

ZARZĄDZENIE NR 210/2012
PREZYDENTA MIASTA TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 30 sierpnia 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych miasta z zakresu pomocy społecznej

Na podstawie art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, Nr 202, poz. 1551, Nr 219, poz. 1706, Nr 221, poz. 1738; z 2010 r. Nr 28 poz. 146, Nr 40 poz. 229, Nr 81, poz. 527, Nr 125 poz. 842; z 2011 r. Nr 81, poz. 440, Nr 106, poz. 622, Nr 149, poz. 887; z 2012 r. poz. 579) oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz.654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz.1211, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz.1244) w związku z uchwałą Nr XIX/162/2011 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 30 listopada 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2012” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonywania zadań publicznych miasta z zakresu pomocy społecznej.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ogłoszenie publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w zakładce „Nasze sprawy – Organizacje pozarządowe”;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- 4) na stronie internetowej Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik do Zarządzenia Nr 210/2012
Prezydenta Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 30 sierpnia 2012 roku

Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadania publicznego miasta z zakresu pomocy społecznej

W formie powierzenia realizowane będzie następujące zadanie:

Zadanie nr WPS/33/2012

Zapewnienie posiłków dla osób potrzebujących z terenu miasta Tomaszowa Mazowieckiego
– do kwoty 225.000 zł (słownie: dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych)

Zasady przyznawania dotacji:

1. Do konkursu mogą przystępować podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857),
które:
 - nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
jeżeli prowadzą statutową działalność obejmującą swoim zakresem zadania będące przedmiotem zlecenia.
2. Dotację na realizację zadań otrzymują podmioty, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze i wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Dotacja jest przeznaczona na powierzenie wykonania zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje oferent, w takim przypadku oferentowi przysługuje prawo proporcjonalnego zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z realizacji zadania.
6. **W przypadku otrzymania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dostarczyć nową zaktualizowaną ofertę.**
7. Środki finansowe na realizację zadania zabezpieczone są w planie budżetu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się dla:
zadania **nr WPS/33/2012** na okres od 24 września 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Zadanie winno być zrealizowane na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim w okresie wskazanym w pkt.1 z zastrzeżeniem, że szczegółowy termin realizacji zadania określony zostanie w umowie.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania zawiera „Specyfikacja warunków zadania” stanowiąca Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia
4. Podstawą przyznania bezpłatnego posiłku jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
5. Zadanie winno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.

Termin i warunki składania ofert:

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w określonym terminie pisemnej oferty wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej ul. Cekanowska 5, 97-200 Tomaszów Mazowiecki w godz. od 7.30 do 15.30 lub drogą pocztową na w/w adres.
2. **Termin składania ofert 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie tj. do dnia 20 września 2012 roku do godziny 15³⁰** (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej).
3. Czytelnie wypełniona oferta musi być zgodna z załącznikiem do ogłoszenia tj. wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
4. Oferta winna być złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, opatrzonej napisem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego Nr WPS/33/2012**”.
5. Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. Ponadto oferta powinna być opatrzona pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Oferty sporządzone wadliwie bądź niekompletne co do wymaganego zestawu dokumentów lub informacji nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.

Do oferty należy dołączyć:

1. Kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. Statut oferenta.
3. Przedstawienie sprawozdania finansowego (bilans, rachunek wyników, zysków i strat, informacja dodatkowa) i merytorycznego z działalności podmiotu za ostatni rok działalności tego podmiotu, a w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za miniony okres, nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Ewentualnego pełnomocnictwa lub innego dokumentu uprawniającego do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów.

Uwaga:

Kopie dokumentów składane z ofertą muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez oferenta (osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu składającego ofertę).

Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:

1. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie przez Komisję konkursową, powołaną przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Wybór ofert zostanie dokonany w ciągu 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Dopuszcza się wybranie więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania.
4. Komisja przygotowuje opinię ofert wraz z określeniem wysokości dotacji i przedstawia rozstrzygnięcie konkursu do akceptacji Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
5. Decyzja Prezydenta w sprawie wyboru ofert i wysokości przyznanej dotacji jest ostateczna i nie stosuje się do niej trybu odwoławczego.
6. Decyzja Prezydenta stanowi podstawę do zawarcia umów z podmiotami, których oferty zostały wyłonione w postępowaniu konkursowym.

Wyniki otwartego konkursu ogłasza się:

- na stronie internetowej Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.tomaszow-maz.pl (zarządzenia);
- na stronie internetowej Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”.
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim;
- na stronie Centrum Dialogu Społecznego i Wolontariatu www.cdsiw.tomaszow-maz.pl .

