

**U C H W A Ł A NR XIX/156/07**  
**RADY MIEJSKIEJ**  
**TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO**  
**z dnia 28 listopada 2007 r.**

**w sprawie uchwalenia Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych  
i Ich Bliskich na 2008 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 zm.: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 1 ust.1, art.4<sup>1</sup> ust.2 i 5 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 zm.: z 2007 r. Nr 115, poz.793, Nr 176, poz. 1238) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Integracji Społecznej Osób Uzależnionych i Ich Bliskich na 2008 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

**§ 3.** Sprawozdanie z wykonania uchwały Prezydent przedłoży Radzie Miejskiej do końca I kwartału 2009 r.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomaszowa Maz.  
*Zemara Adama Kaszki*

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XIX/156/07  
Rady Miejskiej  
Tomaszowa Mazowieckiego  
z dnia 28 listopada 2007 r.

**MIEJSKI PROGRAM  
PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH  
ORAZ INTEGRACJI SPOŁECZNEJ OSÓB  
UZALEŻNIONYCH I ICH BLISKICH**

**na 2008 rok**

## Wstęp

Główne cele i strategie, które powinny stanowić ramy działania samorządów terytorialnych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych, zostały określone przez *ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi* (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) oraz *Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych*, które to dokumenty stanowiły podstawę przy opracowywaniu niniejszego programu. Posłużono się również diagnozą potrzeb, wynikających z doświadczeń w tym zakresie zdobytych w 2007 roku.

Cytowana ustawa stanowi, że: „Organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego są obowiązane do ograniczenia spożycia napojów alkoholowych oraz zmiany struktury ich spożywania, inicjowania i wspierania przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie sposobu spożywania tych napojów, działania na rzecz trzeźwości, przeciwdziałania powstawaniu i usuwaniu następstw nadużywania alkoholu, a także wspierania działalności w tym zakresie organizacji społecznych.”

Polski model rozwiązywania problemów alkoholowych zakłada, że większość kompetencji i środków finansowych jest zlokalizowanych na poziomie samorządu gminy, która na mocy cytowanej ustawy uzyskała kompetencję do rozwiązywania problemów alkoholowych w społeczności lokalnej.

Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy do zadań własnych gminy, realizowanych na podstawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Maz. przyjmowanego corocznie w formie uchwały Rady Miejskiej. Rok 2008 będzie kolejnym rokiem realizacji programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Jest kontynuacją wielu działań zainicjowanych w latach poprzednich.

Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określa zakres i formę realizacji zadań wynikających z ustawy. Jego nadrzędnym celem jest tworzenie spójnego systemu działań profilaktycznych i naprawczych, zmierzających do:

- zapobiegania powstawaniu nowych problemów alkoholowych,
- zmniejszania rozmiarów problemów, które aktualnie występują,
- zwiększenia zasobów niezbędnych do radzenia sobie z już istniejącymi problemami.

Uzależnienie od alkoholu jest chorobą społeczną, której konsekwencje dotyczą nie tylko osób uzależnionych, ale także członków ich rodzin i środowisk społecznych.

Na mocy artykułu 21 ust. 1 ustawy leczenie osób uzależnionych od alkoholu odbywa się w placówkach leczenia odwykowego. Od takich osób nie pobiera się opłat za świadczenia w zakresie terapii uzależnienia od alkoholu (art.21 ust. 3 ustawy). Koszty związane z przeprowadzeniem terapii w placówce odwykowej pokrywa Narodowy Fundusz Zdrowia (za pacjentów ubezpieczonych) i Ministerstwo Zdrowia (za pacjentów nieubezpieczonych). Podstawowym zadaniem samorządu terytorialnego jest zwiększanie dostępności terapii uzależnienia od alkoholu i współuzależnienia dla mieszkańców gminy. Dostępność profesjonalnej i efektywnej terapii warunkuje skuteczność jakichkolwiek innych działań podejmowanych na rzecz osób z problemem alkoholowym i członków ich rodzin, bowiem rozwiązywanie problemów alkoholowych w świetle nowoczesnego podejścia do problematyki alkoholowej oznacza podejmowanie takich działań, które to zmierzają do zmniejszania rozmiarów i dotkliwości problemów generowanych przez nadużywanie alkoholu. Do priorytetowych zadań w mieście zaliczyć należy:

1. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej dla uzależnionych mieszkańców miasta i ich rodzin.
2. Rozwój profesjonalnych form pomocy psychologicznej dla dzieci wychowujących się w rodzinach alkoholowych.
3. Doskonalenie miejskiego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie z uwzględnieniem procedury Niebieskiej Karty.
4. Podniesienie jakości szkolnych i środowiskowych programów profilaktycznych.
5. Prowadzenie działań edukacyjnych promujących abstynencję w ciąży.
6. Kontrola rynku napojami alkoholowymi, zwłaszcza w kontekście przestrzegania zakazu sprzedaży alkoholu nieletnim.

Na uwagę zasługuje w przeciwdziałaniu i rozwiązywaniu problemów wynikających z nadużywania napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych, ścisła współpraca Komisji z zespołem kuratorów Sądu Rejonowego w zakresie kierowania mieszkańców miasta z problemem alkoholowym do Zespołów Orzecznich Komisji. W 2007 roku komisja skierowała do Sądu 95 wniosków o wydanie orzeczenia w sprawie leczenia odwykowego.

Podobnie układa się współpraca z dzielnicowymi Komendy Powiatowej Policji. Komisje także ściśle współdziała z pracownikami socjalnymi Domów Pomocy Społecznej. W Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej utworzony został zespół do pracy z rodzinami dotkniętymi problemami alkoholowymi, który to zespół współpracuje z MKRPA. Profesjonalnie zagadnieniem zajmują się niżej wymienione ośrodki:

Stowarzyszenia Abstynenckie „Ala”, „Azyl” i działające przy nich grupy samopomocowe, Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Poradnia Leczenia Uzależnień, Punkt Konsultacyjny przy Chrześcijańskim Stowarzyszeniu Dobroczynnym, Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna. Dobrze działają grupy samopomocowe przy parafiach: Św. Antoniego, Najświętszego Serca Jezusowego, Świętej Jadwigi Królowej. Ponadto poza swoją działalnością statutową dobrze współpracują z Komisją szkoły, placówki kultury, organizacje pozarządowe itp. Zachodzi pilna potrzeba zorganizowania w Szpitalu Rejonowym pododdziału leczenia odwykowego w granicach 30-40 łóżek. Powodem tego jest bardzo długi okres wyczekiwania na umieszczenia w szpitalu od momentu orzeczenia sądowego. W szpitalu w Belchatowie okres ten wynosi 15-16 miesięcy, w Warcie 12- 13 miesięcy. W wielu przypadkach brak terminu umieszczenia. Na prośby kuratorów o przyspieszenie terminu leczenia w przypadkach drastycznych – sytuacji rodzinnych w/w szpitale odpowiadają odmownie - co w sytuacji dwuletniego okresu obowiązywania leczenia odwykowego zalecanego sądownie – często jest niemożliwe do przeprowadzenia.

## ***Rozdział I***

### **1. Rynek napojów alkoholowych.**

W Tomaszowie Mazowieckim sprzedaż napojów alkoholowych prowadzona jest w 218 punktach. Ogółem w 157 punktach sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży, w 148 punktach prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa (limit 150 punktów).

W 61 punktach prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych do spożycia w miejscu sprzedaży, natomiast w 50 punktach prowadzona jest sprzedaż napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa (limit wynosi 90 punktów). W roku 2007 ogółem wydano 265 zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych (dane na 15.11.2007 r.).

Limit punktów sprzedaży określony jest w uchwale Nr V/80/03 Rady Miejskiej z dnia 19 marca 2003 roku w sprawie „ustalenia punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % ( z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do sprzedaży poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży”.

