

UCHWAŁA XIX/155/07
RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO
z dnia 28 listopada 2007 roku

w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008”

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651), Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2008”, zgodnie z załącznikiem Nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.
Anna Byczkowska

Pełnomocnik ds. Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi

mgr Anna Byczkowska

***Program współpracy Gminy Miasta Tomaszowa Mazowieckiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność
pożytku publicznego na rok 2008***

Wprowadzenie

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, czyli osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, zwane dalej organizacjami stanowią ważne ogniwo działalności społecznej. Skupiając najaktywniejszych i najbardziej wrażliwych członków środowiska lokalnego, dążą do realizacji zadań publicznych w sposób celowy, racjonalny, efektywny i oszczędny.

Działając na rzecz dobra publicznego, intencją Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki jest wypracowanie jasnych warunków współpracy sektora publicznego i organizacji w sferze zadań publicznych. Instrumentem służącym do ustalenia tych warunków jest roczny program współpracy, który określa cele, zasady i formy, a także zadania priorytetowe.

Realizacja zadań Miasta przy udziale organizacji, nastąpi na podstawie niniejszego Programu, ale także w ramach innych szczegółowych programów, w tym: Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Strategii Integracji i Rozwiązywania Problemów Społecznych.

Mając na uwadze troskę o dobro społeczności lokalnej oraz poczucie odpowiedzialności za rozwiązywanie problemów społecznych, Rada Miejska oraz Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego deklarują wolę współpracy z organizacjami na zasadach partnerstwa, jawności oraz ścisłego współdziałania przy realizacji zadań Miasta.

Podstawa prawna

§ 1

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 17 maja 1989 roku o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154 z późn. zm.).
7. Ustawa z dnia 18 stycznia 1996 roku o kulturze fizycznej (Dz. U. Nr 81, poz. 889 z późn. zm.).

Postanowienia ogólne

§ 2

Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
- 2) **organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, czyli osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej oraz o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, inaczej zwane organizacjami III sektora,
- 3) **programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z organizacjami, które zostały zdefiniowane w pkt 2,
- 4) **mieście** – rozumie się przez to Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki,
- 5) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje zdefiniowane w art. 106 ust. 2 pkt 1 lit. d ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), czyli podlegające szczególnym zasadom rozliczania, wydatki budżetu państwa przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 6) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.).

Cele programu

§ 3

1. Program trwa przez jeden rok, ale jest tworzony z perspektywą współpracy wieloletniej.
2. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa między samorządem i sektorem pozarządowym, które ma służyć diagnozowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Tomaszowa Mazowieckiego przede wszystkim poprzez:
 - 1) promowanie rozwoju działalności lokalnej i tworzenie warunków do budowania współpracy między organem samorządu terytorialnego i organizacjami,
 - 2) wzmacnianie skuteczności i efektywności wykonywania zadań publicznych,
 - 3) określenie priorytetowych zadań publicznych,
 - 4) zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie ww. zadań,
 - 5) zapewnienie efektywnego i oszczędnego realizowania zadań publicznych poprzez włączenie do wykonania tych zadań organizacji,
 - 6) rozwijanie poczucia przynależności organizacji do społeczności lokalnej Miasta.

Podmiot współpracy

§ 4

Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego i jej Komisje** w zakresie:
 - a) wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami,
 - b) uchwalania rocznego programu współpracy Miasta z organizacjami;
- 2) **Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego** w zakresie:
 - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Miejską,
 - b) ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielania dotacji z budżetu Miasta w ramach przewidzianych środków,
 - d) kontroli realizacji zadań, oceny sprawozdań z realizacji zadań publicznych zleconych podmiotom wyłonionym w drodze konkursu;
- 3) **Komisje Konkursowe** w zakresie:
 - a) przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych podmiotu Programu,
 - b) dokonywania oceny złożonych ofert,
 - c) sporządzania opinii dotyczącej zakresu oferty i przedłożenia jej Prezydentowi Miasta;
- 4) **Kierownicy/Naczelnicy komórek organizacyjnych Urzędu Miasta** w ramach:
 - a) kompetencji określonych regulaminowo,
 - b) przygotowania i publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - c) informowania oferentów o zatwierdzonych przez Prezydenta Miasta wynikach rozpatrzenia ofert poprzez publikowanie wyników,
 - d) wspierania Prezydenta w wykonywaniu zadań wymienionych pkt 2,
 - e) sporządzania umów na realizację zadań publicznych;
- 5) **Pełnomocnik ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi** w zakresie:
 - a) przygotowania rocznego programu współpracy z organizacjami,
 - b) koordynowania współpracy pomiędzy komórkami Urzędu Miasta w zakresie prowadzenia jednolitego wykazu zadań zleczonych organizacjom pozarządowym i udzielonego im dofinansowania,
 - c) organizacyjnego przygotowania działań w zakresie współpracy z organizacjami,
 - d) stałego monitorowania i wskazywanie nowych rozwiązań współpracy,
 - e) gromadzenia i rozpowszechniania istotnych informacji dla działalności podmiotów Programu;
- 6) **Organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego** w zakresie:
 - a) stosowania trybu postępowania w sprawie składania ofert o wspieranie lub powierzenie realizacji zadania własnego Miasta,
 - b) wykorzystania otrzymanych środków finansowych zgodnie z zawartą umową,
 - c) opiniowania projektu rocznego programu współpracy.

