

Zarządzenie Nr 252/2012
Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 31 października 2012 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania oraz kryteriów i zasad przyznawania nagród rocznych dla Dyrektorów samorządowych instytucji kultury .

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zm. z 2002 r. Nr 23, poz. 22; Nr 62, poz. 558; Nr 113, poz. 984; Nr 153, poz.1271; Nr 214, poz. 1806; zm. z 2003 r. Nr 80, poz. 717; Nr 162, poz. 1568; zm. z 2004 r. Nr 102, poz.1055; Nr 116, poz. 1203; Nr 167, poz. 1759; zm. z 2005 r. Nr 172, poz. 1441; Nr 175, poz. 1457; zm. z 2006 r. Nr 17, poz.128; Nr 181, poz. 1337; zm. z 2007 r. Nr 48, poz. 327; Nr 138, poz. 974; Nr 173, poz. 1218; zm. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; Nr 223, poz. 1458; zm. z 2009 r. Nr 52, poz. 420; Nr 157, poz. 1241; zm. z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146; Nr 40, poz. 230; Nr 106, poz. 675; zm. z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 675; zm. z 2011 r. Nr 21, poz. 113; Nr 117, poz. 679; Nr 134, poz. 777; Nr 149, poz. 887; Nr 217, poz. 1281. z 2012 r., poz. 567), art.31 d ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406), Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, zm. z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1241, z 2011 Nr 134 poz.777, z 2011 Nr 201, poz. 1183), rozporządzenia Ministra Kultury Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 r.(Dz. U. z 2012 r., poz. 1105) i art. 6 i art. 10 ust. 1,2,4,5 i 8 Ustawa z dnia 3 marca 2001 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, (zm. Dz. U. z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 154, poz. 1799, z 2002 r. Nr 113, poz. 984,2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 60, poz. 535,Nr 180, poz. 1759, z 2004 r. Nr 116,poz. 1207, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, Nr 157, poz. 1241 z 2010 r. Nr 28, poz. 143, Nr 96, poz. 620, z 2010 r. Nr 96, poz. 620, Nr 238, poz. 1578, z 2011 r. Nr 291, poz. 1707) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Ustalam Regulamin Wynagradzania oraz kryteria i zasady przyznawania nagród rocznych dla Dyrektorów samorządowych instytucji kultury, dla których Gmina Miasto Tomaszów Mazowiecki pełni funkcję organizatora, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Polityki Płacowej i Kadr.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, zaś Regulamin Wynagradzania oraz kryteria i zasady przyznawania nagród rocznych dla Dyrektorów samorządowych instytucji kultury, stanowiący załącznik do niego, po upływie 2 tygodni od dnia podania go do wiadomości pracowników, ze skutkiem od dnia 1 października 2012 roku.

§4

Tracą moc zarządzenia: Nr 211/2010, Nr 212/2010, Nr 213/2010, Nr 214/2010, Nr 215/2010, Nr 216/2010 Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 28 września 2010 roku.

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 252/2012
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 31 października 2012 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA ORAZ KRYTERIA I ZASADY
PRYZNAWANIA NAGRÓD ROCZNYCH DYREKTOROM SAMORZĄDOWYCH
INSTYTUCJI KULTURY**

§ 1

1. Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ustala sposób wynagradzania, składniki wynagrodzenia oraz dokonuje zmian wynagrodzeń Dyrektorów instytucji kultury.
2. Dyrektorem samorządowej instytucji kultury jest osoba zarządzająca samorządową instytucją kultury i reprezentująca ją na zewnątrz, zatrudniona na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz.406).

§ 2

1. Wynagrodzenie miesięczne Dyrektorów instytucji kultury składa się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku funkcyjnego oraz dodatku za wieloletnią pracę.
2. Wysokość wynagrodzenia zasadniczego nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę obowiązujące w danym roku.
3. Dyrektorom przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości do 50 % wynagrodzenia zasadniczego.
4. Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia zasadniczego oraz wysokości dodatku funkcyjnego uwzględnia się :
 - 1) dorobek naukowy i artystyczny,
 - 2) jakość wykonywanej pracy,
 - 3) zakres działania instytucji,
 - 4)specyfikę realizowanych przez instytucję projektów.
5. Dyrektorom przysługuje dodatek za wieloletnią pracę w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 5 latach pracy, wzrastający o 1% za każdy następny rok, aż do osiągnięcia 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego po 20 i dalszych latach pracy.
6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wieloletnią pracę wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy,

jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

7. Maksymalna wysokość wynagrodzenia miesięcznego nie może przekroczyć czterokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

§ 3

1. Dyrektorowi może zostać przyznany dodatek specjalny za wykonywanie dodatkowych zadań o wysokim stopniu złożoności, okresowo zwiększonych obowiązków służbowych albo za pracę w szczególnych warunkach lub w szczególnym charakterze, z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.).
2. Dodatek specjalny przyznaje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Dodatek specjalny wypłacany jest za okres wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany.
4. Dodatek specjalny wypłacany jest w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia, w kwocie nie przekraczającej 40% wynagrodzenia zasadniczego Dyrektora.