## **2. Źródła i zasady finansowania Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**

Źródłem finansowania zadań Programu RPA są środki finansowe Gminy Miasta Tomaszów Maz. pochodzące z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, oraz dodatkowe pozyskane z różnych źródeł pozabudżetowych.

### ***Rozdział II***

#### **GLÓWNE CELE MIEJSKIEGO PROGRAMU**

Główne kierunki działań strategicznych samorządów lokalnych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych zostały wyznaczone przez ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz przez Narodowy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Obejmują one:

1. Racjonalne ograniczenie dostępności alkoholu oraz innych środków psychoaktywnych.
2. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
3. Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
4. Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i narkotyków.
5. Wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej promowaniu zdrowego stylu życia, w szczególności ukierunkowanej na zapobieganie lub zmniejszanie szkód związanych z alkoholem i narkotykami.
6. Funkcjonowanie Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
7. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art. 13 i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

Program uwzględnia i realizuje powyższe cele i wyodrębnia 4 grupy zadań w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i innych substancji uzależniających oraz ochrony przed przemocą w rodzinie:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjno – edukacyjno – wychowawczej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
2. Edukacja i szkolenia.
3. Udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej i terapeutycznej osobom uzależnionym i członkom ich rodzin.
4. Zmniejszenie aktualnie występujących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu i innych substancji uzależniających oraz przeciwdziałanie przemocy w rodzinie.

### *Rozdział III*

#### **ZADANIA PRIORYTETOWE MIEJSKIEGO PROGRAMU NA ROK 2008**

Po zebraniu i analizie danych o problemach alkoholowych i innych uzależnieniach, o zjawisku przemocy w rodzinie dotyczących dzieci, o młodzieży oraz osób dorosłych naszego miasta oraz zasobach i deficytach związanych z tymi obszarami w tworzeniu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2008 za zadania priorytetowe uznaje się:

- **Działania profilaktyczne w postaci profilaktycznych programów psychoedukacyjnych kierowanych do dzieci i młodzieży oraz ich rodziców.**
- **Działania profilaktyczne w postaci zajęć pozalekcyjnych wyraźnie promujących zdrowy i trzeźwy styl życia.**
- **Budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.**

## *Rozdział IV*

### ZADANIA SZCZEGÓŁOWE MIEJSKIEGO PROGRAMU

**Zadanie 1 – Prowadzenie profilaktycznej działalności  
informacyjno – edukacyjno – wychowawczej  
w szczególności dla dzieci i młodzieży**

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Objęcie wszystkich szkół podstawowych i gimnazjów naszego miasta programami profilaktycznymi.	Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta, Placówki oświatowe ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Praca ciągła
2.	Kontynuacja programów w świetlicach środowiskowych oraz uruchamianie programów w świetlicach szkolnych.	Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta, Organizacje pozarządowe ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Praca ciągła
3.	Wspieranie innych form działań profilaktycznych według przedstawionych ofert programowych przez podmioty publiczne i organizacje pozarządowe.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Podmioty publiczne,	



		Organizacje pozarządowe ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zgodnie z potrzebami
4.	Współorganizowanie imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych promujących zdrowy styl życia.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Podmioty publiczne, Organizacje NGO ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zgodnie z potrzebami
5.	Kontynuacja działań informacyjnych o instytucjach i organizacjach pomagających osobom uzależnionym i ich rodzinom, ofiarom oraz sprawcom przemocy w rodzinie. Wydawanie lokalnego informatora o grupach samopomocowych i instytucjach terapeutycznych.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Instytucje, Organizacje pozarządowe ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zgodnie z potrzebami
6.	Wspieranie organizacji imprez kulturalnych, rekreacyjnych, sportowych promujących zdrowy styl życia.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Placówki kultury, Instytucje, Organizacje pozarządowe ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zgodnie z potrzebami