Zasady współpracy

§ 5

Współpraca z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – powierzenie podmiotom programu tych zadań, które mogą być zrealizowane efektywniej niż przez samorząd miejski,
- 2) **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- 3) **partnerstwa** – współpraca na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału,
- 4) **efektywności** – dążenie wszystkich zainteresowanych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy danych środkach i możliwościach,
- 5) **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- 6) **jawności** – stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych.

Formy współpracy finansowej

§ 6

1. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:
 - 1) **wspierania** zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
 - 2) **powierzania** wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
2. Zadania zlecane będą w oparciu o procedurę otwartego konkursu ofert – chyba, że odrębne przepisy stanowią inaczej.
3. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, może nastąpić także inny sposób, jeżeli dane zadania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonych w przepisach o zamówieniach publicznych przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania otwartych konkursów ofert m.in. kryteria oceny ofert i kontroli wykonywania zadań publicznych zleczanych organizacjom określi regulamin pracy Komisji Konkursowej w drodze zarządzenia Prezydenta.
5. Organizacje pozarządowe mogą także z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych na rok następujący do dnia 31 lipca 2008 roku.

Formy współpracy pozafinansowej

§ 7

1. Podejmowanie inicjatyw integrujących sektor publiczny z sektorem pozarządowym w zakresie zadań publicznych ważnych dla lokalnego rozwoju.
2. Prowadzenie interaktywnego serwisu informacyjnego na oficjalnej stronie internetowej Urzędu Miasta (www.tomaszow-maz.eu) zawierającego bazę danych o działalności organizacji pozarządowych.
3. Wzmacnianie instytucjonalne i merytoryczne organizacji, w szczególności poprzez konsultacje, szkolenia, konferencje.
4. Objęcie honorowym patronatem przez Prezydenta Miasta działań i programów, prowadzonych przez organizacje.
5. Udzielanie referencji/rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które np. ubiegają się o środki finansowe ze źródeł zewnętrznych.

6. Umożliwienie dostępu do czasopism i literatury dotyczącej działalności III sektora pozarządowego.
7. Umożliwienie organizacjom nawiązywania kontaktów lokalnych, ogólnokrajowych i międzynarodowych z innymi organizacjami o podobnej działalności.
8. Pomoc w poszukiwaniu innych źródeł finansowania realizowanych przez organizacje zadań publicznych.
9. Przygotowanie analiz i sprawozdań z realizacji programu.
10. Przesyłanie informacji dotyczących sektora pozarządowego do redakcji wojewódzkiego portalu organizacji pozarządowych www.lodzkie.ngo.pl.

Obszary współpracy

§ 8

1. Obszar z zakresu pomocy społecznej:

- 1) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 2) prowadzenie działań polegających na wspieraniu osób starszych, niepełnosprawnych i ich rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwiających im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) wspierania programów promujących wiedzę o chorobach cywilizacyjnych, propagujących celowość dbania o własne zdrowie, a także działań na rzecz zdrowia, powodujących zwiększenie świadomości zdrowotnej,
- 4) działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym,
- 5) promowanie inicjatyw społecznych w zakresie wolontariatu.

