237/2012 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie zarządzenia poboru opłaty targowej w drodze inkasa oraz określenia inkasentów i wysokości wynagrodzenia za inkaso (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2012 r. poz. 2019).

3. Terminem płatności opłaty targowej jest dzień, w którym dokonywana jest sprzedaż.

4. Poboru opłaty targowej dokonuje się w gotówce.

5. Na potwierdzenie przyjętej opłaty targowej od osób dokonujących sprzedaży w wysokościach ustalonych w uchwałach Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego, Inkasent wydaje sprzedającemu dowód wpłaty (paragon) przy użyciu elektronicznej kasy rejestrującej.

6. Wysokość dziennych opłat targowych uwidoczniona jest na targowiskach w formie cennika.

7. Sprzedający prowadzący na targowisku działalność obowiązani są do okazania paragonu opłaty targowej funkcjonariuszom Policji, Straży Miejskiej, pracownikom Biura Targowisk Miejskich i upoważnionym pracownikom Urzędu Miasta.

8. Opłata targowa naliczana jest przez inkasenta uwzględniając zajętą powierzchnię. Pod pojęciem zajętej powierzchni należy rozumieć wszelkiego typu naniesienia takie jak : namioty, parasole, stelaże do namiotów, samochody, przyczepy, skrzynki, kosze, wiadra, wieszaki, manekiny, donice, wazony itp. oraz inne konstrukcje wyznaczające zajęcie określonej powierzchni do sprzedaży.

§ 18. 1. Na targowiskach miejskich dla usprawnienia handlu, świadczone są usługi rezerwacji stanowisk do prowadzenia sprzedaży.

2. Upoważnieni do świadczenia tych usług są pracownicy Biura Targowisk Miejskich.

3. Wysokość opłaty rezerwacyjnej ustala Prezydent Miasta w drodze zarządzenia.

4. Usługi rezerwacyjne świadczone są według następujących zasad :

- 1) opłaty rezerwacyjne wnosi się do 28 dnia każdego miesiąca za miesiąc następny,
- 2) nie wniesienie opłaty rezerwacyjnej w w/w terminie oznacza rezygnację z rezerwacji stanowiska do sprzedaży,
- 3) zajęcie stanowiska rezerwacyjnego winno nastąpić do godziny 8⁰⁰. Nie zajęcie

stanowiska do tego czasu lub zajęcie jego części upoważnia inne osoby, wskazane przez pracownika Biura Targowisk Miejskich, do ustawienia swojego stanowiska do dokonywania sprzedaży,

4) pierwszeństwo w rezerwacji określonego stanowiska mają podmioty kontynuujące rezerwację.

5) wskazania stanowiska dokonuje pracownik Biura Targowisk Miejskich uwzględniając – w miarę możliwości – potrzeby wnoszącego opłatę rezerwacyjną.

6) jeżeli liczba osób deklarujących chęć wniesienia opłat rezerwacyjnych jest większa od liczby stanowisk podlegających rezerwacji, wówczas osoby nie dysponujące rezerwowanym stanowiskiem mają pierwszeństwo przed osobami dysponującymi już takim stanowiskiem,

7) jeden sprzedający może objąć rezerwacją najwyżej dwa stanowiska (nie dotyczy to przypadków zaistniałych przed wejściem w życie niniejszego regulaminu),

8) nie stosowanie się do zapisów niniejszego regulaminu upoważnia pracownika Biura Targowisk Miejskich do pozbawienia prawa rezerwacji na następny miesiąc,

9) sprzedający, którzy nie mogą korzystać ze stanowiska w okresie dłuższym niż 1 miesiąc, za które wnieśli opłatę rezerwacyjną, z powodów szczególnych (np. choroba) obowiązani są zgłosić ten fakt na piśmie pracownikowi Biura Targowisk Miejskich, załączając stosowne zaświadczenia.

§ 19. 1. Skargi i wnioski w sprawach dotyczących funkcjonowania targowisk miejskich przyjmuje Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim.

2. Rejestr skarg i wniosków prowadzi i udostępnia Wydział Działalności Gospodarczej Urzędu Miasta.

§ 20. W stosunku do osób uchylających się od przestrzegania niniejszego regulaminu lub naruszających jego postanowienia, stosowane będą sankcje wynikające z kodeksu wykroczeń oraz innych właściwych przepisów prawa.

§ 21. 1. W sytuacjach nagłych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, zagrożenia życia lub zdrowia ludzi i w każdej innej uzasadnionej sytuacji Prezydent Miasta upoważniony jest do zawieszenia działalności targowisk miejskich,

2. Zawieszenie działalności targowisk miejskich może być częściowe lub całkowite.