## Zadanie 2 – Edukacja i szkolenia

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Kontynuowanie szkoleń dla rad pedagogicznych, pedagogów szkolnych i rodziców w zakresie rozpoznawania sygnałów świadczących o używaniu alkoholu oraz innych substancji uzależniających oraz sposobach radzenia sobie z tymi problemami.	Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta, Placówki oświatowe ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zgodnie z harmonogramem szkoleń
2.	Organizacja, na zasadzie tworzenia współpracy interdyscyplinarnej z zakresu problematyki uzależnień pomiędzy pracownikami instytucji mających bezpośredni kontakt z osobami z problemem alkoholowym, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> <li>- pracownicy pomocy społecznej,</li> <li>- kuratorzy sądowi,</li> <li>- policjanci, dzielnicowi.</li> <li>- funkcjonariusze Straży Miejskiej.</li> <li>- lekarze pierwszego kontaktu.</li> <li>- pedagodzy szkolni,</li> <li>- opiekunowie szkolni kół PCK,</li> <li>- przedstawiciele grup samopomocowych działających w stowarzyszeniach Abstynenckich, przy parafiach wyznaniowych;</li> <li>- organizacje pozarządowe.</li> </ul>	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Poradnia Leczenia Uzależnień, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rejonowy, Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska, Przychodnie Lekarskie.	Według potrzeb, minimum dwa razy w roku.
3.	Organizacja szkoleń dla osób kierujących i koordynujących realizacją Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, -----	Zgodnie z potrzebami

		Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	
4.	Organizacja szkoleń dla członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Mazowieckim	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Kluby Abstynenckie ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Zgodnie z potrzebami
5.	Współorganizowanie XIV Tomaszowskiego Forum Trzeźwości.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Kluby Abstynenckie ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Maj 2008
6.	Realizacja zadań wynikających z Programu Kampanii Edukacyjnej „Cięża bez alkoholu”	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Kluby Abstynenckie Szkoły, Parafie, Poradnie, ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Praca ciągła

**Zadanie 3 – Udzielanie pomocy prawnej, psychologicznej i terapeutycznej osobom uzależnionym i członkom ich rodzin oraz ofiarom i sprawcom przemocy w rodzinie**

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Wsparcie materialne i merytoryczne dla stowarzyszeń, instytucji i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów zajmujących się statutowo rozwiązywaniem problemów alkoholowych, narkomanią, przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Organizacja raz na kwartał tzw. Dni otwartych w lokalu klubu „ALA” z pełnieniem dyżurów przez grupy interwencyjne w składzie: przedstawiciel MKRPA, trzeźwy alkoholik, przedstawiciel Ośrodka Interwencji Kryzysowej i Punktu Konsultacyjnego d/s Narkomani.	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Instytucje i organizacje pozarządowe, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	wg możliwości finansowych  raz na kwartał
2.	Współpraca w zakresie merytorycznym z podmiotami działającymi w zakresie przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych, narkomanii oraz przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie. Organizacja konferencji informacyjnych ze wszystkimi pracownikami opieki społecznej i organizacji pozarządowych w sprawie niesienia pomocy rodzinom zagrożonym patologią (przedstawiciele różnych placówek propagują ulotki na temat świadczonej pomocy, dyżurów i telefonów).	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Instytucje i organizacje pozarządowe, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych media	Praca ciągła  Raz na pół roku
3.	Przeciwdziałanie przemocy w rodzinie - budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie przez prowadzenie rozpoczętego systemu rejestrowania spraw	Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna	