Odrzuceniu podlegają oferty:

1. Złożone po terminie
2. Złożone na drukach innych niż wskazanych w niniejszym ogłoszeniu.
3. Niekompletne (brak załącznika)
4. Dotyczące zadania niezgodnego z ogłoszeniem konkursowym.
5. Dotyczące zadania, które nie jest objęte działalnością statutową organizacji
6. Złożone przez podmiot nieuprawniony inny niż określony w ogłoszeniu o konkursie.

Oferty oceniane będą według następujących kryteriów:

- 1) ocenę merytoryczną – liczba przyznanych punktów przez komisję konkursową
- 2) ocenę zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym relację do zakresu rzeczowego zadania,
- 4) zadeklarowaną jakość działań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne,
- 5) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
- 6) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.tomaszow-maz.eu w dziale „Nasze sprawy - Organizacje pozarządowe”. Druki wzoru oferty można uzyskać również w Wydziale Polityki Społecznej Urzędu Miasta, bud. A, pokój nr 6 lub 9.

Określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert środki finansowe nie mogą być wydatkowane na finansowanie kosztów innych niż bezpośrednio dotyczących realizowanego zadania.

Środki finansowe Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki nie były przekazane na powyższe zadania w 2010 i 2011 roku.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZADANIA NR WPS/33/2012 ZAPEWNIENIE POSIŁKÓW

1. Czas realizacji zadania:

24.09.2012 r. – 31.12.2012 r.

2. Planowana kwota dotacji:

225 000 zł (słownie: *dwieście dwadzieścia pięć tysięcy złotych*)

3. Zakres podmiotowy realizowanego zadania:

- 3.1. Zapewnienie jednego gorącego posiłku dziennie osobom z terenu Tomaszowa Mazowieckiego, które własnym staraniem nie mogą go sobie zapewnić.
- 3.2. Zapewnienie dowozu posiłków do osób w podeszłym wieku, chorych, niepełnosprawnych, w szczególności samotnych, które nie są w stanie samodzielnie dotrzeć do punktu wydawania posiłków na terenie Tomaszowa Mazowieckiego.
- 3.3. Zapewnienie gorącej zupy w okresie jesienno/zimowym osobom bezdomnym.
- 3.3. Podstawą wydania posiłku jest decyzja administracyjna wydana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.

4. Zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- 4.1. Podmiot zobowiązany jest do:
 - 4.1.1. przygotowania, wydawania gorących posiłków przygotowywanych na miejscu dla świadczeniobiorców, którym Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim przyznał posiłki decyzjami administracyjnymi –od 24.09.2012 r. do 31.12.2012 r., od poniedziałku do piątku w godzinach od 11.00 do 14.00 z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Maksymalna ilość wydanych posiłków dziennie wynosi 220. Gorący posiłek winien składać się z dwóch dań tj. zupy i drugiego dania.
 - 4.1.2. przygotowania i dowozu posiłków do wskazanych klientów MOPS na terenie Miasta Tomaszowa Mazowieckiego w okresie od 24.09.2012 r. do 31.12.2012 r. w ilości maksymalnej 40 posiłków dziennie we wszystkie dni tygodnia. Na dni wolne od pracy tj. niedzielę i święta przewiduje się dowóz gorącego posiłku w soboty lub w dni poprzedzające święta. Gorący posiłek winien składać się z dwóch dań tj. zupy i drugiego dania.
 - 4.1.3. przygotowanie posiłku składającego się z zupy wraz z usługą wydania i dowozu osobom wskazanym przez MOPS w okresie od listopada do 31 grudnia 2012 r. maksymalna ilość wydanych posiłków dziennie wynosi 20.
- 4.2. Dopuszcza się możliwość przesunięcia liczby posiłków pomiędzy punktami 4.1.1. i 4.1.2.
- 4.3. Podmiot zobowiązany jest przygotowywać posiłki zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia z pełnowartościowych produktów o wartości kalorycznej odpowiedniej dla osób dorosłych zapewniającej nie mniej niż 1 000 kcal, w tym: białko ma stanowić ok. 15 % posiłku; węglowodany ok. 50 – 55 % posiłku; tłuszcze ok. 30 – 35 % posiłku.
- 4.4. Podmiot zobowiązany jest do przedstawienia do wglądu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim z tygodniowym wyprzedzeniem jadłospisu na dany tydzień z uwzględnieniem kaloryczności.
- 4.5. Podmiot zapewni przygotowywanie posiłków oraz dowóz posiłków zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej oraz dobrej praktyki produkcyjnej.
- 4.6. Podmiot zobowiązany jest do wyznaczenia osoby (z imienia i nazwiska) do bieżącej komunikacji z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim. Podmiot informuje o każdej zmianie personalnej w tym zakresie w terminie siedmiu dni od zmiany.
- 4.7. Podmiot zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji:
 - 4.7.1. rejestru dowodów zakupu towarów i usług (faktury, rachunki);