§4

1. Za wieloletnią pracę Dyrektor otrzymuje nagrodę jubileuszową w wysokości:
 - 1) po 20 latach pracy – 75% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 2) po 25 latach pracy - 100% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 3) po 30 latach pracy - 150% wynagrodzenia miesięcznego,
 - 4) po 35 latach pracy - 200% wynagrodzenia miesięcznego
 - 5) po 40 latach pracy - 300% wynagrodzenia miesięcznego,
2. Do okresów pracy, o których mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudniania oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie przepisów odrębnych podlegają one w liczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. W przypadku ustania stosunku pracy Dyrektora instytucji kultury w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy Dyrektorowi, któremu do nabycia prawa do nagrody jubileuszowej brakuje mniej niż 12 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, nagrodę jubileuszową wypłaca się w dniu rozwiązania stosunku pracy.

4. Nagrodę jubileuszową oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§5

1. Dyrektorowi, którego stosunek pracy ustał w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości:
 - 1) jednomiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli Dyrektor był zatrudniony krócej niż 15 lat,
 - 2) dwumiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli Dyrektor był zatrudniony co najmniej 15 lat,
 - 3) trzymiesięcznego wynagrodzenia – jeżeli Dyrektor był zatrudniony co najmniej 20 lat.
2. Do okresu pracy, o którym mowa w ust. 1, wlicza się wszystkie poprzednie zakończone okresy zatrudnienia oraz inne udowodnione okresy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
3. Odprawę, o której mowa w ust. 1, oblicza się jak ekwiwalent pieniężny za urlop wypoczynkowy.

§ 6

1. Dyrektor może otrzymać nagrodę roczną.
2. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
3. Nagrodę roczną przyznaje się Dyrektorowi w szczególności za:
 - 1) właściwą i efektywną realizację celów statutowych instytucji kultury,
 - 2) poprawę sytuacji finansowej, np. obniżenie kosztów, pozyskanie dodatkowych źródeł finansowania instytucji,
 - 3) skuteczne wdrażanie planu rozwoju jednostki, np. poszerzenie zakresu świadczonych usług,
 - 4) wysoką jakość i terminowość wykonywanej pracy,
 - 5) przestrzeganie zasad zawartych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz regulaminach wewnętrznych,
 - 6) właściwej współpracy z organizatorem i innymi instytucjami w zakresie upowszechniania kultury,
 - 7) dbałość o mienie instytucji kultury,
 - 8) wyniki kontroli przeprowadzonych w instytucji.

§ 7

1. Wysokość nagrody rocznej przyznanej Dyrektorowi nie może przekroczyć trzykrotności jego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.
2. Nagroda roczna przyznawana jest na pisemnie uzasadniony wniosek sporządzony przez Naczelnika Wydziału Urzędu Miasta sprawującego nadzór nad instytucją kultury. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek składany jest w terminie do 1 miesiąca od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego instytucji za poprzedni rok budżetowy poprzedzający przyznanie nagrody.

§ 8

Wypłata wynagrodzeń, nagrody rocznej oraz świadczeń dodatkowych następuje ze środków własnych instytucji kultury, w sposób uregulowany w wewnętrznych przepisach obowiązujących w danej instytucji.

§ 9

W sprawach nieobjętych niniejszymi zasadami zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

Załącznik do
Regulaminu Wynagradzania oraz
kryteriów i zasad przyznawania
nagród rocznych dla Dyrektorów
samorządowych instytucji kultury

WNIOSEK

o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie Regulaminu Wynagradzania oraz kryteriów i zasad przyznawania nagród
rocznych dla dyrektorów samorządowych instytucji kultury:

Miejskiej Biblioteki Publicznej, Miejskiego Ośrodka Kultury, Muzeum w Tomaszowie
Mazowieckim, Skansen Rzeki Pilicy, Dzielnicowy Ośrodek Kultury, Ośrodek Kultury
„Tkacz”, wnoszę o przyznanie:

Pani/Panu.....

Stanowisko.....

Nagrody rocznej w kwocie:....., słownie:.....

.....

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis osoby uprawnionej do wniosku