	<p>związanych z przemocą w rodzinie, oraz monitorowanie istniejących sytuacji w rodzinach objętych systemem.</p> <p>Wnioskowanie o organizację (gminnych) powiatowych ośrodków (mieszkań) wsparcia ofiarom przemocy w rodzinach.</p>	<p>Urzędu Miasta, ----- Poradnia Leczenia Uzależnień, Ośrodek Interwencji Kryzysowej, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, Sąd Rejonowy, Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	Praca ciągła
4.	<p>Zwiększanie dostępności oddziaływań terapeutycznych przez finansowanie zajęć terapeutycznych dla uzależnionych współuzależnionych w programie „After care” (utrzymanie w trzeźwości).</p>	<p>Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, Poradnia Leczenia Uzależnień, Kluby abstynenckie ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	Praca ciągła
5.	<p>Współfinansowanie obozów terapeutycznych dla dzieci i młodzieży.</p> <p>Wspieranie turnusów półkolonijnych w okresie wakacji dla dzieci z rodzin uzależnionych, oraz obozów wypoczynkowych organizowanych przez organizacje pozarządowe.</p>	<p>Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Kluby Abstynenckie Szkoły podległe U M Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</p>	<p>W zależności od potrzeby ----- Okres ferii zimowych i wakacji letnich</p>
6.	<p>Współfinansowanie terapii rodzinnej.</p>	<p>Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, -----</p>	Na bieżąco
7.	<p>Wnioskowanie o zorganizowanie warsztatów terapeutycznych dla ofiar i sprawców przemocy domowej.</p>	<p>----- Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, -----</p>	

8.	Przekazywanie do Komendy Powiatowej Policji informacji o podejrzeniu przemocy domowej stwierdzonej przez zespół orzecznicy MKRPA.	Poradnia Leczenia Uzależnień, Kluby Abstynenckie, Punkt Konsultacyjny, Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – zespół orzecznicy	W zależności od potrzeb
9.	Powołanie Interdyscyplinarnego Zespołu ds. Przemocy, celem którego będzie ulepszenie przepływu informacji pomiędzy instytucjami, organizacjami zajmującymi się problemem.	Prezydent Miasta, właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta ----- Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	Na bieżąco

#### Zadanie 4 – Zmniejszenie aktualnie występujących problemów związanych z nadużywaniem alkoholu

Lp.	Nazwa zadania	Odpowiedzialny za realizację zadania	Termin realizacji
		Partnerzy w realizacji zadania	Uwagi
1.	Kontynuacja działań zespołu do spraw orzecznictwa: - przedstawianie oferty terapeutycznej dostępnej na terenie naszego miasta, - prowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy, - kierowanie na badania ustalające stopień uzależnienia od alkoholu, - kierowanie do sądu wniosków o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.	Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, -----	Praca ciągła

2.	<p>Kontrolowanie miejsc sprzedaży napojów alkoholowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzeganie zasad zakazu reklamy napojów alkoholowych,</li> <li>- przestrzeganie reguł sprzedaży i spożycia napojów alkoholowych w miejscach sprzedaży i miejscach publicznych między innymi poprzez system monitoringu miejskiego miejsc szczególnie zagrożonych zjawiskami patologicznymi.</li> <li>- kontynuowanie działań w ramach kampanii społecznej „Alkohol – nieletnim dostęp wzbroniony” – przygotowywanej przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w roku 2005. Podstawowy cel kampanii – ograniczenie rozmiarów zjawiska sprzedaży alkoholu osobom nieletnim.</li> </ul>	<p>Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Urzędu Miasta, ----- Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska</p>	Praca ciągła
3.	<p>Wnioskowanie o powoływanie w dniach rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego wspólnych patroli – Policja, Straż Miejska i członkowie MKRPA do kontroli przed szkołami ( szczególnie gimnazja ) ogródków piwnych, pubów itp. na okoliczność spożywania przez uczniów napojów alkoholowych.</p>	<p>MKRPA Komenda Powiatowa Policji, Straż Miejska</p>	wg potrzeb

Mając na uwadze podjęcie działań na rzecz ograniczenia dostępu do alkoholu oraz zmiany struktury jego spożycia na terenie miasta Rada Miejska w Tomaszowie Mazowieckim na podstawie lokalnej diagnozy problemów alkoholowych oraz zadań zawartych w Miejskim Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych określiła w formie odrębnych uchwał:

- liczbę punktów sprzedaży napojów zawierających powyżej 4,5 % alkoholu ( z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży,
- zasady usytuowania na terenie miasta Tomaszowa Mazowieckiego miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.

