

ZARZĄDZENIE NR 214/2012
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 4 września 2012 roku

w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

Na podstawie art. 18 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461) w związku z art. 7 ust.4 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 89, poz. 590, z 2009 r. Nr 11, poz. 59, Nr 65, poz. 553, Nr 85, poz. 716, Nr 131, poz.1076, z 2010 r. Nr 240, poz. 1600, z 2011 r. Nr 22, poz. 114, z 2012 r. poz. 460 poz. 908) oraz Zarządzenia Nr 148/2012 Wojewody Łódzkiego z dnia 6 czerwca 2012 r. w sprawie utworzenia, organizacji i funkcjonowania Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Łódzkiego na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Na potrzeby wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa oraz przekazywania treści informacji i poleceń upoważnionych organów związanych z uruchamianiem realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej, w planach operacyjnych funkcjonowania jednostek organizacyjnych administracji publicznej w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz zadań ujętych w wykazie przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego, w tym przekazywania zarządzenia o wprowadzeniu, zmianie i odwołaniu stopni alarmowych, organizuje się w Urzędzie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego System Stałych Dyżurów (zwany dalej systemem lub SSD).

2. W skład SSD Prezydenta Miasta w pełnym zakresie wchodzi:

- 1) Stały Dyżur Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego,
- 2) Stały Dyżur Prezesa Zakładu Gospodarki Wodno-Kanalizacyjnej w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o.

§ 2. 1. SSD uruchamia się:

- 1) W czasie podwyższania gotowości obronnej państwa oraz w czasie zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (w pełnym lub ograniczonym zakresie) w celu:
 - a) – wykonania określonych zadań na rzecz Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
 - b) – realizacji zadań na rzecz centralnych i wojewódzkich organów państwa,
 - c) – dla potrzeb szkoleniowych
- 2) Uruchomienie SSD w pełnym lub ograniczonym zakresie może nastąpić po otrzymaniu sygnału od Wojewody Łódzkiego lub Starosty Tomaszowskiego za pomocą technicznych środków łączności lub osobiście przez osoby posiadające pisemne upoważnienie wydane przez organy uprawnione do uruchomienia Stałego Dyżuru.
- 3) W celu realizacji zadań szkoleniowych.

2. Decyzję o zakończeniu działania dyżuru wydaje organ/komórka/jednostka organizacyjna, która zleciła jego uruchomienie.

§ 3. 1. Ustala się następującą organizację i zasady pełnienia Stałych Dyżurów w jednostkach organizacyjnych funkcjonujących w ramach SSD Prezydenta Miasta:

- 1) Stałe Dyżury pełnione są całodobowo w systemie dwuzmianowym,
- 2) obsadę jednej zmiany Stałego Dyżuru stanowią 2 osoby.

2. Realizacja zadań związanych z przygotowaniem do działania Stałego Dyżuru przez jednostki organizacyjne, o której mowa w § 1.2. w warunkach wyższych stanów gotowości obronnej państwa należy:

- w pkt. 1) w zakresie szkolenia obsady SSD i obsługi kancelaryjnej do zadań Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych;
w zakresie wyposażenia i zapewnienia warunków do działania do zadań Wydziału Administracji, Obsługi i Majątku Urzędu Miasta,
 - w pkt. 2) w zakresie nadzoru merytorycznego, szkolenia oraz wyposażenia i zapewnienia warunków do działania do zadań osób wyznaczonych przez Prezesa ZGWK Sp. z o.o.
3. Obsadę stałego dyżuru stanowią pracownicy jednostek organizacyjnych tworzących Stały Dyżur, którym nie powierzono realizacji zadań obronnych.

§ 4.1. Za organizację, zabezpieczenie oraz sprawne funkcjonowanie SSD Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego czynią odpowiedzialnych:

- 1) Sekretarza Miasta Tomaszowa Mazowieckiego – w zakresie Stałego Dyżuru Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego;
- 2) Prezesa Zakładu Gospodarki Wodno - Kanalizacyjnej w Tomaszowie Maz. Sp. z o.o. – w zakresie Stałego Dyżuru tej jednostki;

§ 5. Do opracowania „Instrukcji Stałego Dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i czas wojny” zobowiązują:

- 1) dla Prezydenta Miasta - Kierownika Referatu Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych
- 2) dla Zakładu Gospodarki Wodno – Kanalizacyjnej - wyznaczonego przez Prezesa pracownika tej jednostki.

§ 6. Traci moc zarządzenie Nr 193/2011 z dnia 1 sierpnia 2011 roku Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w sprawie organizacji stałego dyżuru w Urzędzie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny”.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.