- 4.7.2. potwierdzającej wydanie, dowóz posiłków świadczeniobiorcom wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
- 4.8. Podmiot zobowiązany jest do sporządzania po każdym miesiącu oddzielnych zestawień dotyczących oddzielnie posiłków na miejscu i oddzielnie posiłków dowożonych.
- 4.9. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim przekazuje listę świadczeniobiorców uprawnionych do posiłków najpóźniej na trzy dni przed rozpoczęciem miesiąca.
- 4.10. Lista, o której mowa w pkt 4.9. może być aktualizowana przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim w trakcie trwania miesiąca w zależności od bieżących potrzeb pisemnie, w formie elektronicznej lub faksem. Aktualizacja obowiązuje od dnia następnego po jej otrzymaniu przez podmiot.
- 4.11. W przypadku, gdy świadczeniobiorca zgłosi pisemnie podmiotowi odwołanie posiłku najpóźniej na dwa dni przed planowanym niekorzystaniem z posiłków, podmiot zobowiązany jest do uwzględnienia tego zgłoszenia i przekazania go faksem lub skanem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim dnia następnego, a po zakończeniu miesiąca – oryginału.
- 4.12. Podmiot dysponuje lokalem umożliwiającym wykonanie przedmiotu konkursu, posiadającym:
- 4.12.1. uregulowaną sytuację prawną (umowa najmu/użyczenia/dzierżawa/prawo własności);
- 4.12.2. pomieszczenia zapewniające właściwą pracę placówki (sala do wydawania posiłków i zaplecze kuchenne), gospodarcze, socjalne i sanitarne odpowiadające wymogom prawnym.
- 4.13. Podmiot posiada uprawnienia do wykonywania działalności oraz do wydawania posiłków i ich dowozu, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4.14. Podmiot posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zadania.
- 4.15. Podmiot zobowiązany jest zapewnić:
- 4.15.1. wydawanie posiłków w pomieszczeniach spełniających warunki sanitarno-epidemiologiczne;
- 4.15.2. dowóz posiłków w odpowiednich warunkach sanitarno-epidemiologicznych;
- 4.15.3. wyposażenie punktu przygotowywania i wydawania posiłków w apteczkę pierwszej pomocy medycznej, gaśnicę zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP i PPOŻ;
- 4.15.4. personel świadczący usługi spełniający warunki stawiane przy prowadzeniu zbiorowego żywienia.
- 4.16. Podmiot zobowiązany jest do przestrzegania ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.), ustawy o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz. U. z 2005 r. Nr 267 poz. 2259 z późn. zm.) i aktów wykonawczych, ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.), ustawy prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) oraz podlega ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).

Wydawanie posiłków

- 4.17. Podmiot zobowiązany jest wywieszać w miejscu wydawania posiłków w widocznym miejscu aktualny jadłospis na dany tydzień.
- 4.18. Podmiot zobowiązany jest do przekazywania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim **w terminie trzech dni po rozliczonym miesiącu zestawienia oraz listy świadczeniobiorców, którzy faktycznie odebrali posiłek wraz z ich czytelnymi podpisami.**
- 4.19. **W przypadku świadczeniobiorców, którzy przez dwa kolejno następujące po sobie dni nie zgłosili się na posiłek, podmiot zobowiązany jest dnia następnego poinformować o tym fakcie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim pisemnie, w formie elektronicznej lub faksem.**

Dowóz posiłków

- 4.21. Podmiot zapewni dostarczenie posiłku do mieszkania świadczeniobiorcy.
- 4.22. Podmiot zobowiązany jest dostarczać posiłki w opakowaniach zgodnie z zasadami żywienia.
- 4.23. Podmiot zobowiązany jest do przekazywania Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim w terminie trzech dni po rozliczonym miesiącu zestawienia oraz listy świadczeniobiorców, którym dowieziono posiłek wraz z podpisami osób potwierdzających odebranie posiłku.
- 4.24. Podmiot zobowiązany jest do zgłoszenia następnego dnia pisemnie, elektronicznie lub faksem do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim listy świadczeniobiorców, **którzy nie odebrali dowieszonego posiłku.**

5. Zakres przestrzenny realizowanego zadania:

- 5.1. Miejsce realizacji zadania musi znajdować się na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
- 5.2. Podmiot zapewnia realizację zadania w punkcie, którego lokalizacja umożliwi dostęp jak największej liczbie osób uprawnionych do korzystania z posiłków przyznawanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Tomaszowie Mazowieckim.
- 5.3. Podmiot zapewnia potencjał techniczny wraz z osobami zdolnymi do wykonania zadania, także w zakresie dowozu posiłków.