## *Rozdział V*

### **ZADANIA MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH**

1. Współpraca przy tworzeniu projektu Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz projektów uchwał zmieniających ten program.

2. Inicjowanie działań w zakresie realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
3. Inicjowanie przedsięwzięć w zakresie profilaktyki i przeciwdziałania alkoholizmowi.
4. Opiniowanie wniosków o dofinansowanie zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej.
5. Prowadzenie kontroli przestrzegania zasad, warunków sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych.
6. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.
7. Przeprowadzenie rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami mającymi problem alkoholowy i członkami ich rodzin.
8. Podejmowanie działań interwencyjnych wobec sprawców przemocy w rodzinie oraz udzielanie pomocy ofiarom przemocy.
9. Dokonywanie oględzin punktów sprzedaży celem wydania opinii poprzedzających podjęcie decyzji o udzielenie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.
10. Wydawanie opinii o zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miejskiej poprzedzających wydawanie zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych.
11. Współpraca w tworzeniu nowych programów profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
12. Współdziałanie z organami samorządu i organizacjami pozarządowymi w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi oraz przemocy w rodzinie.

## ***Rozdział VI***

### **ROZWIĄZANIA NIEZBĘDNE DO REALIZACJI ZADAŃ**

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest ciałem inicjującym i opiniującym zadania Miejskiego Programu.
2. Nadzorującym i koordynującym realizację Miejskiego Programu jest Prezydent Miasta.
3. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do dnia 31 marca za rok poprzedni.
4. Środki finansowe niezbędne do realizacji Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych pochodzą z opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, klasyfikowanych w **dziale 851 – Ochrona zdrowia, rozdziale 85154 – przeciwdziałanie alkoholizmowi**.



5. Środki finansowe, niewykorzystane w danym roku budżetowym, powinny zostać uchwałą Rady Miejskiej (na podstawie art.130 ustawy o finansach publicznych) zamieszczone w wykazie wydatków, które nie wygasają z upływem roku budżetowego i są przeznaczone w następnym roku na realizację Programu.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ZASADY WYNAGRADZANIA CZŁONKÓW MIEJSKIEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W TOMASZOWIE MAZOWIECKIM**

1. Wydatki na rzecz członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zwanej dalej „Komisją” są wydatkami wliczonymi w ciężar wydatków na realizację Miejskiego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, rozliczanych w dziale 851 – ochrona zdrowia, rozdział 85154. Finansowane są zgodnie z preliminarzem wydatków budżetu miasta Tomaszowa Mazowieckiego.
2. Członek Komisji otrzymuje wynagrodzenie za udział:
  - a/ w posiedzeniu ogólnym Komisji,
  - b/ w posiedzeniu zespołów orzeczniczych i kontrolno – lustracyjnych,
    - skład osobowy zespołów określa Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Tomaszowie Mazowieckim.
3. Wynagrodzenie przysługuje w formie ryczałtu miesięcznego i wynosi dla:
  - Przewodniczącego Komisji – 1000 zł
  - Z-cy Przewodniczącego Komisji – 900 zł
  - Sekretarza Komisji – 800 zł
  - Członków Komisji – 600 zł
4. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia jest lista obecności z posiedzeń wymienionych w punkcie 2 ( minimum 6 posiedzeń ) potwierdzona przez Przewodniczącego Zespołu i Przewodniczącego Komisji.
5. Nieobecność członka Komisji na posiedzeniach wymienionych w punkcie 2 powoduje każdorazowo potrącenie 10 % należnego wynagrodzenia. Jednakże członek Komisji, który nie uczestniczył w pracach Komisji w danym miesiącu nie otrzymuje wynagrodzenia o którym mowa w punkcie 3.
6. Okresem rozliczeniowym jest 1 miesiąc.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
Tomaszowa Maz.  
Zawieszony