2. Zadania z zakresu ochrony zdrowia – przeciwdziałanie patologiom społecznym i profilaktyka uzależnień:

- 1) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integrację społeczną osób uzależnionych od alkoholu oraz ich rodzin z terenu Miasta wraz z prowadzeniem programów terapeutycznych skierowanych do osób borykających się z problemami alkoholowymi, wychodzących z choroby oraz ich bliskich,
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży oraz działań na rzecz osób uzależnionych od narkotyków z terenu Miasta,
- 3) prowadzenie socjoterapeutycznych świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- 4) prowadzenie świetlic środowiskowo - integracyjnych dla dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- 5) prowadzenie szkolenia dla nauczycieli szkół podstawowych i gimnazjalnych z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 6) prowadzenie profilaktyki uzależnień w czasie wypoczynku dzieci i młodzieży z terenu Miasta,
- 7) prowadzenie działań w zakresie docierania do środowisk młodzieżowych przez tzw. pedagogów ulicy - osób, które nawiążą kontakt z nieformalnymi grupami młodzieży przebywającymi na ulicach, w blokowiskach Miasta, zdefiniują problem uzależnień, przedstawią możliwe formy wsparcia i właściwe modele wykorzystywania czasu wolnego na terenie Miasta.

3. Zadania z zakresu nauki, oświaty i wychowania:

- 1) aktywizacja osób w wieku emerytalnym poprzez prowadzenie działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu sprawności intelektualnej, psychicznej i fizycznej oraz podtrzymywanie więzi społecznych osób starszych,
- 2) realizowanie programów dotyczących wychowania patriotycznego i wychowania w duchu społeczeństwa obywatelskiego, podtrzymywania tradycji narodowej.

4. Zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji:

- 1) organizacja masowych imprez sportowo – rekreacyjnych dla mieszkańców Miasta,
- 2) wspieranie działań w zakresie upowszechniania turystyki i rekreacji (rajdy, zloty),
- 3) organizacja współzawodnictwa sportowego szkół wśród dzieci i młodzieży,
- 4) szkolenia specjalistyczne oraz udział w ogólnopolskim współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu,
- 5) wymiana sportowa dzieci i młodzieży z zagranicą.

5. Zadania z zakresu kultury i sztuki:

- 1) wspieranie realizacji przedsięwzięć artystycznych w szczególności festiwalu, koncertów muzycznych, konkursów i przeglądów imprez kulturalnych,
- 2) organizacja i wdrażanie powszechnych, amatorskich oraz profesjonalnych projektów i programów obejmujących wystawy, warsztaty i plenery artystyczne,
- 3) wspieranie działalności wydawniczej na rzecz promocji Miasta.

6. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego:

- 1) zabezpieczenie akwenów i zabezpieczenie bezpieczeństwa osób wypoczywających nad wodami, prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na wodach wśród dzieci i młodzieży,
- 2) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie bezpieczeństwa na drogach, nauka bezpiecznej jazdy dla kierowców oraz popularyzacja sportów motorowych,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności w zakresie udzielania pierwszej pomocy wśród dzieci, młodzieży i wolontariuszy.

Sposób oceny programu

§ 9

Wyznacza się następujące zasady ewaluacji i monitorowania współpracy z organizacjami pozarządowymi:

- 1) Pełnomocnik koordynujący współpracę z organizacjami pozarządowymi monitoruje procedury zlecania zadań oraz inne formy współpracy z organizacjami pozarządowymi m. in. pod względem:
 - a) liczby osób objętych poszczególnymi projektami,
 - b) wielkości wkładu własnego organizacji w formie finansowej i pozafinansowej przy realizacji zadań publicznych,
 - c) stopnia realizacji zakładanych rezultatów zadania przedstawianego w składanych ofertach,
 - d) aktywności społecznej organizacji współpracujących przy realizacji zadań priorytetowych,
- 2) Po zakończeniu roku budżetowego opracowywane będzie sprawozdanie ze współpracy Samorządu Gminy Miasta Tomaszowa Mazowieckiego z organizacjami pozarządowymi, w tym z realizacji programu współpracy w terminie do końca I kwartału 2009 roku.
- 3) Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące współpracy z organizacjami pozarządowymi można składać w Kancelarii Urzędu Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

Pełnomocnik ds. Współpracy
z Organizacjami Pozarządowymi

mgr Anna Bączkowska

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Maz.

Anna Bączkowska